


# INDHOLDSFORTEGNELSE

 <b>Aktivitets oversigt prøve</b> .....	<b>3</b>
<b>Administration af prøver/aktiviteter</b> .....	<b>3</b>
<b>Brug af hundeweb prøve</b> .....	<b>3</b>
Opret prøve .....	3
Uofficielle prøver .....	4
Login til administration af en enkelt prøve .....	5
Første Login .....	5
Kontroller oplysninger om prøven / aktiviteten .....	6
Indtastning af deltagere på prøven / aktiviteten .....	7
Overfør evt. online tilmeldinger til prøven / aktiviteten .....	7
Udsending af e-mail inden kataloget er dannet .....	8
Betaling .....	9
Overførsel af indbetalte anmeldelsesgebyrer .....	9
Betalingsoversigt .....	10
Vedligehold tilmeldinger til prøven / aktiviteten .....	10
Vedligehold dommere og Hold/Ekvipasjer .....	11
1. Dommere .....	11
2. Hold/Ekvipasjer .....	12
3. Semifinale og Finale – OBS!! – Kun enkelte prøvevarianter .....	13
4. Tilmeldte der ikke kom på hold .....	13
Tilbagebetaling af gebyrer for tilmeldinger som ikke kom på hold .....	14
Dannelse af Katalog .....	15
PDF-udskrift af kataloger .....	15
On-line annoncering af kataloget .....	15
Udskrifter samt udsending af elektroniske startnumre eller supplerende e-mail .....	16
Udsending af elektroniske PM'er .....	16
Udsending af manuelle PM'er .....	20
Udskrift af manuelle PM'er .....	20
Efteranmeldelser .....	21
Registrering af resultater .....	21
Afslut registreringen over for DKK .....	23
Aflysning af en prøve .....	24
Elektronisk refundering af indbetalte gebyrer .....	24
Skriv en mail med forklaring på aflysning .....	24
Afmeld eventuelle tidligere tilbagebetalte tilmeldinger .....	25
Start tilbagebetalingen .....	27
Tilmeldinger som ikke kunne tilbagebetales elektronisk .....	29
<b>Tillæg: Administration af prøver med betaling EFTER holddannelse</b> .....	<b>30</b>
Oprettelse af prøve med tilmelding uden betaling .....	30
Prøveledere, dommere mm. som har fortrinsret til deltagelse .....	31
Forberedelse til udsendelse af invitationer .....	32
Mail til deltagere som ikke kom på hold .....	35
2. Hold/Ekvipasjer .....	36
Oprettelse af Retriever markprøve A med tilmelding uden betaling .....	38
Forberedelse til udsending af invitationer Retriever markprøve A .....	38
Indkaldelse af reserver .....	39
PDF kataloget .....	40
<b>Tillæg: Lydighedsprøver</b> .....	<b>43</b>

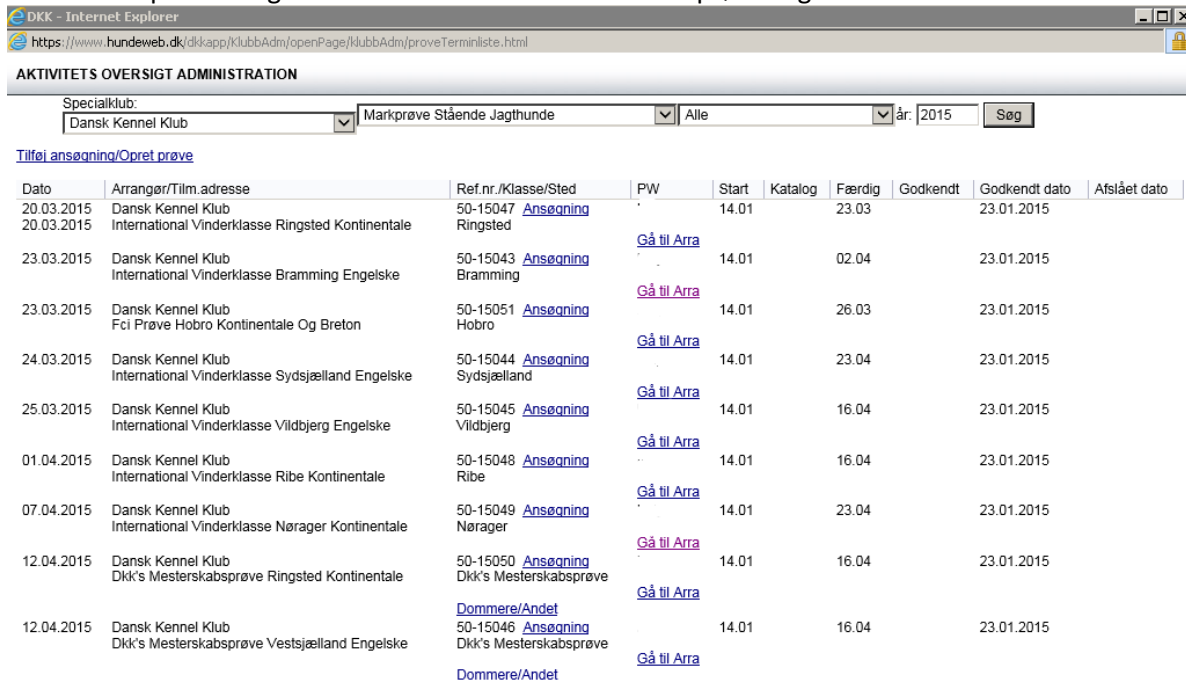
Deling af klasser .....	43
Administration i forbindelse med Kritikprogrammet .....	45
Klargøring af kritikprogrammet .....	45
Under/Efter prøven .....	46
<b>Manual til Lydigheds kritikprogram .....</b>	<b>47</b>
Indtastning af resultater .....	49
Halve point .....	50
Skift af Klasse .....	51
Placeringsrækkefølge .....	51
Klasser der er delt på øvelser .....	53
Afslutning af hold – hvor øvelserne er delte .....	55
Hent øvelser fra delte hold til hovedholdet .....	56
Lineføring - øvelse i 2 dele .....	57
Gult og rødt kort .....	57
Internationale prøver .....	58
Resultater og kritikker .....	59

# Aktivitets oversigt prøve

I dette punkt definerer du alle de arrangementer, der ikke er udstillinger, f.eks. jagtprøver, lydighed, agility, mentalbeskrivelser, lure coursing etc.

## Administration af prøver/aktiviteter

Dette menupunkt bruger klubben til sin administration af prøver og aktiviteter.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.hundeweb.dk/dkkapp/KlubbAdm/openPage/klubbAdm/proveTerminliste.html>. The page title is "AKTIVITETS OVERSIGT ADMINISTRATION". Below the title, there are search filters: "Specialklub:" with a dropdown menu showing "Dansk Kennel Klub", "Markprøve Stående Jagthunde", "Alle", and "år: 2015", followed by a "Søg" button. Below the filters is a link "Tilføj ansøgning/Opret prøve". The main content is a table with the following columns: Dato, Arrangør/Tilm.adresse, Ref.nr./Klasse/Sted, PW, Start, Katalog, Færdig, Godkendt, Godkendt dato, and Afslået dato. The table contains 12 rows of data, each with a "Gå til Arra" link and a "Dommere/Andet" link.

Dato	Arrangør/Tilm.adresse	Ref.nr./Klasse/Sted	PW	Start	Katalog	Færdig	Godkendt	Godkendt dato	Afslået dato
20.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15047 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		23.03		23.01.2015	
20.03.2015	International Vinderklasse Ringsted Kontinentale	Ringsted	<a href="#">Gå til Arra</a>						
23.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15043 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		02.04		23.01.2015	
23.03.2015	International Vinderklasse Bramming Engelske	Bramming	<a href="#">Gå til Arra</a>						
23.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15051 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		26.03		23.01.2015	
23.03.2015	Fci Prøve Hobro Kontinentale Og Breton	Hobro	<a href="#">Gå til Arra</a>						
24.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15044 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		23.04		23.01.2015	
24.03.2015	International Vinderklasse Sydsjælland Engelske	Sydsjælland	<a href="#">Gå til Arra</a>						
25.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15045 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		16.04		23.01.2015	
25.03.2015	International Vinderklasse Vildbjerg Engelske	Vildbjerg	<a href="#">Gå til Arra</a>						
01.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15048 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		16.04		23.01.2015	
01.04.2015	International Vinderklasse Ribe Kontinentale	Ribe	<a href="#">Gå til Arra</a>						
07.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15049 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		23.04		23.01.2015	
07.04.2015	International Vinderklasse Nørager Kontinentale	Nørager	<a href="#">Gå til Arra</a>						
12.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15050 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		16.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dkk's Mesterskabsprøve Ringsted Kontinentale	Dkk's Mesterskabsprøve	<a href="#">Gå til Arra</a>						
12.04.2015	Dansk Kennel Klub	<a href="#">Dommere/Andet</a>							
12.04.2015	Dkk's Mesterskabsprøve Vestsjælland Engelske	50-15046 <a href="#">Ansøgning</a>		14.01		16.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dkk's Mesterskabsprøve Vestsjælland Engelske	Dkk's Mesterskabsprøve	<a href="#">Gå til Arra</a>						
12.04.2015	Dkk's Mesterskabsprøve Vestsjælland Engelske	<a href="#">Dommere/Andet</a>							

Du bruger "Tilføj ny ansøgning" for at oprette en prøve/aktivitet og du kan vedligeholde dommere, datoer mv. ved at klikke på "Ansøgning" ud for den enkelte prøve/aktivitet.

**OBS:** Skærbillederne for den enkelte prøvevariant/aktivitet kan variere en del fra de viste skærbilleder i denne manual som beskriver den overordnede brug af prøvesystemet og ikke den enkelte prøvevariant/aktivitet.

## Brug af hundeweb prøve

### Opret prøve

**Gå til:** KLUBSYSTEMET -> Aktivitets oversigt prøve.

Her vælger du linket "Tilføj ny ansøgning". Så får du et billede med ansøgningen, som du udfylder og indsender til DKK ved at klikke på knappen "Lagre". Nu optræder prøve i klubsystemet og er med på HUNDEWEB.DK under prøver/aktiviteter.

For Rally Lydighed, HTM, Agility samt Nose Work gælder det at prøverne først kommer på HUNDEWEB.DK efter at DKK har godkendt dem.

Når du udfylder ansøgningen så husk at angive om der ønskes web tilmelding. Skal der åbnes for webtilmelding på et bestemt tidspunkt så husk og udfyld med dato og klokkeslæt på hvornår tilmeldingen skal åbne. og **husk** at angive password til Arra. Password skal være unikke. Benyt ikke det samme på alle prøver.

Udfyldes feltet med dato for åbning af web-tilmeldinger med en dato og klokkeslæt kan der først anmeldes fra dette tidspunkt. Udfyldes dette felt ikke vil der åbnes for webtilmeldinger med det samme.

HUSK altid ved JA til webtilmelding at påføre hold priser mv. jf. de efterfølgende punkter.

For at du kan administrere de følgende punkter der det vigtigt at du angiver et password til Arra nederst – eller kan du ikke komme videre.

Ny prøve - Internet Explorer

https://www.hundeweb.dk/dkkapp/adm/openPage/klubbAdm/nyProve.html?KLUBB\_KLID=001000

**Prøve**

**Arrangør**  
 KLID : 001000  
 Specialklub : Dansk Kennel Klub

**Tilmeldingsadresse**  
 Arrangør : Dansk Kennel Klub  
 CO : DKK  
 Adresse : Parkvej 1  
 Postnr : 2680 Solrød Strand  
 e-mail : post@dkk.dk

**Oplysninger om prøven**  
 Prøve sted : DKK's Græsplæne  
 Fra dato : 26.11.2018 (dd.mm.åååå)  
 Til dato : 26.11.2018 (dd.mm.åååå)  
 Uofficiel prøve: Ja  
 Prøve type : Markprøve Stående Jagthunde  
 Web tilmelding : Ja  
 Webtilmelding åbner : 15.10.2018 15 : 00 Indtast dato og klokkeslæt som dd.mm.åååå og tt.mm  
 Tilmeldingsfrist : 26.10.2018 (dd.mm.åååå) 5 uker før hvis blank  
 Tilmeldingklokkeslæt: 14 : 59  
 Reg.nr kontonr.: 1234 Kontonr. 1234567890 (Bruges til overføring av penge til klub)  
 Link til prøven : www.dkk.dk  
 Dommere/andet : Test dommer Hansen: Åben klasse  
 Test dommer Jensen: Ungh. klasse (Max 255 tegn)  
 Hvem registrerer udstillingsdeltagere og resultater : Specialklubben  
 Password til Arra: ???

Gem

Uofficielle prøver

Er det en uofficiel prøve du skal oprette er det yderst vigtigt at du får markeret i boksen "Uofficiel prøve". En uofficiel prøve kan administreres som en officiel prøve. Alle resultater kan registreres og vises offentligt på hundeweb.dk. Ingen resultater fra en uofficiel prøve vil blive gemt på hunden ligesom resultatet ikke vil optræde i hundedatabasen.

Når prøven er gemt/lagret logges der på prøven/aktiviteten via "Gå til Arra":

Dato	Arrangør/Tilm. adresse	Ref.nr./Klasse/Sted	PW	Start	Katalog	Færdig	Godkendt	Godkendt dato	Afslået dato
20.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15047 Ansegning		14.01		23.03		23.01.2015	
20.03.2015	International Vinderklasse Ringsted Kontinentale	Ringsted		<a href="#">Gå til Arra</a>					
23.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15043 Ansegning		14.01		02.04		23.01.2015	
23.03.2015	International Vinderklasse Bramming Engelske	Bramming		<a href="#">Gå til Arra</a>					
23.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15051 Ansegning		14.01		26.03		23.01.2015	
24.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15044 Ansegning		14.01		23.04		23.01.2015	
24.03.2015	International Vinderklasse Sydsjælland Engelske	Sydsjælland		<a href="#">Gå til Arra</a>					
25.03.2015	Dansk Kennel Klub	50-15045 Ansegning		14.01		16.04		23.01.2015	
25.03.2015	International Vinderklasse Vildbjerg Engelske	Vildbjerg		<a href="#">Gå til Arra</a>					
01.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15048 Ansegning		14.01		16.04		23.01.2015	
01.04.2015	International Vinderklasse Ribe Kontinentale	Ribe		<a href="#">Gå til Arra</a>					
07.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15049 Ansegning		14.01		23.04		23.01.2015	
07.04.2015	International Vinderklasse Nørager Kontinentale	Nørager		<a href="#">Gå til Arra</a>					
12.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15050 Ansegning		14.01		16.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dkk's Mesterskabsprøve Ringsted Kontinentale	Dkk's Mesterskabsprøve		<a href="#">Gå til Arra</a>					
12.04.2015	Dansk Kennel Klub	50-15046 Ansegning		14.01		16.04		23.01.2015	
12.04.2015	Dkk's Mesterskabsprøve Vestsjælland Engelske	Dkk's Mesterskabsprøve		<a href="#">Gå til Arra</a>					
		<a href="#">Dommere/Andet</a>							
		50-15046 Ansegning		14.01		16.04		23.01.2015	
		Dkk's Mesterskabsprøve		<a href="#">Gå til Arra</a>					
		<a href="#">Dommere/Andet</a>							

### Login til administration af en enkelt prøve

Har du en prøveleder/ansvarlig/medhjælper som kun skal have adgang til en enkelt prøve udleverer du Ref.nr og det password til Arra du har oprettet på prøven. Med disse 2 oplysninger kan der logges på denne ene prøve via hundeweb.dk – Klubsystemer.

### Første Login

Første gang du logger på, skal du oprette en bruger via "Redigere signatur" – "Legg til ny"

Legg til signatur

Signatur (2 tegn) LL

Navn Laila Lehmann

OK Avbryt

Du er logget inn på prøve: Dansk Retriever Klub

Dkk's Kontorer 1.1.2010 -

Vælg din signatur og klikk på OK.

Redigere signatur

Signatur: Vælg signatur...

OK

Husk at klikke på "Luk" når du har oprettet en ny bruger.

Herefter vælger du dit brugernavn i feltet "Vælg signatur" og klikker "OK".

Første gang en prøve / aktivitet åbnes bliver du bedt om at acceptere reglerne for brug af hundeweb prøvesystemet.

## Kontroller oplysninger om prøven / aktiviteten

**Gå til: PRØVESSYSTEMET -> Hovedmenu -> 1. Administrere arrangementet, priser, klasser mv**

Her udfylder du oplysninger om:

- Prøvested hvis du har glemt det på ansøgningen eller er nødt til at rette det
- Anmeldelsesfristen
- evt. rabat der skal gives for medlemskab af den afholdende klub (skal udfyldes ved web-tilmelding)
- evt. rabat for hund 2, 3, mv. med samme ejer (skal udfyldes ved web-tilmelding)
- Oplyser priserne for de enkelte klasser (skal bruges ved web-tilmelding)
- I bunden noteres hvis kataloget skal starte med et andet nummer end 1.

Indtastningsbilledet til klasser og priser kan variere alt efter hvilken prøve der oprettes.

Når ovenstående oplysninger er lagt ind, klikkes "lagre" nederst og du er nu klar til at registrere manuelle deltagere på prøven / aktiviteten ligesom det vil være muligt at web-tilmelde hvis klubben har valgt at benytte denne facilitet.

Dansk Kennel Klub - Windows Internet Explorer

http://217.145.51.89/dkkapp\_kopi/Prove/openIndex/prove/proveAdm.html? Eniro

Ejer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

Dansk Kennel Klub Startside Feeds (1) Udskriv Side Funktioner Hjælp

Administrasjon av prøve

Du er logget inn på prøve:  
Dansk Retriever Klub

Dkks Kontorer  
1.1.2010 -

Signatur: LL

Diverse

Provested: Dkks Kontorer

Påmeldingsfrist: 21.12.2009 (format: dd.mm.åååå)

Rabatt for medlemmer i DRK  Ejer og fører skal være medlem

Rabatt for 2. og 3. hund med samme ejer

Klasser(Dansk Retriever Klub)

<input checked="" type="checkbox"/> Begynder klasse	Pris: 300	Medlemspris: 250	*	Dato: 01.01.2010
2. hund **	Pris: 280	Medlemspris: 230	*	
3. hund **	Pris: 260	Medlemspris: 210	*	
<input type="checkbox"/> Mærkeprøve B Unghundeklasse	Pris: <input type="text"/>	Medlemspris: <input type="text"/>	*	Dato: <input type="text"/>
2. hund **	Pris: <input type="text"/>	Medlemspris: <input type="text"/>	*	
3. hund **	Pris: <input type="text"/>	Medlemspris: <input type="text"/>	*	
<input checked="" type="checkbox"/> Åben klasse	Pris: 350	Medlemspris: 210	*	Dato: 01.01.2010
2. hund **	Pris: 330	Medlemspris: 190	*	
3. hund **	Pris: 310	Medlemspris: 170	*	
<input type="checkbox"/> Vinder klasse	Pris: <input type="text"/>	Medlemspris: <input type="text"/>	*	Dato: <input type="text"/>
2. hund **	Pris: <input type="text"/>	Medlemspris: <input type="text"/>	*	
3. hund **	Pris: <input type="text"/>	Medlemspris: <input type="text"/>	*	
<input type="checkbox"/> Mærkeprøve B	Pris: <input type="text"/>	Medlemspris: <input type="text"/>	*	Dato: <input type="text"/>

Udført Internet 100%

## Indtastning af deltagere på prøven / aktiviteten

**Gå til: PRØVESYSTEMET -> Hovedmenu -> 2. Før arrangementet -> 1. Opret manuelle tilmeldinger.**

Her indtaster du de deltagere, der har tilmeldt sig prøven/aktiviteten. For langt de fleste hunde kan du nøjes med at indtaste registreringsnummer, fører, klasse og evt. afvigelse ved betalingen.

"Hurtig reg" knappen kan bruges når du er sikker på at oplysningerne om hund og ejer er korrekte. Ved behov for ændringer til dette bruger du den almindelige OK knap, som giver et mere detaljeret indtastningsbillede med mulighed for ændringer.

Hvis hunden der skal tilmeldes prøven/aktiviteten ikke findes i hundedatabasen (en udenlandsk hund der ikke tidligere har været på prøve eller udstillet i Danmark), så får du et indtastningsbillede hvor du registrerer følgende oplysninger omkring hund og ejer:

- Data på hund med navn, titler, fødselsdag, race, farve, køn
- Afstamning på hund med reg.nr., navn og titler på forældre.
- Oplysning om ejer med navn og adresse
- Oplysning om opdrætter med navn, postnummer og land
- Oplysning om fører
- Oplysning om ønsket klassevalg
- Oplysning om betaling

Disse data om udenlandske hunde accepteres til selve prøven/aktiviteten, men gemmes midlertidigt i et særligt register. Før oplysningerne og hunden og dens resultater bliver overført til DKK's hundedatabase skal DKK have tilsendt kopi af hundens stamtavle, så vi kan verificere oplysningerne.

## Overfør evt. online tilmeldinger til prøven / aktiviteten

**Gå til: PRØVESYSTEMET -> Hovedmenu -> 2. Før arrangementet -> 3. Arbejd med tilmeldinger fra web -> Importer tilmeldinger fra Web.**

Her kan du se alle de online tilmeldinger til prøven/aktiviteten, som venter på at blive overført. Når tilmeldingerne skal overføres markeres de, og du klikker på "overfør".

Online tilmeldinger, hvor oplysningerne om hunden er indtastet manuelt, ligger i en særlig afdeling "Web tilmeldinger som ikke kunne overføres korrekt fra Web", hvorfra de først overføres, når oplysningerne er godkendt.

Bemærk udenlandske hunde er i DKK's database registreret med et mellemrum efter "landebetegnelsen" på nær alle de nordiske landes numre som står uden mellemrum (f.eks. S15400/98).

Det kan være en stor hjælp at søge hunden frem ved hjælp af ALT+S. Der er flere muligheder for søgning efter samme princip som på hundeweb. Du kan benytte hundens registreringsnummer eller navnet/dele af navnet. HUSK at bruge \* ved søgning for at få alle med.

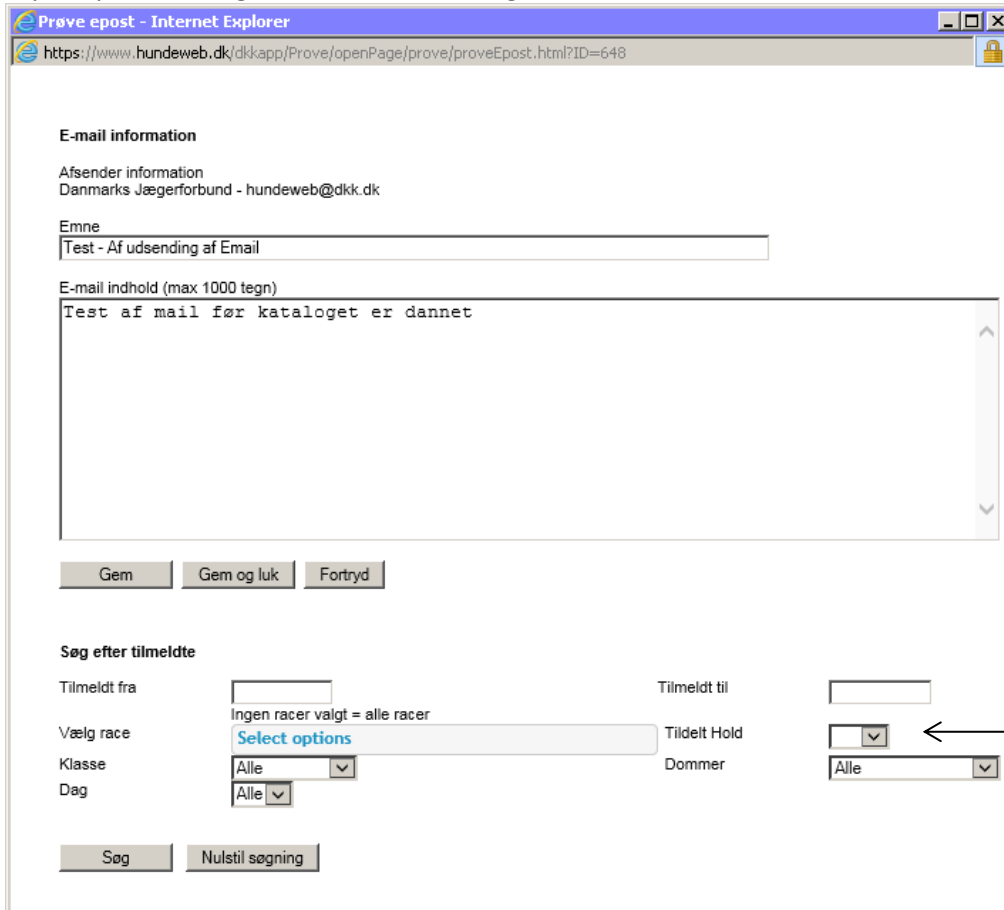
Hvis hunden findes så klik på Reg.nr. og hundens data kommer frem. HUSK og tjek om ejeren i DKK's system er den samme som på anmeldelsen. Findes hunden ikke, skal du huske at få en kopi af stambogen, som indsendes til DKK når prøven/aktiviteten er afholdt

## Udsending af e-mail inden kataloget er dannet

**Gå til:** PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 7. Epost admin.-> Opret email

Hvis du har brug for at udsende e-mail om f.eks. dommerændring nyt terræn eller lign. **før** kataloget er dannet så er det muligt ved at benytte denne funktion.

På billedet der fremkommer retter du overskriften, hvis det er nødvendigt og udfylder den besked der skal udsendes. Tryk så på "Gem" og nederst kan du nu søge frem hvem mailen skal af sted til.



The screenshot shows a web browser window titled "Prøve epost - Internet Explorer" with the URL "https://www.hundeweb.dk/dkkapp/Prove/openPage/prove/proveEpost.html?ID=648". The page content includes:

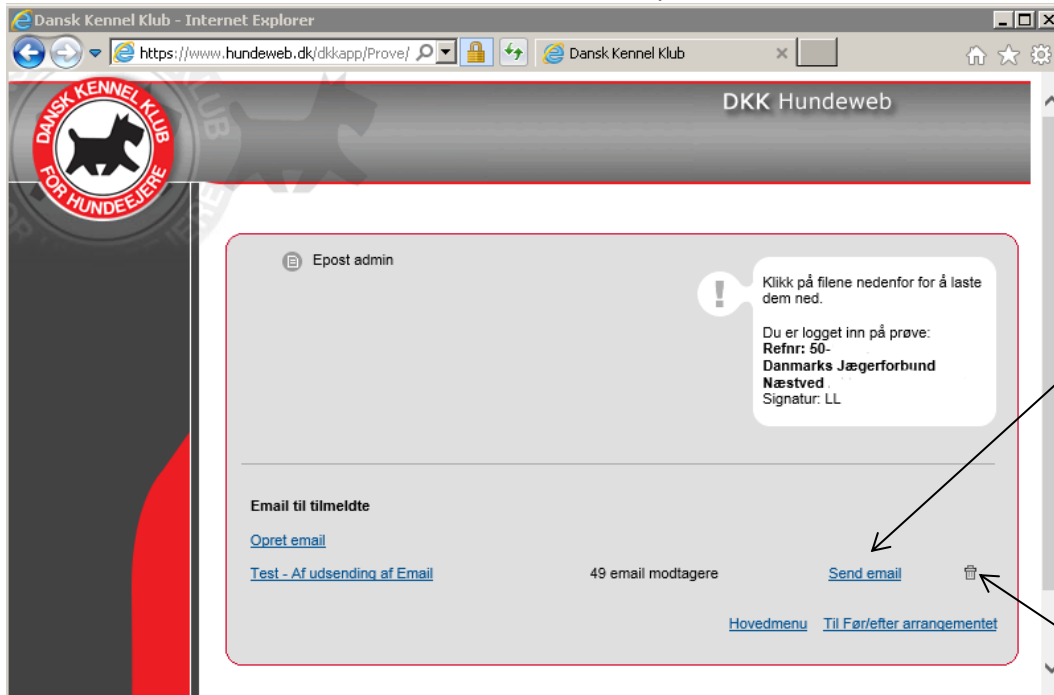
- E-mail information**
- Afsender information: Danmarks Jægerforbund - hundeweb@dkk.dk
- Emne: Test - Af udsending af Email
- E-mail indhold (max 1000 tegn): Test af mail før kataloget er dannet
- Buttons: Gem, Gem og luk, Fortryd
- Søg efter tilmeldte**
- Tilmeldt fra: Ingen racer valgt = alle racer
- Vælg race: Select options
- Klasse: Alle
- Dag: Alle
- Tilmeldt til: (empty field)
- Tildelt Hold: (dropdown menu)
- Dommer: Alle
- Buttons: Søg, Nulstil søgning

Har du dannet hold under 2. Før arrangementet -> 4. Arbejd med dommere og hold/ekvipasjer -> 2. Hold/Ekvipasjer kan du vælge at udsende mails til kun de tilmeldte som ikke er kommet på hold, ligesom du kan vælge kun at sende besked til dem der er tildelt til et hold.

Når alle der skal have mailen tilsendt er tilføjet mailen trykkes på "gem og luk".



Du returnerer nu til dette billede hvor du nu kan klikke på "send email".



Så snart du klikker på denne sendes mailen.

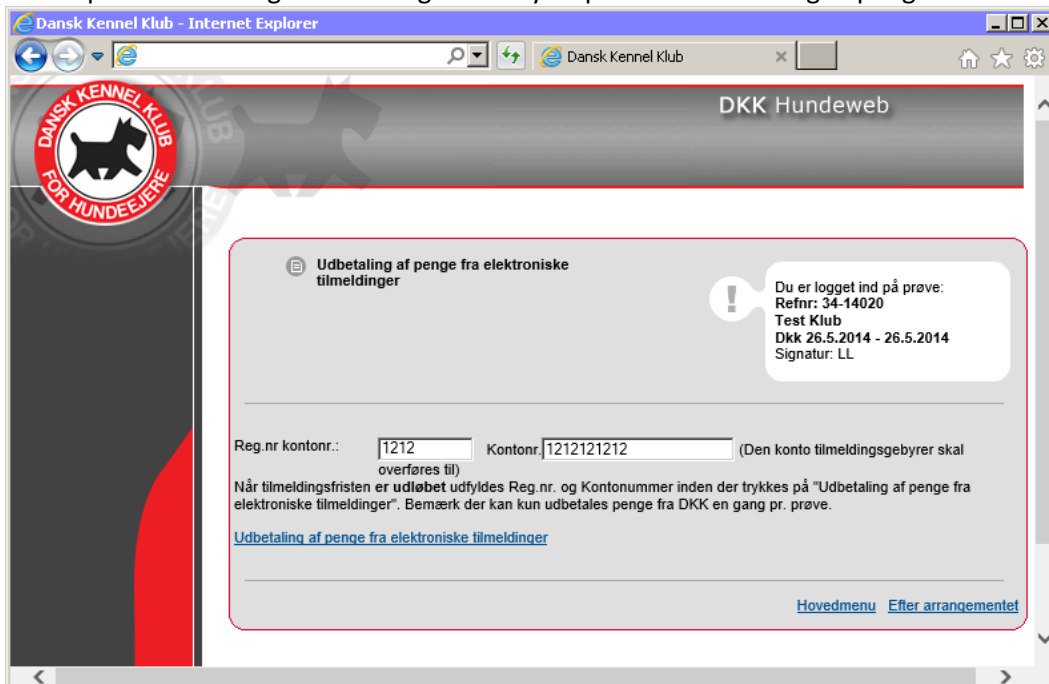
Fortryder du inden du har sendt mailen sletter du alt ved at klikke på den lille skraldespand.

Når du først har trykket på "Send Email" kan du ikke fortryde.

## Betalinger

### Overførsel af indbetalte anmeldelsesgebyrer

Når anmeldelsesfristen er udløbet og alle hunde fra web er hentet ned på arrangementet i administrationsdelen skal du ind på "Efter Arrangementet" og her benytte punkt 4. Udbetaling af penge fra elektroniske tilmeldinger".



Du skal indtaste konto (reg.nr. og konto nr.) hvortil pengene skal udbetales inden du beder om udbetalingen. Du kan først anmode om udbetaling når anmeldelsesfristen er udløbet.

## Betalingsoversigt

**Gå til:** PRØVESYSTEMET -> 1. Administrere arrangementet, priser, klasser m.m.

Ønsker du en oversigt over hvem der har betalt, kan du trække en liste over betalingerne her. Du kan vælge PDF liste eller en .csv fil

På Betalingsfilerne står tilmeldingerne opført i den rækkefølge der er tilmeldt til prøven.

**Diverse**

Prøvested: DKK

Tilmeldingsfrister: 1 tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfrist: 08.10.2019 (format: dd.mm.åååå)

Sen tilmeldingsfrist: (format: dd.mm.åååå)

Tillæg ved benyttelse af sen tilmelding (hele kroner)

Max antall deltagere på prøven

Max antal ønskes angivet pr. klasse

Betalt prøve deltagelse efter invitasjon/loddtrekning

Rabat for medlemmer i  Kun ejer skal være medlem

Rabat for 2. og 3. hund med samme ejer

**Klasser()**

Dag: 1

[Betalinger](#) [Betalinger csv](#)

## Vedligehold tilmeldinger til prøven / aktiviteten

**Gå til:** PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 3. Find tilmeldinger.

På dette sted kan du ud fra nedenstående søgebillede få en oversigt over udvalgte tilmeldinger med mulighed for at rette i disse.

Du kan søge efter tilmeldte hunde ud fra Race, Navn eller registreringsnummer og du kan søge ejere ud fra Navn og adresseoplysninger.

Dansk Kennel Klub - Internet Explorer

DKK Hundeweb

Vedligehold af tilmeldinger

Vælg et eller flere søkekriterier. Klik OK for at søge.

Refnr: 34-14020  
Test Klub  
Dkk 26.5.2014 - 26.5.2014  
Signatur: LL

Find tilmeldinger

Klasse: Alle

Race: Alle

Hundenavn:

LNR:

Regnr.:

Sortert på: Navn

OK

Find ejere

Navn:

Adresse:

Postnr:

Betaling status: Alle

Vis ejers tilmeldinger (kan tage lidt tid)

OK

[Til Hovedmenu](#) [Til Før/efter arrangementet](#)

Vælg eventuelt race og klik på "OK" (øverste ok). Herefter kommer alle hunde med den valgte race frem og ved klik på reg.nr. kan oplysningerne for den enkelte hund ses på skærmen. Eventuelle fejl og mangler kan så registreres på hunden. Det er også her du kan slette en fejlrettelse. Får man slettet en forkert kan man fortryde ved at klikke på "fortryd slet". HUSK hvis gebyret skal refunderes skal det gøres inden man sletter en tilmelding.

LNR	Regnr.	Navn	Rase	Fører's navn	Klasse
WW-0001	<a href="#">DK21508/2019</a>	Labdom Nuthatch	Labrador retriever	Niels Henrik Hansen	MP-A-ÅB-KL
WW-0008	<a href="#">DK18584/2018</a>	Leadway Gabby	Labrador retriever	Flemming Dissing	MP-A-ÅB-KL
WW-0011	<a href="#">DK04956/2016</a>	Lucky Labrador's Emma Kiss	Labrador retriever	Gitte Schou Nielsen	MP-A-ÅB-KL
WW-0009	<a href="#">DK10764/2019</a>	Munkerup's Aksel	Golden Retriever	Stine Maaløe Bach	MP-A-ÅB-KL
WW-0002	<a href="#">DK05388/2019</a>	Partridge Ocean Enzo	Labrador retriever	Michael Skov Christensen	MP-A-ÅB-KL
WW-0004	<a href="#">DK11915/2018</a>	Partridge Sunny Mike	Labrador retriever	Poul-Erik Hansen	MP-A-ÅB-KL
		Slettet af pt 08.12.2020 <a href="#">Fortryd slet</a>			
WW-0003	<a href="#">DK11917/2018</a>	Partridge Sunny Milo	Labrador retriever	Erling Seeger Pedersen	MP-A-ÅB-KL
WW-0010	<a href="#">DK03706/2018</a>	Sagnlandets Nginious Pike	Labrador retriever	Susanne Andersen	MP-A-ÅB-KL
WW-0007	<a href="#">DK09641/2018</a>	Seahill High Wind Twig's Marsala	Labrador retriever	Helle Golstrup	MP-A-ÅB-KL
WW-0005	<a href="#">DK04464/2018</a>	Vixiepictus' Cassiopeia	Labrador retriever	Johannes Raaballe	MP-A-ÅB-KL

[Til hovedmeny](#)

## Vedligehold dommere og Hold/Ekvipasjer.

**Gå til:** PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 4. Arbejd med dommere og hold /Ekipasjer

Når alle hundene er tilmeldt på en prøve/aktivitet, skal oplysninger om dommerne og holdene/ekvipasjerne lægges ind.

**OBS – VIGTIGT:** det er obligatorisk at danne hold og tildele dommere til disse. Er der ikke dannet hold kan du ikke senere indtaste resultaterne. Ved enkelt prøvetyper dannes holdene automatisk af systemet – men du skal tildele dommerne.

### 1. Dommere

Her tildeles prøvedommere og evt. eksteriørdommere til de prøver der kræver en sådan.

Vælg "Legg til ny prøvedommer" og vælg dommere ud fra listen. Er det en udenlandsk dommer som ikke findes på listen kan denne tilføjes nederst. Mangler en dansk dommer bedes dette meddelt til DKK og først efter vedkommende er oprettet kan denne tildeles prøven/aktiviteten.

The screenshot shows the 'Dommere' page in the DKK Hundeweb. On the left is a navigation menu with the DKK logo. The main content area has a table with the following data:

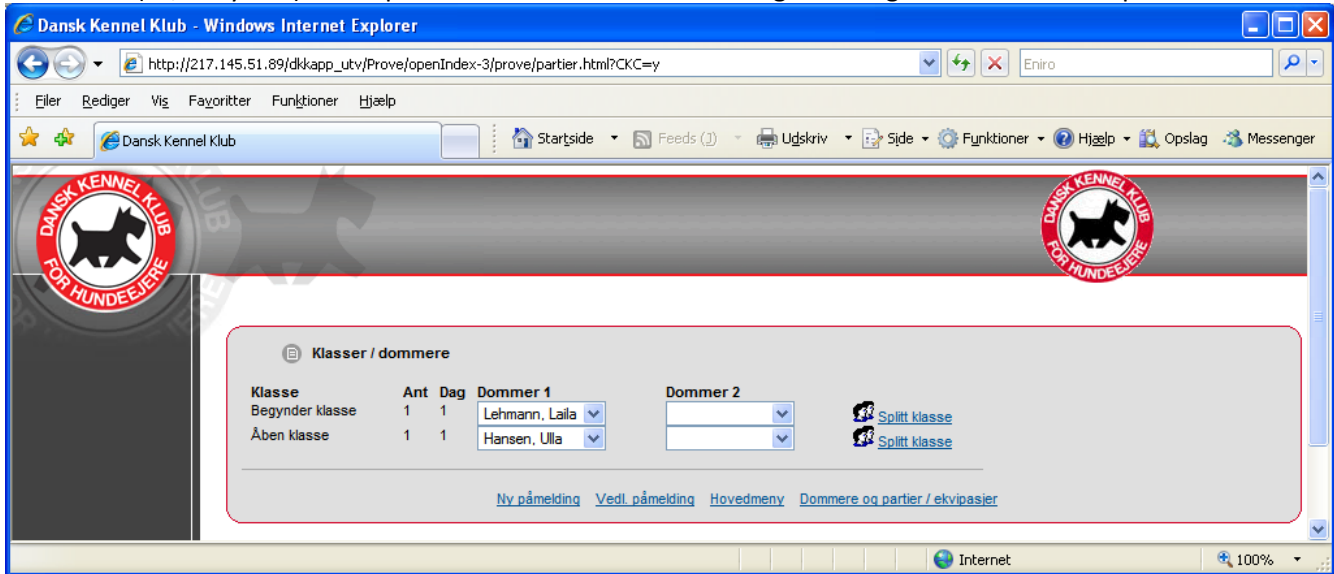
DNR	PEID	Navn	Epost
002		Hansen, Ulla	<input type="text"/>
001		Lehmann, Laila	<input type="text"/>

Below the table, there is a note: "\* = Eksteriør dommer". At the bottom of the table area are links: [Legg til ny prøvedommer...](#), [Legg til ny eksteriørdommer...](#), [Send Epost til dommerne](#), [Hovedmeny](#), and [Dommere og partier / ekipasjer](#). On the right sidebar, there is a notification: "Du er logget inn på prøve: Test Klub" and a form with fields for "Dikks Græsplæne" and "Signatur: LL".

Når alle dommere er oprettet klikkes nederst til højre på "Dommere og partier/ekvipasjer".


## 2. Hold/Ekvipasjer

Dannelsen af Hold(ekvipasjer) kan være meget forskellig. Nogle prøver får automatisk hold ud fra hvilken klasse der er tilmeldt til (LP, Rally mv.) andre prøver danner du selv holdene og kan vælge om de skal være på klasser eller blandet.

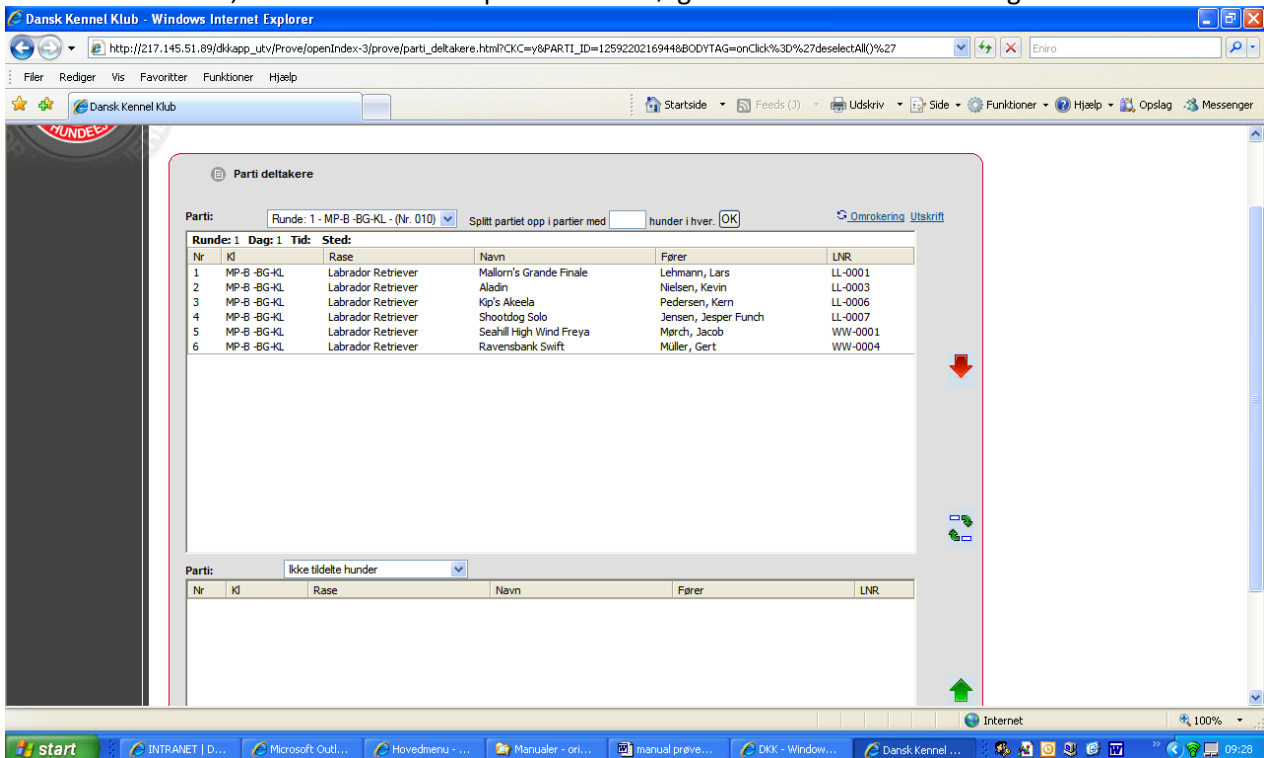




Når holdene er dannet starter du med at vælge dommer for holdene. Nogle prøver har mulighed for 1 dommer og andre har mulighed for op til 6 dommere pr. hold. Her vælges 1 dommer pr. klasse/hold.


De prøver hvor holdtildelingen sker automatisk ud fra hvad klasse der er tilmeldt til kan du hvis der er tilmeldt for mange hunde til 1 dommer splitte klassen op i 2 hold med 2 forskellige dommere.

Du kan se de tilmeldte hunde ved at klikke på .

Nedenfor forklares, hvordan du ændrer på den rækkefølge de tilmeldte hunde deltager i.



Du kan markere en enkelt hund og flytte den til et senere eller tidligere tidspunkt ved at benytte knapperne  

Du kan bytte om på 2 hunde ved at markere disse 2 hunde (ved hjælp af CTRL) og derefter trykke på 

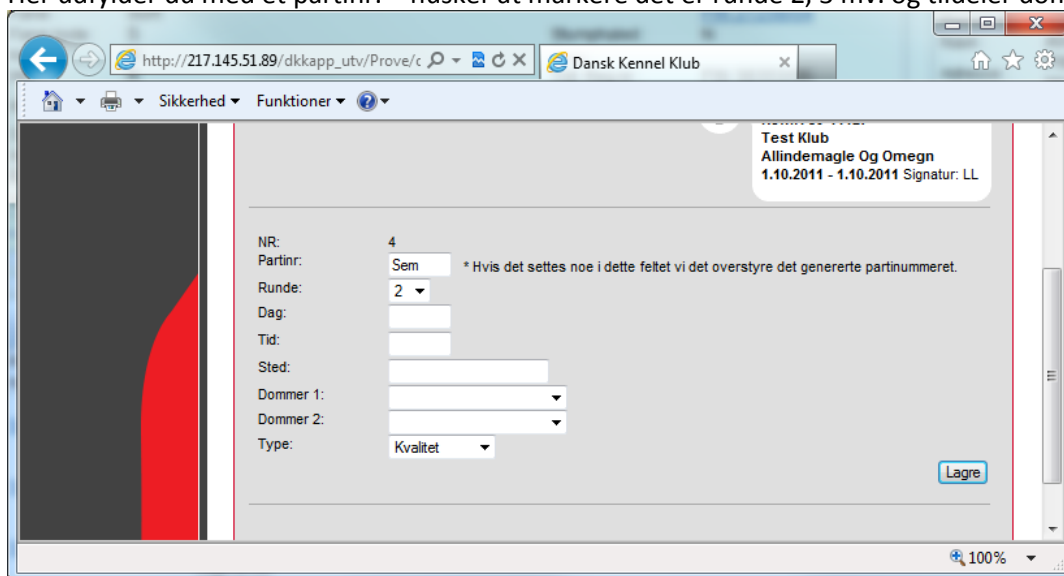
Når du er tilfreds med rækkefølgen er du klar til at få generet katalog og udskrevet papirer til prøven/aktiviteten. **OBS** knapperne virker i Google Chrome og Internet Explorer men kan give fejl i andre browsere.

**!! Lydighedsprøver** – gå til [Tillæg: Lydighedsprøver](#)

### 3. Semifinale og Finale – OBS!! – Kun enkelte prøvevarianter

For enkelte prøvevarianter kan du oprette flere runder/semifinaler/finaler. Det gør du ved at klikke på "Opret et nyt hold" på oversigten over Hold/Ekvipasjer.

Her udfylder du med et partnr. – husker at markere det er runde 2, 3 mv. og tildeler dommere mv.



Test Klub  
Allindemagle Og Omegn  
1.10.2011 - 1.10.2011 Signatur: LL

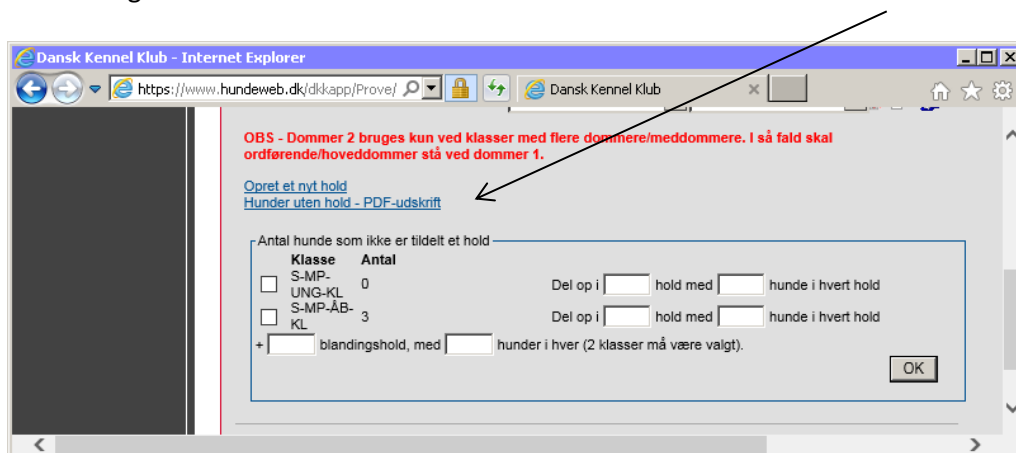
NR: 4  
Partnr: Sem \* Hvis det settes noe i dette feltet vi det overstyre det genererte partnummeret.  
Runde: 2  
Dag:   
Tid:   
Sted:   
Dommer 1:   
Dommer 2:   
Type: Kvalitet

Lagre

### 4. Tilmeldte der ikke kom på hold

Er der tilmeldt flere hunde en der er plads til på holdene kan du på linket "Hunde uden hold" hente en PDF liste over dem der ikke kom på hold samt deres bankoplysninger til tilbagebetaling.

Du kan også vælge at sende dem en mail via 2. Før arrangementet -> 7. epost admin eller overføre dem til en anden prøve(hvor de oprettes som manuelle tilmeldinger) hvis det er muligt eller endelig oprette yderlig en prøve (hvor de oprettes som manuelle tilmeldinger). Oplysningerne kan ikke trækkes fra den ene prøve til den anden. Det er manuel indtastning.



OBS - Dommer 2 bruges kun ved klasser med flere dommere/meddommere. I så fald skal ordførende/hoveddommer stå ved dommer 1.

[Opret et nyt hold](#)  
[Hunder uten hold - PDF-udskrift](#)

Antal hunde som ikke er tildelt et hold \_\_\_\_\_

Klasse	Antal
<input type="checkbox"/> S-MP- UNG-KL	0
<input type="checkbox"/> S-MP-ÅB- KL	3

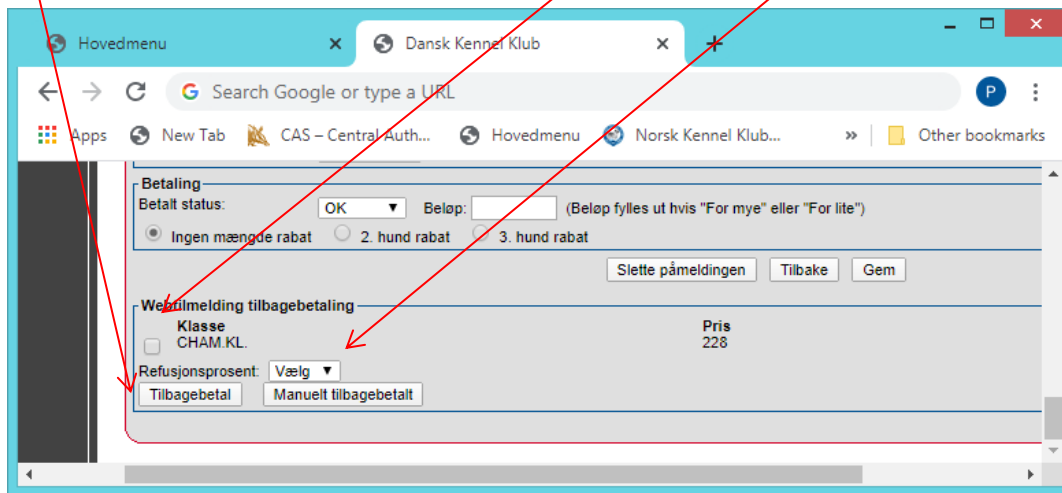
Del op i \_\_\_\_\_ hold med \_\_\_\_\_ hunde i hvert hold  
Del op i \_\_\_\_\_ hold med \_\_\_\_\_ hunde i hvert hold  
+ \_\_\_\_\_ blandingshold, med \_\_\_\_\_ hunder i hver (2 klasser må være valgt).

OK

## Tilbagebetaling af gebyrer for tilmeldinger som ikke kom på hold

Har du tilmeldinger som ikke kom på hold og som skal have gebyret tilbage, åbner du den pågældende tilmelding og nederst i billedet kan du tilbagebetale gebyret ved at markere klassen, vælg refusionsprocent, klik bagefter på "tilbage betal".

Gebyret vil blive returneret til betalingskortet, som blev anvendt ved tilmeldingen. Kunden vil modtage en kreditnota fra hundeweb.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Hovedmenu' and 'Dansk Kennel Klub'. The address bar contains 'Search Google or type a URL'. The browser's bookmark bar shows 'Apps', 'New Tab', 'CAS - Central Auth...', 'Hovedmenu', 'Norsk Kennel Klub...', and 'Other bookmarks'. The main content area is divided into two sections:

- Betaling**: Includes a 'Betalt status:' dropdown menu set to 'OK', a 'Beløb:' input field, and a note '(Beløb fyldes ut hvis "For mye" eller "For lite")'. Below this are radio buttons for 'Ingen mængde rabat', '2. hund rabat', and '3. hund rabat'. Buttons for 'Slette påmeldingen', 'Tilbake', and 'Gem' are also present.
- Webtilmelding tilbakebetaling**: Features a 'Klasse' dropdown menu with 'CHAM.KL.' selected, a 'Pris' of '228', and a 'Refusjonsprosent:' dropdown menu with 'Vælg' selected. At the bottom of this section are buttons for 'Tilbagebetal' and 'Manuelt tilbakebetalt'.

Red arrows point from the text above to the 'Tilbagebetal' button and the 'Refusjonsprosent:' dropdown menu.

## Dannelse af Katalog

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 5. Katalog og udskrifter

Vælg 1. Generer katalog.

Når systemet er færdig med at generere katalog åbnes siden "Hent ud datafiler".

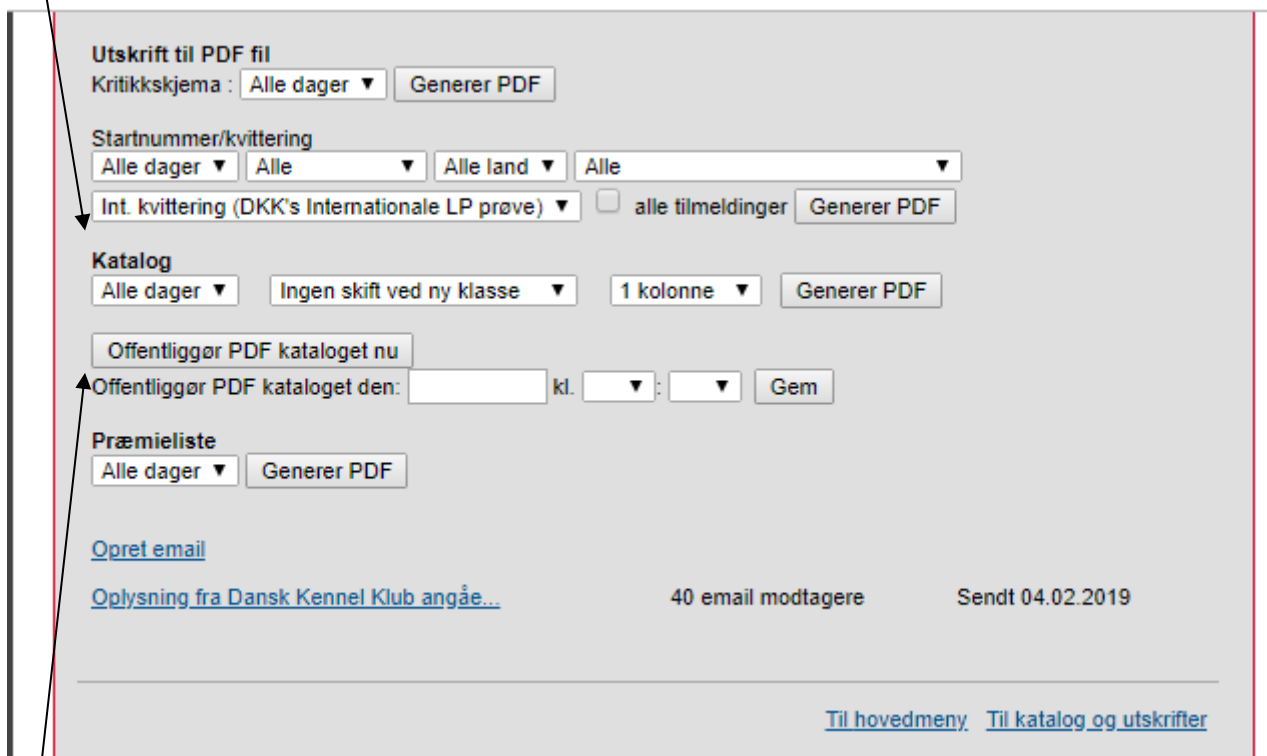
På de følgende sider kan du læse hvad du kan bruge siden "Hent ud datafiler" til.



### PDF-udskrift af kataloger

Næsten nederst på siden kan du danne et PDF katalog som kan printes ud og udleveres.

Du kan vælge 1 eller 2 kolonner samt hvorvidt der skal være sideskift ved ny klasse eller kolonneskift eller ingen af delene.



### On-line annoncering af kataloget

Du kan offentliggøre kataloget med det samme (tjek det er tilladt jf. de prøveregler som prøven følger) eller du kan vælge at offentliggøre det en specifik dag ved at indtaste en dato og klokkeslæt for hvornår kataloget må offentliggøres. Indtaster du ikke noget – offentliggøres kataloget ikke.

**Vigtigt** – Du skal altid danne PDF kataloget før det kan offentliggøres.

Kataloget vil blive offentligt tilgængeligt online på [www.hundeweb.dk](http://www.hundeweb.dk). Det vises som link på prøve kalenderen samt på resultatoversigten. Derudover offentliggøres det på [dkk.dk](http://dkk.dk) – Det sker.

## Udskrifter samt udsending af elektroniske startnumre eller supplerende e-mail

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 2. Før arrangementet -> 5. Katalog og udskrifter

**OBS** – ikke alle prøvevarianter har mulighed for elektronisk udsending af startnumre.

Vælg 1. Generer katalog. (Hvis det ikke allerede er genereret). Når systemet er færdig med at generere katalog kommer du til denne side eller

Vælg 2. Udlæs datafiler. Denne side åbner:



Her kan du udskrive startnumre/kvitteringer, katalog samt præmielister. For nogle, ikke alle prøvevarianter/aktiviteter, er der desuden mulighed for at udsende elektroniske PM'er samt e-mails til on-line anmeldte hunde.

**OBS!!** Vær opmærksom på at, i det øjeblik klubben begynder på at udsende PM'er så må kataloget **IKKE** genereres på ny.

### Udsending af elektroniske PM'er

Inden klubben begynder udsending af dokumenter til prøven/aktiviteten er der nogle dokumenter der skal klargøres. Der skal laves én PDF-fil (denne ene fil må godt være på flere sider) som indeholder alle de oplysninger du ønsker at udsende til prøvedeltagerne: PM, ringlister mv. samt evt. en JPG/JPEG fil med klubbens logo (helst sort/hvid) som max. må fylde 100 kb.

Desuden er der mulighed for til startnumrene at indtaste klubbens adresse/kontakt informationer samt 5 korte beskeder såsom indgangspriser, dato for næste prøve mv.

I mailen der udsendes med startnumrene er der ud over standardteksten mulighed for at tilføje en kort tekst på max. 255 tegn.



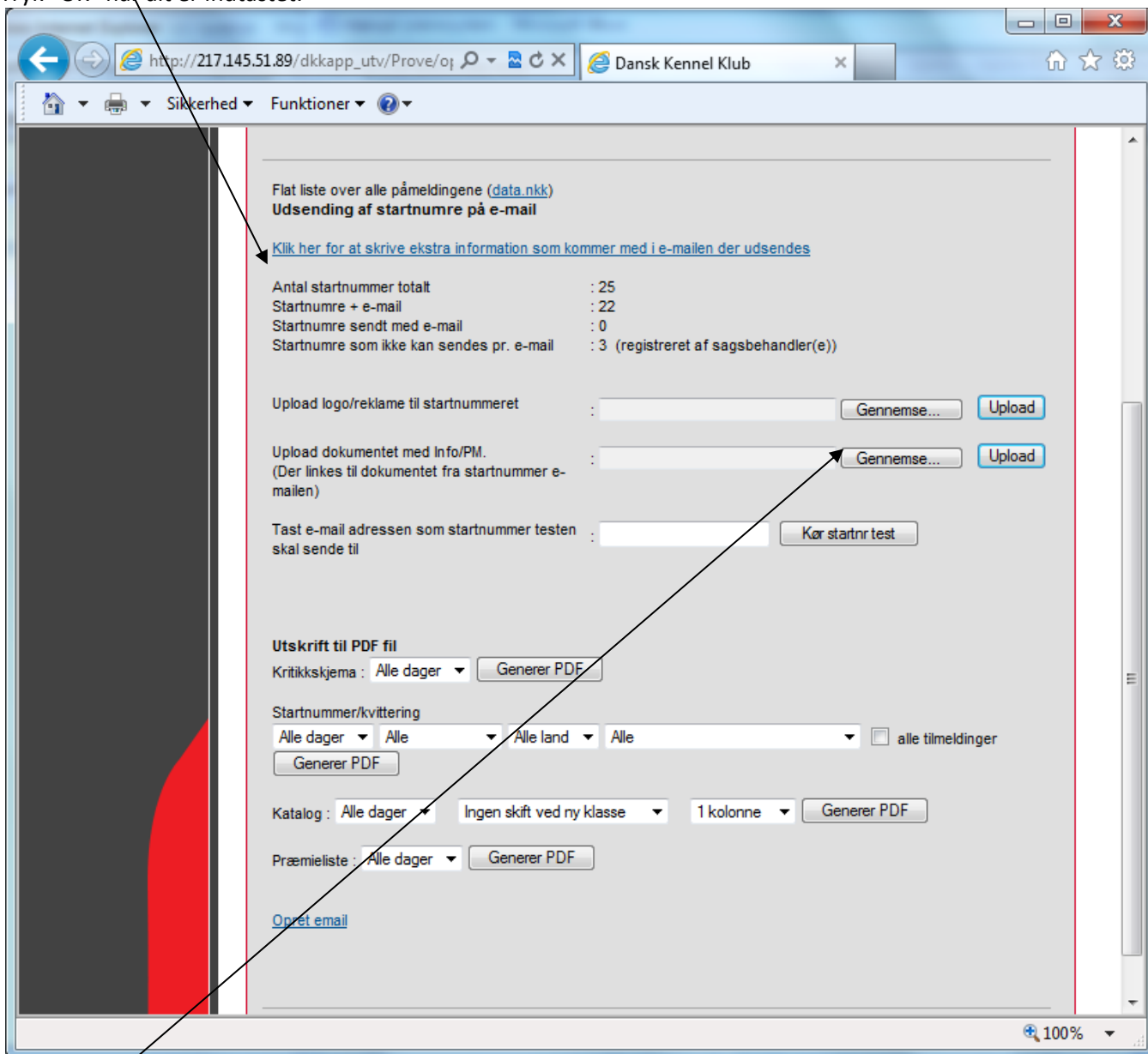
I skærbilledet "Udlæs datafiler" foretages følgende:

Under "Udsending af startnumre på e-mail" vælg:

"Klik her for at skrive ekstra information som kommer med i e-mailen der udsendes"

- Indtast adresse/kontakt informationer (kommer på startnummeret - øverst)
- Indtast evt. 5 korte beskeder i "Bundtekst" (kommer på startnummeret – nederst og den første linie kommer med fed tekst)
- Indtast evt. en kort tekst på max. 255 tegn som kommer med i selve e-mailen ud over standard teksten. Se standardteksten på næste side. HUSK hvis I har udenlandske udstillere fra andre lande end Danmark, Norge og Sverige så skal den korte tekst også indeholde en engelsk version. Udstillere fra andre lande end Danmark, Norge eller Sverige får den tilsendte mail på engelsk.

Tryk "OK" når alt er indtastet.



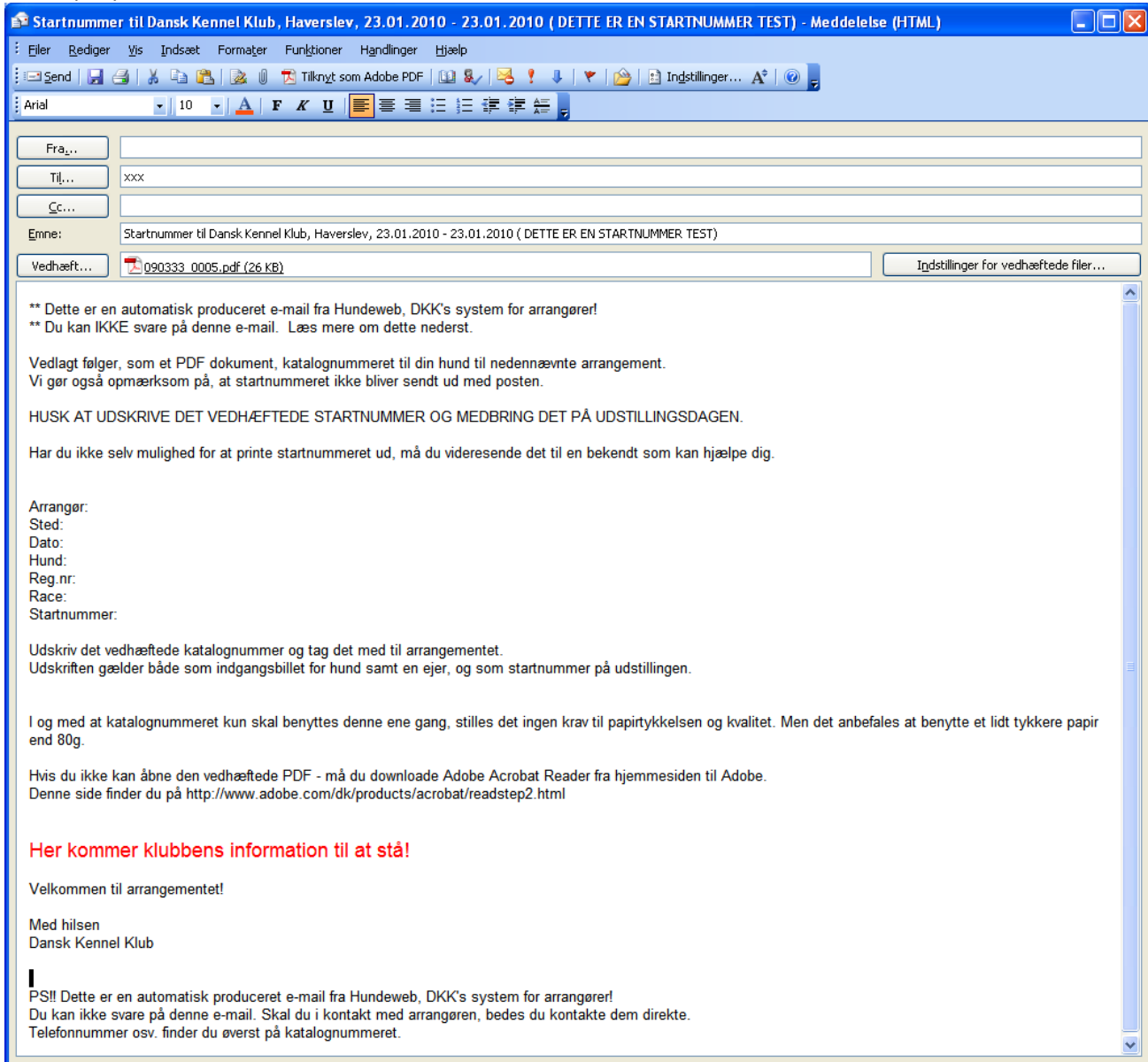
Herefter uploades klubbens logo, hvis det ønskes med på nummerskiltet.

Tryk "Gennemse/Browse..." og find dit logo der hvor du har gemt det på din maskine.

Vælg derefter "Upload" og filen gemmes herefter i skærbilledet.

Gentag proceduren med Info/PM og upload også denne.

Eksempel på mail der udsendes:



Startnummer til Dansk Kennel Klub, Haverslev, 23.01.2010 - 23.01.2010 ( DETTE ER EN STARTNUMMER TEST) - Meddelelse (HTML)

Filer Rediger Vis Indsæt Formater Funktioner Handlinger Hjælp

Send Tilføjet som Adobe PDF Indstillinger...

Arial 10

Fra...  
Til... xxx  
Cc...  
Emne: Startnummer til Dansk Kennel Klub, Haverslev, 23.01.2010 - 23.01.2010 ( DETTE ER EN STARTNUMMER TEST)  
Vedhæft... 090333\_0005.pdf (26 KB) Indstillinger for vedhæftede filer...

\*\* Dette er en automatisk produceret e-mail fra Hundeweb, DKK's system for arrangører!  
\*\* Du kan IKKE svare på denne e-mail. Læs mere om dette nederst.

Vedlagt følger, som et PDF dokument, katalognummeret til din hund til nedennævnte arrangement.  
Vi gør også opmærksom på, at startnummeret ikke bliver sendt ud med posten.

HUSK AT UDSKRIVE DET VEDHÆFTEDE STARTNUMMER OG MEDBRING DET PÅ UDSILLINGS DAGEN.

Har du ikke selv mulighed for at printe startnummeret ud, må du videresende det til en bekendt som kan hjælpe dig.

Arrangør:  
Sted:  
Dato:  
Hund:  
Reg.nr:  
Race:  
Startnummer:

Udskriv det vedhæftede katalognummer og tag det med til arrangementet.  
Udskriften gælder både som indgangsbillet for hund samt en ejer, og som startnummer på udstillingen.

I og med at katalognummeret kun skal benyttes denne ene gang, stilles det ingen krav til papirtykkelsen og kvalitet. Men det anbefales at benytte et lidt tykkere papir end 80g.

Hvis du ikke kan åbne den vedhæftede PDF - må du downloade Adobe Acrobat Reader fra hjemmesiden til Adobe.  
Denne side finder du på <http://www.adobe.com/dk/products/acrobat/readstep2.html>

**Her kommer klubbens information til at stå!**

Velkommen til arrangementet!

Med hilsen  
Dansk Kennel Klub

PS!! Dette er en automatisk produceret e-mail fra Hundeweb, DKK's system for arrangører!  
Du kan ikke svare på denne e-mail. Skal du i kontakt med arrangøren, bedes du kontakte dem direkte.  
Telefonnummer osv. finder du øverst på katalognummeret.

For god ordens skyld skal det oplyses at klubbens informationer ikke kommer til at stå med rødt men derimod med samme skrifttype og størrelse som resten af mailen.

Herefter kan du køre en test hvor du indtaster din egen e-mail adresse og klikker på "Kør startnr test". Systemet tjekker nu om du har skrevet en gyldig e-mail adresse. Har du det sender systemet 4 tilfældige tilmeldinger til din mail-adresse og du kan tjekke om alt ser OK ud.

Systemet skriver "startnummer blir nå genereret og sendt til ....." (Test).

Er der fejl i e-mail adressen kom der en kort fejlmeddelelse og du bedes indtaste korrekt e-mail og gentage proceduren.

Flat liste over alle påmeldingene ([data.nkk](#))  
**Udsending af startnumre på e-mail**

[Klik her for at skrive ekstra information som kommer med i e-mailen der udsendes](#)

Antal startnummer totalt	: 25
Startnumre + e-mail	: 22
Startnumre sendt med e-mail	: 0
Startnumre som ikke kan sendes pr. e-mail	: 3 (registreret af sagsbehandler(e))

Upload logo/reklame til startnummeret :

Upload dokumentet med Info/PM.  
(Der linkes til dokumentet fra startnummer e-mailen) :

Tast e-mail adressen som startnummer testen skal sende til :

**Utskrift til PDF fil**  
Kritikkskjema :

Startnummer/kvittering  
     alle tilmeldinger

Katalog :

Præmieliste :

[Opret email](#)

Startnummer testen kan gentages lige så mange gange du ønsker.

Du skal taste F5/opfrisk/refresh indtil systemet skriver at der er afsendt 4 mails og knappen "Bekræft at startnummer testen gik godt" kommer frem.

Ser alt OK ud og du er tilfreds kan du nu bekræfte at startnummer testen gik god ved at klikke på "Bekræft at startnummer testen gik godt"

Nu får du en tekst frem med at startnummer testen blev bekræftet med dato og en knap til udsendelse af elektronisk startnumre: "Generer startnr elektronisk"

Du får nu en meddelelse om du er sikker på at du vil starte udsendelsen af startnumre. Tryk OK.

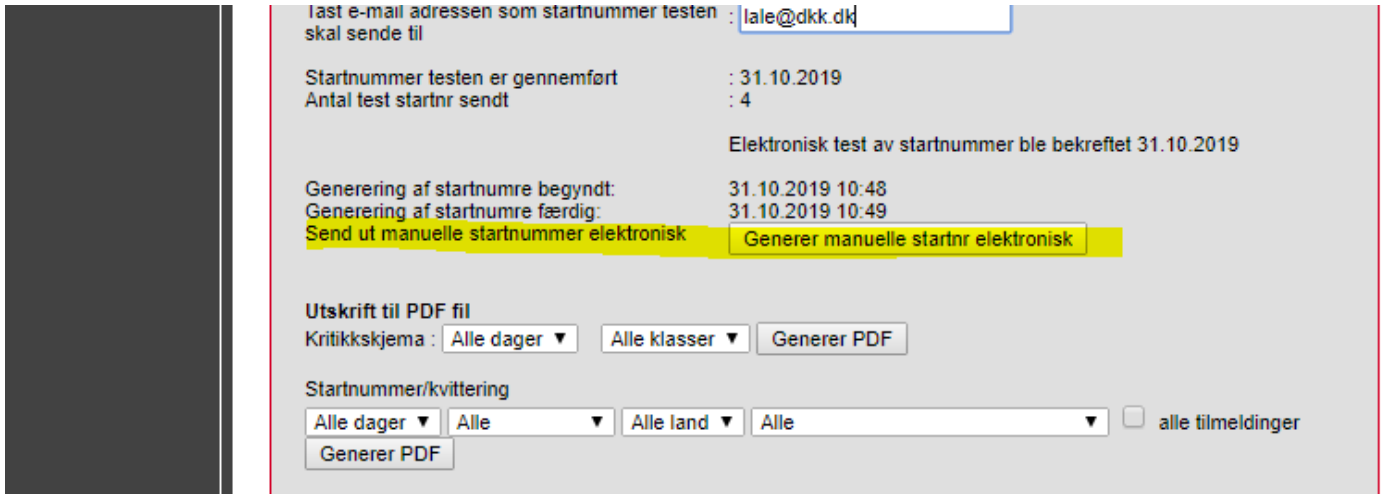
Du får så en tekst om at udsendingen er startet med dato og tidspunkt.

Under "startnumre sendt med e-mail" kan du nu ved hjælp af F5/opfrisk/refresh følge antallet af e-mail der er sendt ud.

Vær opmærksom på at udsendingen af elektroniske PM tager tid. 200 PM'er tager ca. 15 - 20 min.

### Udsending af manuelle PM'er

Hvis du har husket at notere mail-adresser på de manuelt tilmeldte hunde, kan du udsendes startnummer elektronisk til de manuelt tilmeldte hunde **efter** du har sendt til alle de online tilmeldte.



Tast e-mail adressen som startnummer testen skal sende til : [lale@dkk.dk]

Startnummer testen er gennemført : 31.10.2019  
Antal test startnr sendt : 4

Elektronisk test av startnummer ble bekræftet 31.10.2019

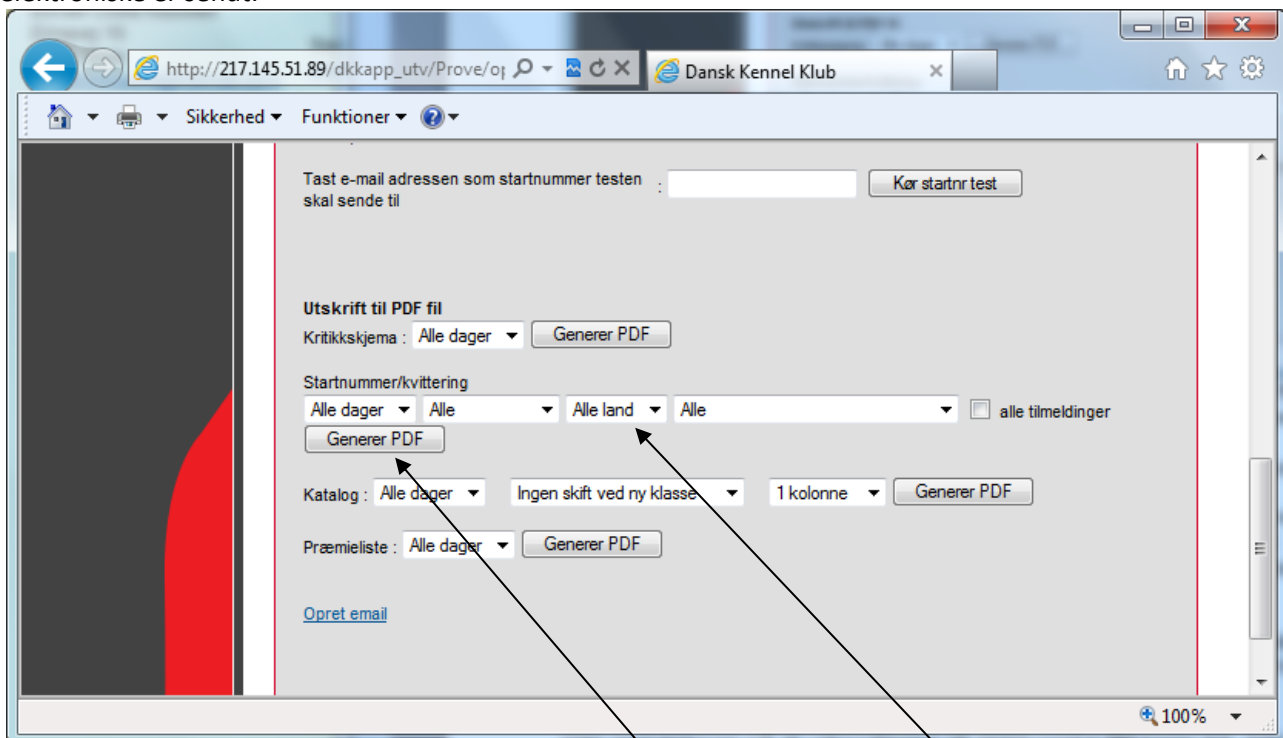
Generering af startnumre begyndt: 31.10.2019 10:48  
Generering af startnumre færdig: 31.10.2019 10:49  
**Send ut manuelle startnummer elektronisk** **Generer manuelle startnr elektronisk**

**Utskrift til PDF fil**  
Kritikkskjema : Alle dager ▼ Alle klasser ▼ Generer PDF

Startnummer/kvittering  
Alle dager ▼ Alle ▼ Alle land ▼ Alle ▼  alle tilmeldinger  
Generer PDF

### Udskrift af manuelle PM'er

Har du stadig manuelt tilmeldte, som du ikke kunne sende elektroniske startnumre til kan du udskrive dem når alle elektroniske er sendt.



http://217.145.51.89/dkkapp\_utv/Prove/01 Dansk Kennel Klub

Tast e-mail adressen som startnummer testen skal sende til :  Kør startnr test

**Utskrift til PDF fil**  
Kritikkskjema : Alle dager ▼ Generer PDF

Startnummer/kvittering  
Alle dager ▼ Alle ▼ Alle land ▼ Alle ▼  alle tilmeldinger  
Generer PDF

Katalog : Alle dager ▼ Ingen skift ved ny klasse ▼ 1 kolonne ▼ Generer PDF

Præmieliste : Alle dager ▼ Generer PDF

[Opret email](#)

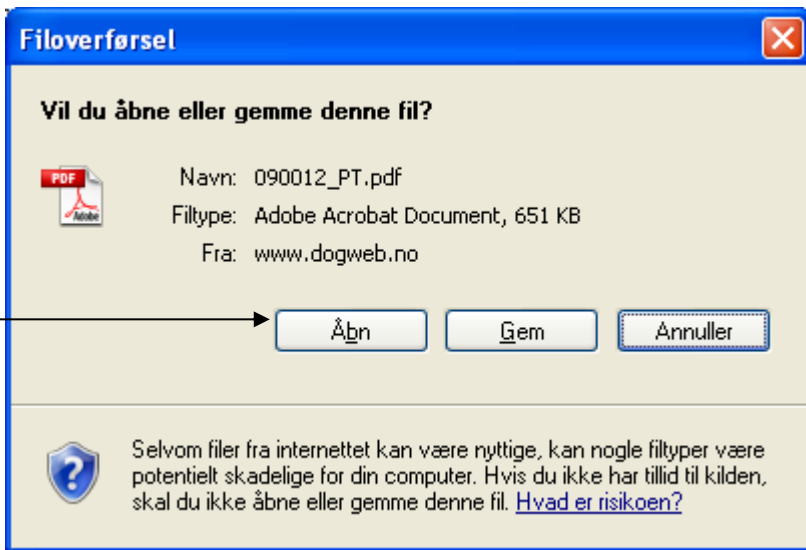
Det gøres under "Udskrift til PDF fil".

Du vælger "Alle dage", "Alle" og ved land skal der vælges specificeret: For Danmark vælges DK, for Norge og Sverige vælges NO/SE og for øvrige lande vælges Andre, dette gøres af hensyn til det sprog mail og startnummer udskrives i. **OBS** - Hvis du i land vælger Alle kommer **alle** oplysninger ud på **engelsk**.

Når du har valgt hvad der skal skrives ud trykker du på knappen "Generer PDF".

Afvent minimum 15 sekunder før du klikker på "Hent generert pdf fil" som står nedenunder "Generer PDF".

Du får nu en boks frem hvori du skal vælge "Åbn".



Når du får startnumrene frem (der kan gå et øjeblik) så vælger du at udskrive disse startnumre på din egen printer. Det kan anbefales at anvende en lidt kraftigere kvalitet papir end 80 g/m<sup>2</sup>.

Til eventuelle efteranmeldte hunde (se nedenfor) udskrives startnumre til disse ligeledes her. Under Alle vælges "Kun etteranm". På samme måde kan startnumre med diverse mangler udskrives her. Herefter udestår kun at sende de udskrevne numre til prøvedeltagerne.

## Efteranmeldelser

Skulle klubben efter endt behandling af prøve være nødsaget til at registrere efteranmeldelser kan dette lade sig gøre via:

2. Før arrangementet -> 6. Registrer efteranmeldelser.

Er der allerede udskrevet papirer til øvrige deltagere vil de efteranmeldte hunde stå alene sidst i kataloget og der udskrives startnumre kun til disse ved at ændre alle til "kun etteranm".

Er der endnu ikke udskrevet papirer, vælger du at generere kataloget på ny og udskrive papirer til alle.

**VIGTIGT!!** - Det er meget vigtigt ikke at generere kataloget på ny efter du har udskrevet papirer da der vil blive genereret nye katalognumre og de udsendte papirer derved ikke er korrekte.

## Registrering af resultater

Gå til: PRØVESYSTEMET -> 3. Efter arrangementet -> 2. Resultat registrering

Registreringen af resultater foregår i et billede som dette for alle prøver på nær Lydighedsprøver.

Er det en lydighedsprøve du er i gang med – skal resultatregistreringen foregå via Kritikprogrammet – [se her](#)

Dansk Kennel Klub - Windows Internet Explorer

http://217.145.51.89/dkapp\_utv/Prove/openIndex-3/prove/premieliste.html?PKC=y&FRID=21-10002&PARTI\_ID=1259220216944

Dansk Kennel Klub

Startside Feeds (1) Udskriv Side Funktioner Hjælp Opslag Messenger

Kat. nr.	Reg. nr.	Navn	Race	Ikke mødt	Premiegrad
0001	16473/2006	Ravensbank Swift	Labrador Retriever	<input checked="" type="checkbox"/>	1
0002	21009/2005	Aladin	Labrador Retriever	<input type="checkbox"/>	1
0003	DK17840/2007	Kip's Akeela	Labrador Retriever	<input type="checkbox"/>	2
0004	DK18955/2008	Shootdog Solo	Labrador Retriever	<input checked="" type="checkbox"/>	1
0005	07732/2005	Seahill High Wind Freya	Labrador Retriever	<input type="checkbox"/>	3
0006	16000/2006	Mallorn's Grande Finale	Labrador Retriever	<input type="checkbox"/>	0
0007	08057/2006	Coda	Labrador Retriever	<input type="checkbox"/>	1
0008	21097/2006	Mallorn's Chococoloco	Labrador Retriever	<input type="checkbox"/>	2

Resultater ferdig registreret [Til resultat registrering](#)

Skærbilledet kan variere meget i udseende alt efter hvilken prøve du er i gang med at registrer præmier for. Men fælles for alle er at alle hunde der har deltaget i klassen står på listen, i samme rækkefølge som de fremgår af præmielisten

Du indtaster simpelthen samme værdier som fremgår af præmielisten. Felterne har intelligent styring, så de lukker og åbner for indtastning, alt efter hvilke resultater hunden har fået.

HUSK i bunden at hakke af i "Resultater ferdig registreret" ellers vil prøven ikke kunne færdigmeldes til DKK.

## Afslut registreringen over for DKK

### Gå til: PRØVESYSTEMET -> 3. Efter arrangementet -> 3. Ferdigmeld

På dette punkt afslutter klubben arbejdet med prøven/aktiviteten. Resultaterne for alle prøvedeltagende hunde skal være registreret og det skal være sket max 30 dage efter prøven er afsluttet.

**Færdigmelding af prøve**

Udfyld oplysningerne og tryk på "Send færdigmelding".

**Prøve**

Arrangør:	Test Klub
sted:	Diks Græsplæne
Dato:	15.2.2010
Færdigmeldes af:	LL

**Betaling for færdigmelding af prøve**

Antal starter på prøven	14
Dags dato	26.11.2009
Antal dage mellem arrangementets sidste dag og i dag:	-80
Resultater registreres af:	Spezialklub Tidsfrist godkendt
On-line tilmelding benyttet:	Ja
Pris per start:	15,00
<b>Samlet pris for prøven:</b>	<b>210,00 kr</b>

Andre oplysninger til DKK

Web-tilmeldte hundes gebyr ønskes indsat på konto:  
1234 1234567812.

Kopi af præmielisterne sendes d.d. pr. post. |

Færdigmeldingen bliver sendt til DKK. Hvis du ønsker at få tilsendt en kopi, så indtast din e-mail adresse i dette felt:

Herefter vil der snarest blive fremsendt en faktura til specialklubben/kredsen for prøven.

[Hovedmenu](#) [Efter udstillingen](#)

Punktet giver klubben en oversigt over antallet af hunde på prøven, og hvad det har kostet at registrere prøven i DKKs prøvesystem. Klubben får herefter en faktura på dette beløb.

Det er vigtigt at notere i "Andre oplysninger til DKK" et kontrnr. til klubbens konto, som DKK kan overføre evt. web-anmeldte hundes gebyr til hvis det ikke allerede er overført tidligere på opfordring fra klubben. Her er der ligeledes mulighed for at notere andre kommentarer til DKK.

Resultaterne fra prøven overføres **automatisk** til DKKs database når klubben har færdigmeldt prøven/aktiviteten via dette punkt. Husk at DKK også skal have en kopi af præmielisterne med underskrifter fra prøveledere, dommere mv. For kopien af præmielisterne gælder det samme som for registrering af resultaterne, at DKK skal have præmielisten i hænde max 30 dage efter prøven er afsluttet.

Priserne for opstartsgebyr (ved mere en 20 hunde) og prisen pr. start kan oplyses ved henvendelse til DKK.

## Aflysning af en prøve

Hvis en prøve skal aflyses af den ene eller anden grund skal du på ansøgningen vælge "Aflyst" i bunden og gemme. Prøven forsvinder så fra oversigten på [www.hundeweb.dk](http://www.hundeweb.dk).

Prøve - Google Chrome

test.hundeweb.dk/dkkapp\_ut/KlubbAdm/openPage/klubbAdm/prove.html?KLID=130000&REFNR=17-...

Navn : Test Klub

CO : Test

Adresse :

Postnr :

e-mail :

Oplysninger om prøven

Prøve sted : Solrød Strand

Fra dato : 15.04.2020 (dd.mm.åååå)

Til dato : 15.04.2020 (dd.mm.åååå)

Uofficiel : Nej

Prøve type : Rally Lydighed

Web tilmelding : Ja

Webtilmelding åbner : 30.03.2020

Tilmeldingsfrist : 14.04.2020 (dd.mm.åååå) 5 uker før hvis blank

Tilmeldingsklokkeslett:

Reg.nr kontonr.:

Kontonr.:

(Den konto tilmeldingsgebyrer skal overføres til)

Når tilmeldingsfristen er udløbet udfyldes Reg.nr. og Kontonummer inden der trykkes på "Udbetaling af penge fra elektroniske tilmeldinger". Bemærk der kan kun udbetales penge fra DKK en gang pr. prøve. Anmodning om udbetaling af tilmeldingsgebyrerne kan først foretages når tilmeldingsfristen er udløbet.

Link til prøven :

Kontaktinformation: (Tekst i dette felt kommer ud på tilmelding kvittering)

Dommere/andet : (Max 255 tegn)

Hvem registrerer udstillingsdelegerere og resultater : Specialklubben

Password til Arra: 123

Betalinger PDF [Betalinger csv](#)

Prøvestatus: Aflyst OBS – vælg kun aflyst hvis prøven slet ikke skal afholdes

Gem

### Elektronisk refundering af indbetalte gebyrer

Er der tilmeldinger på prøve som du ønsker at tilbagebetale elektronisk, skal du efter aflysningen på ansøgningen, kontakte DKK for at få åbnet for, at kunne tilbagebetale hele prøven samlet.

Inden du starter tilbagebetalingen anbefaler DKK at du sender en mail til dem der har tilmeldt. Se hvordan [her](#). OBS – Du skal huske og hente alle tilmeldingerne fra web inden du sender mailen.

Hvis du tilbagebetaler elektronisk skal du **IKKE** anmode om at få gebyrerne overført til jeres konto. I det øjeblik du har fået udbetalt pengene, kan du **ikke** benytte den elektroniske tilbagebetaling. I så fald må du lave bankoverføring til jeres udstillere.

Når du har noteret udstillingen som aflyst og hentet web-tilmeldingerne så kontakter du som nævnt DKK. Kontakt den relevante afdeling eller send en mail til [hundeweb@dkk.dk](mailto:hundeweb@dkk.dk) hvor du beder om at få åbnet for elektronisk tilbagebetaling. Husk at opgive prøve id og dato.

Når DKK har åbnet den elektroniske tilbagebetaling giver vi besked og du vil nu kunne gå i gang med returnering af gebyrerne.

### Skriv en mail med forklaring på aflysning

Skriv en mail ud til jeres udstillere om, at udstillingen er aflyst, og gebyrerne vil blive returneret.

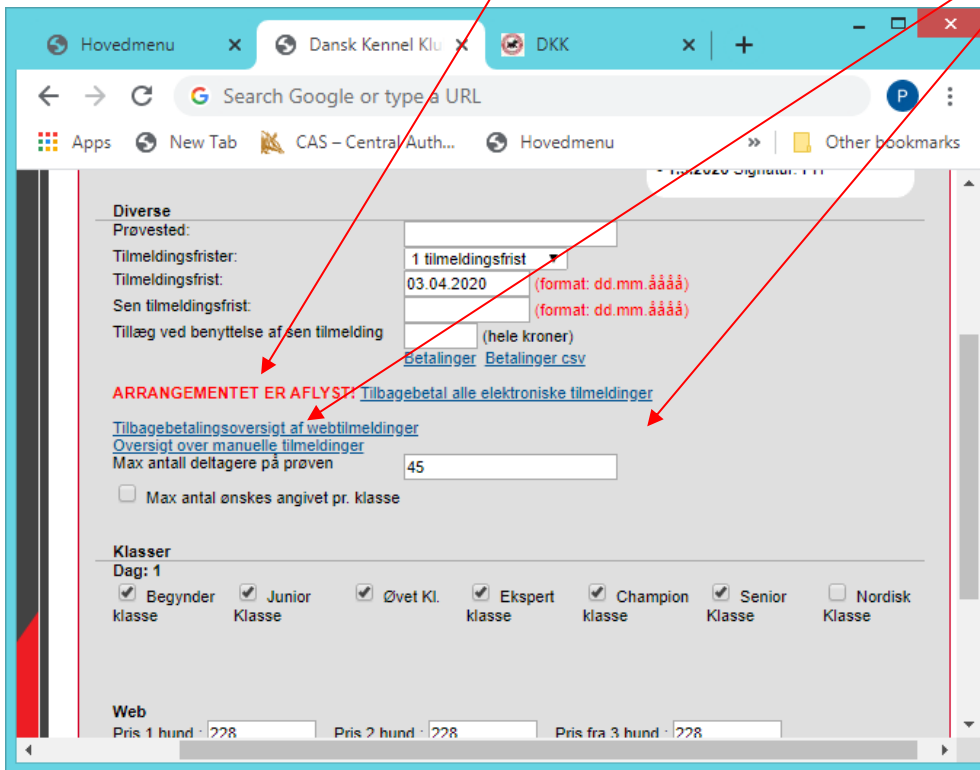


Det gør du i punktet - "før arrangementet" og "[opret e-mail](#)".

Husk og skrive teksten på engelsk også, hvis I har udlændinge, som har tilmeldt samt informere om, at de vil modtage en kreditnota fra hundeweb på mail samtidig med at gebyret returneres til det kort der er brugt til betaling.

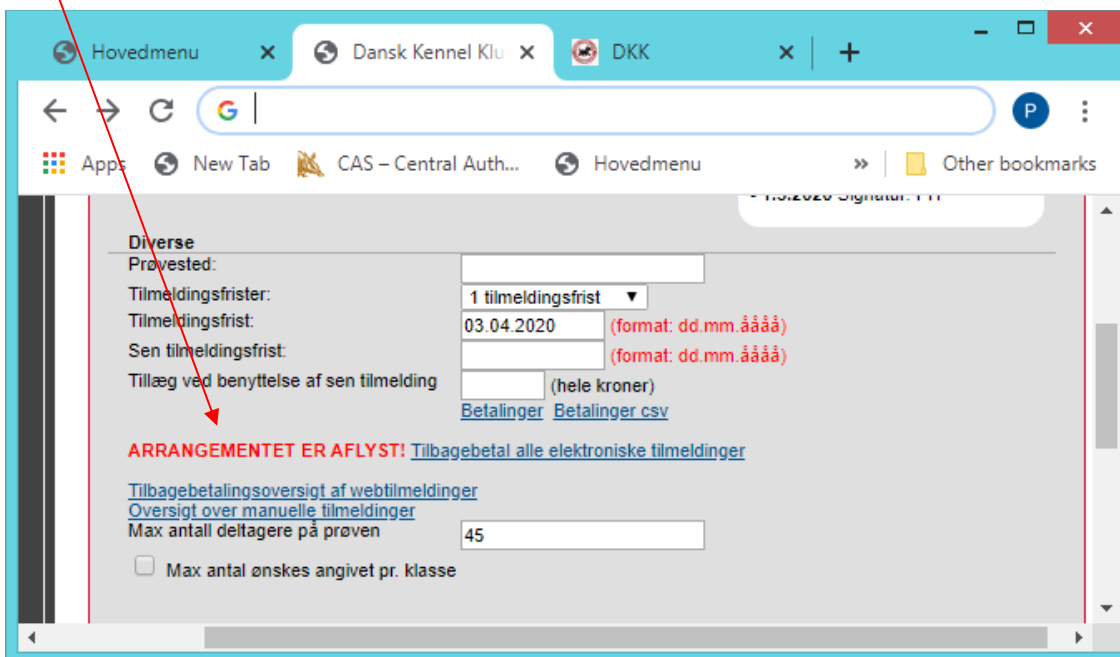
Når I modtager en returmail fra DKK, om at arrangementet er aflyst kan I refundere gebyrerne i arra. Vælg pkt. 1 Administrer arrangementet, priser, klasser m.m.

Her vil der være kommet ny tekst "ARRANGEMENTET ER AFLYST!!" og nye links.

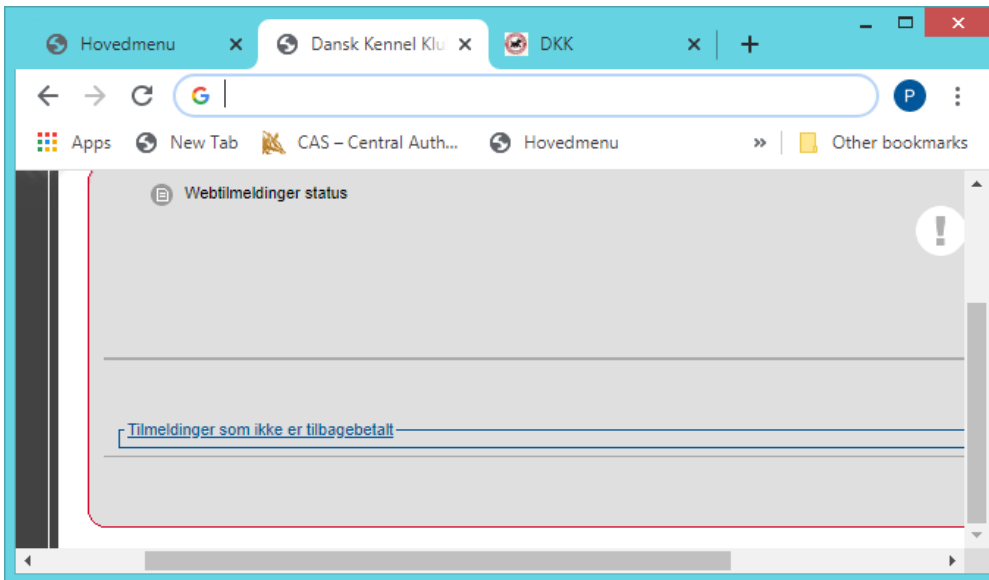


### Afmeld eventuelle tidligere tilbagebetalte tilmeldinger

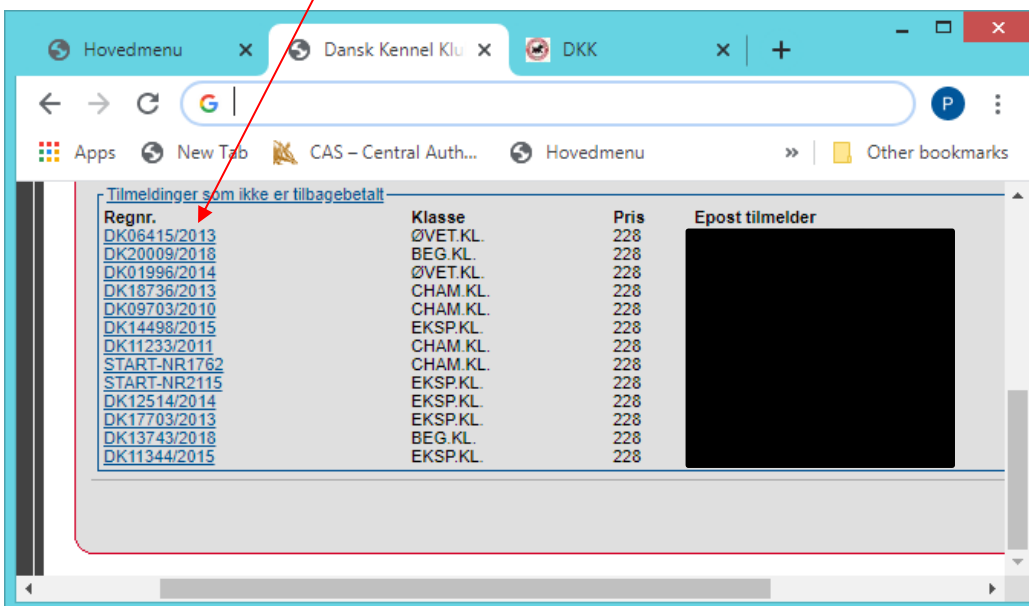
Hvis du har slettet en tilmelding og allerede returneret gebyret, skal du ind på "Tilbagebetalingsoversigt af webtilmeldinger" og notere dette **INDEN** du starter den elektroniske tilbagebetaling.



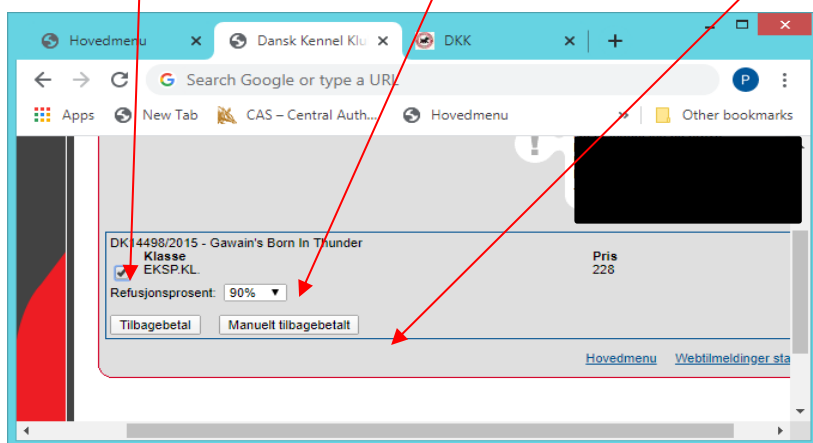
Klik på "Tilmeldinger som ikke er tilbagebetalt"



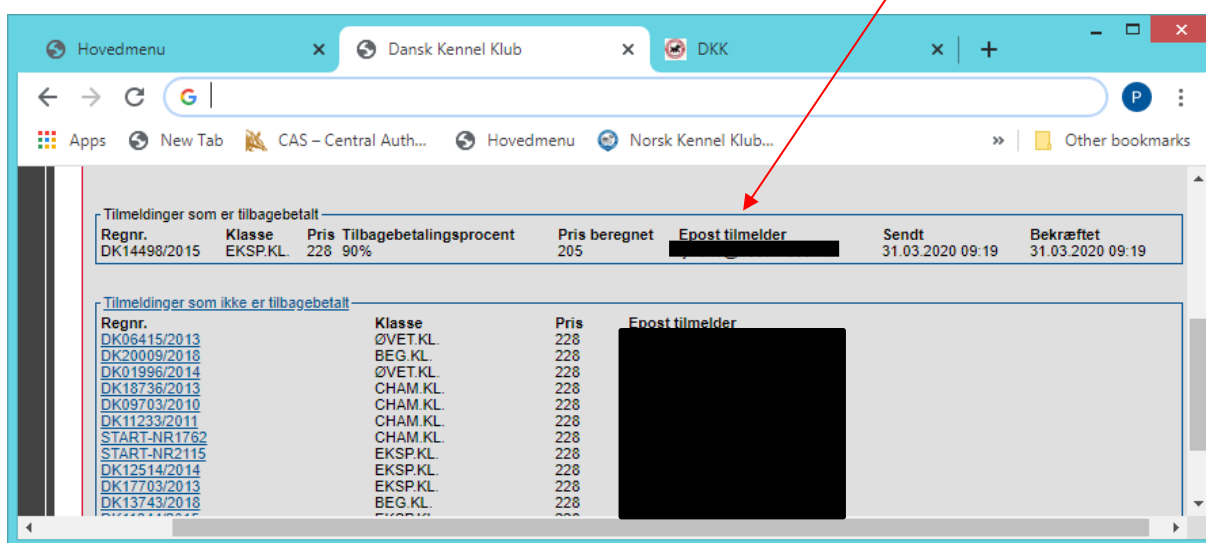
Find den/de hunde, som har fået tilmeldingsgebyret retur, og klik på registreringsnummeret. Brug evt. Ctrl + F som åbner et lille søgefelt hvor du kan indtaste og søge efter tilmeldingen ved at indtaste registreringsnummeret.



Hak Klassen af, og vælg refusionsprocent, og klik på "manuelt tilbagebetalt"



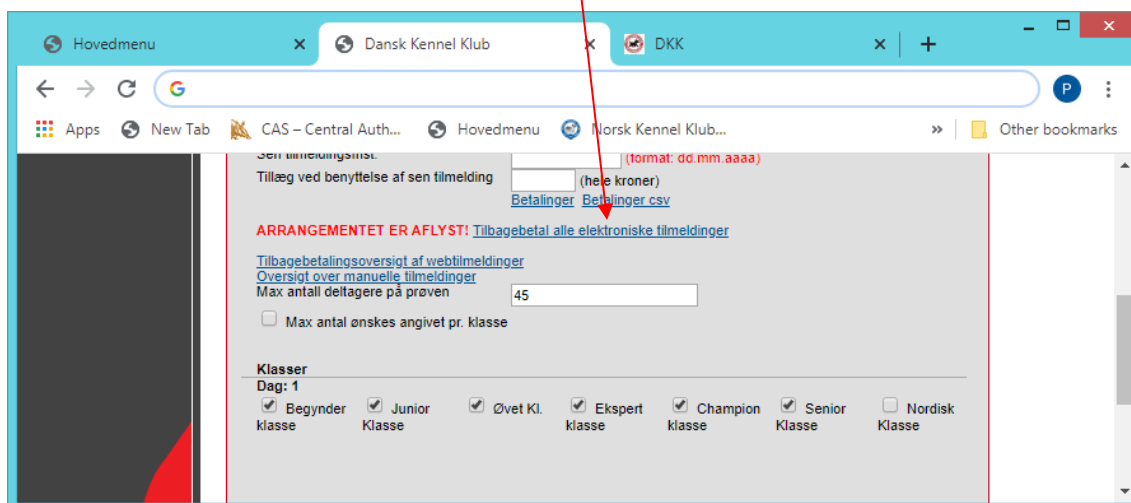
Der vil nu fremkomme en ny boks på "webtilmeldinger status", hvor det fremgår at der er tilbagebetalt et gebyr manuelt, og derved for de ikke gebyret refunderet x2.



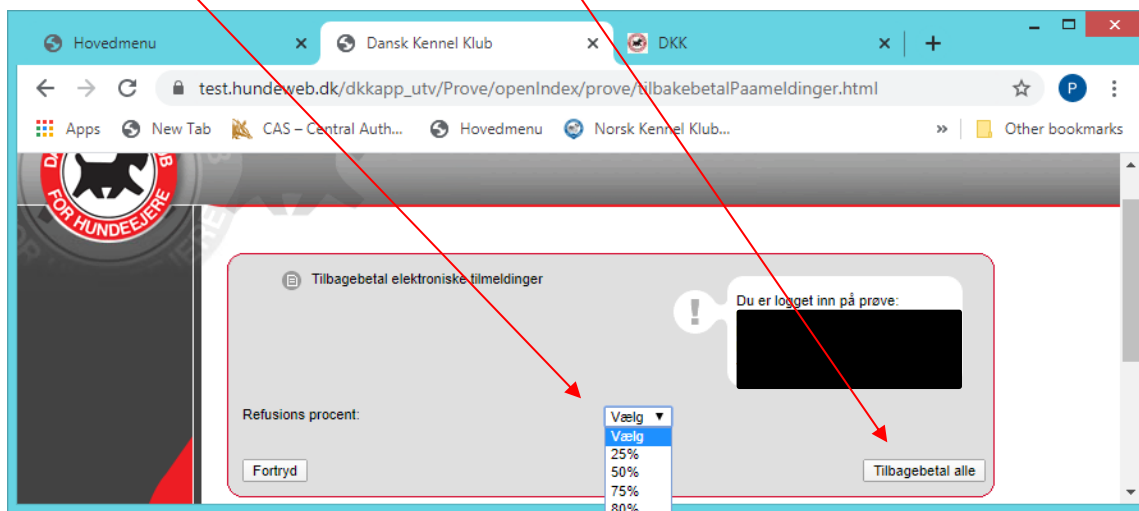
### Start tilbagebetalingen

Når alle de dem som er manuelt returneret er klaret, så går du tilbage til "hovedmenu" og "administrer arrangement, priser, klasser m.m".

Klik nu på "tilbagebetal alle elektroniske tilmeldinger"



Vælg refusions procent, og klik på "Tilbagebetal alle"



På linket "Tilbagebetalingsoversigt af webtilmeldinger" kan man se hvornår de er sendt og hvornår de er bekræftet. Bekræftet er det tidspunkt NETS svarer retur de har ekspederet overførslen. BEMÆRK: Hvis du laver tilbagebetalingen i weekenden – så bliver tilbagebetalingen ekspederet mandag morgen i bankerne.

The screenshot shows a table titled 'Tilmeldinger som er tilbagebetalt'. The table has the following columns: Regnr., Klasse, Pris, Tilbagebetalingsprocent, Pris beregnet, Epost tilmelder, Sendt, and Bekræftet. The 'Epost tilmelder' column is redacted with a black box. Red arrows point to the 'Sendt' and 'Bekræftet' columns.

Regnr.	Klasse	Pris	Tilbagebetalingsprocent	Pris beregnet	Epost tilmelder	Sendt	Bekræftet
SE59541/2017	AK	500	100%	502		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE59537/2017	AK	375	100%	377		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE59535/2017	AK	427	100%	429		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE34496/2019	JK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
DK07763/2019	MK	393	100%	395		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
SE14607/2015	CHK	450	100%	450		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
SE38573/2017	AK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE48286/2017	AK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
DK12961/2018	MK	325	100%	327		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:48
DK18016/2019	BAK	275	100%	277		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
DK10412/2019	JK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:49
SE33162/2016	BK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE27677/2018	AK	400	100%	400		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE33161/2016	CHK	327	100%	327		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
SE34512/2018	MK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:48
DK12220/2017	CHK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:50
DK02777/2018	AK	500	100%	500		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:51
SE30004/2017	AK	400	100%	402		26.03.2020 11:48	26.03.2020 11:48

Kommer der en fejlmedling "kunne ikke kreditere pengene hos Nets", så skal I kontakte DKK på [hundeweb@dkk.dk](mailto:hundeweb@dkk.dk)

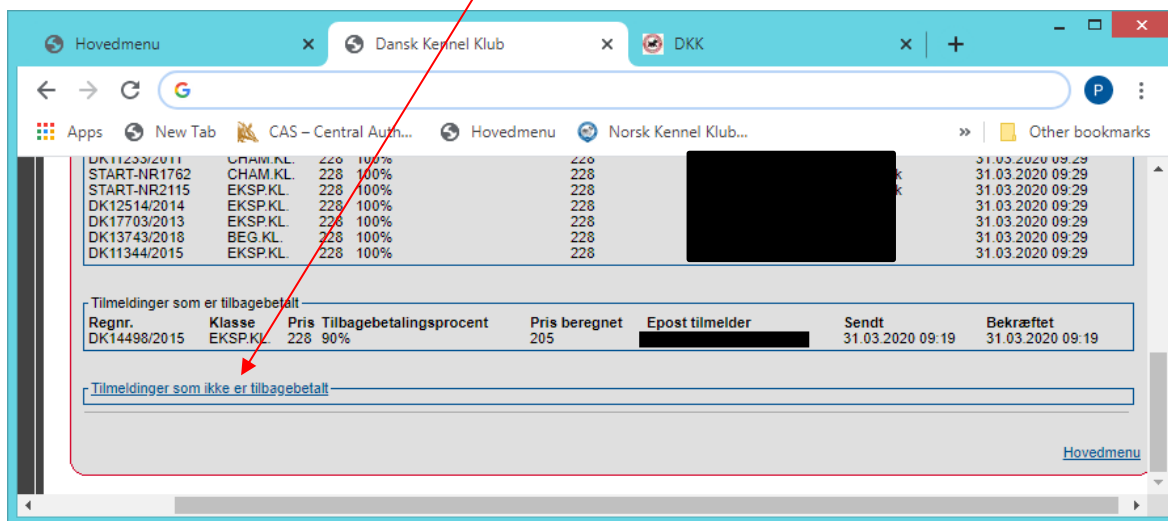
The screenshot shows a table titled 'Tilmeldinger som fejlet under tilbagebetaling'. The table has the following columns: Regnr., Klasse, Pris, Tilbagebetalingsprocent, Pris beregnet, Sendt, and Fejlmedling. A red arrow points to the 'Fejlmedling' column.

Regnr.	Klasse	Pris	Tilbagebetalingsprocent	Pris beregnet	Sendt	Fejlmedling
DK02538/2015	VAND-PR-ELITE	300	100%	300	01.04.2020 18:21	Kunne ikke kreditere penger hos Nets

## Tilmeldinger som ikke kunne tilbagebetales elektronisk

I bunden af siden vil der være et link "Tilmeldinger som ikke er tilbagebetalt", her vil I kunne se hvis der er nogle som ikke kunne overføres.

Er der nogen på denne liste så kontakt DKK på [hundeweb@dkk.dk](mailto:hundeweb@dkk.dk) med oplysninger om udstillingens ID samt hvad tilmelding der ikke har kunne tilbageføres. Så tjekker DKK hvad der er gået galt, så du ved det når du skal tilbagebetale manuelt.



The screenshot shows a web browser window with three tabs: 'Hovedmenu', 'Dansk Kennel Klub', and 'DKK'. The browser address bar is empty. The page content includes a table of dog show entries and a section for non-refunded entries.

Regnr.	Klasse	Pris	Tilbagebetalingsprocent	Pris beregnet	Epost tilmelder	Sendt	Bekræftet
DK11233/2011	CHAM.KL.	228	100%	228	[REDACTED]	31.03.2020 09:29	
START-NR1762	CHAM.KL.	228	100%	228	[REDACTED]	31.03.2020 09:29	
START-NR2115	EKSP.KL.	228	100%	228	[REDACTED]	31.03.2020 09:29	
DK12514/2014	EKSP.KL.	228	100%	228	[REDACTED]	31.03.2020 09:29	
DK17703/2013	EKSP.KL.	228	100%	228	[REDACTED]	31.03.2020 09:29	
DK13743/2018	BEG.KL.	228	100%	228	[REDACTED]	31.03.2020 09:29	
DK11344/2015	EKSP.KL.	228	100%	228	[REDACTED]	31.03.2020 09:29	

Tilmeldinger som er tilbagebetalt

Regnr.	Klasse	Pris	Tilbagebetalingsprocent	Pris beregnet	Epost tilmelder	Sendt	Bekræftet
DK14498/2015	EKSP.KL.	228	90%	205	[REDACTED]	31.03.2020 09:19	31.03.2020 09:19

[Tilmeldinger som ikke er tilbagebetalt](#)

[Hovedmenu](#)

## Tillæg: Administration af prøver med betaling EFTER holddannelse

OBS - Denne form for tilmelding er pt. kun muligt for prøver af typen Nose Work, Retrievernes Workingtest samt Retrievernes Markprøve A og B. Retrievernes Markprøve A klik [her](#)  
Administrerer du en prøvetype hvor du mener denne form for tilmelding kunne være relevant – så tjek op på om prøvereglerne understøtter det. Er det tilfældet kan du skrive til DKK på [hundeweb@dkk.dk](mailto:hundeweb@dkk.dk) og bede det relevante udvalg kigge på muligheden.

### Oprettelse af prøve med tilmelding uden betaling.

Når prøven er oprettet (- og for nogle prøvers vedkommende godkendt af DKK), skal du gå til Hovedmenu "Administrere arrangementet, priser, klasser m.m"

The screenshot shows the 'Administration af prøve' interface. At the top, there's a warning: 'Du er logget ind på prøve: Refnr: 96-19003 Dansk Kennel Klub Dkk 19.1.2019 - 20.1.2019 Signatur: PT'. Below this, the 'Diverse' section contains fields for 'Prøvested' (dkk), 'Tilmeldingsfrist' (1 tilmeldingsfrist), 'Sen tilmeldingsfrist', and 'Tillæg ved benyttelse af sen tilmelding'. There are also links for 'Betaling' and 'Betaling csv'. The 'Max antal deltagere på prøven' section has a checked box for 'Betal prøve deltagelse efter invitation/lodtrækning'. The 'Klasser()' section shows a table with columns for class name, price, membership price, and date. Two classes are checked: 'Nose Work klasse 1' and 'Nose Work klasse 2', both with a date of 19.01.2019.

Vælg "betal prøve deltagelse efter invitation/lodtrækning.

Hak klassen/klasserne af, og angiv antal "Max deltagere". Antal max bruges ved senere hold dannelse, ikke som på øvrige prøve som stop for tilmelding. Sæt gebyr ind og evt. medlemspris.

Er prøven over flere dage skrives datoen ud for hver klasse. F.eks NW 1 d.19. og NW 2 d. 20. Gem nederst.

**VIGTIGT:** tilmeldingerne til prøven overføres som hidtil (se Afsnittet [Overføring...](#)). Det er meget vigtigt, at lodtrækning til hold dannelsen først påbegyndes efter fristens udløb, ellers bliver lodtrækningen ikke rigtig. Det er også vigtigt at fristen er så lang, at folk har mulighed for at nå og betale. Hvis der er nogen, som afviser/fortryder deltagelsen så skal reserveerne, som bliver tildelt plads på holdet også have mulighed for at nå og betale.

## Prøveledere, dommere mm. som har fortrinsret til deltagelse

Har du en dommer, prøveleder mm. som har fortrinsret til at deltage på prøven uanset lodtrækningen så skal vedkommende tilmeldes manuelt til prøven. Du skal tilmelde med OK (Ctrl + ENTER). **Manuelle tilmeldinger er forbeholdt dommere og prøveledere. Alle andre skal tilmelde online.**

Regnr:  [Søg efter hund \(ALT + s\)](#)

Ejer:

Fører fornavn:  Samme som ejer fornavn hvis blank.

Fører efternavn:  Samme som ejer efternavn hvis blank.

Betalt:  Beløb:  OK (Ctrl + ENTER) Hurtig reg (Ctrl + m) \*

OK ▼

\* Hurtig registrering kan kun bruges hvis fører og ejer er samme person.

På tilmeldingen skal du ned til Fører og her skal du markere at Fører af denne hund er prøveleder. Derved kommer hunden automatisk med på hold når du begynder at danne holdene.

**Fører**

Fornavn :   PM skal sendes til fører

Efternavn :   Fører er prøveleder

Ønsker at hund fører oplysninger publiceres i katalog og resultat oversigt

**Betaling**

Betalt status:  Beløb:  (Beløb fyldes ut hvis "For mye" eller "For lite")

OK (Ctrl + ENTER)

Glemmer man og hakke "fører er prøveleder" af under tilmeldingen kan det gøres under "Find tilmeldinger" søg hunden frem og åbne tilmeldingen, og hakke af under fører.

**Fører**

Fornavn:   PM skal sendes til fører

Efternavn:   Fører er prøveleder

Ønsker at hund fører oplysninger publiceres i katalog og resultat oversigt

**Klasse**

Deltakerklasse:

**Betaling**

Betalt status:  Beløb:  (Beløb fyldes ut hvis "For mye" eller "For lite")

Ingen mængde rabat  2. hund rabat  3. hund rabat

Slette påmeldingen Tilbage Gem

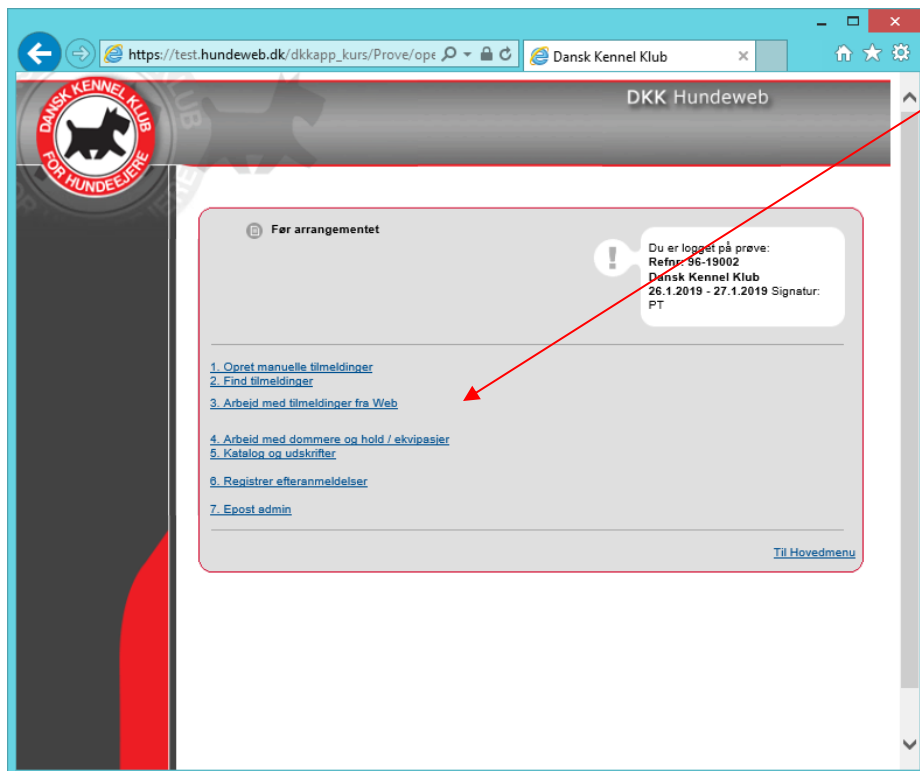
**Webtilmelding tilbagebetaling**

Klasse	Pris	Beløb	Procent
<input type="checkbox"/> MP-A-ÅB-KL	550	<input type="text"/>	Vælg ▼

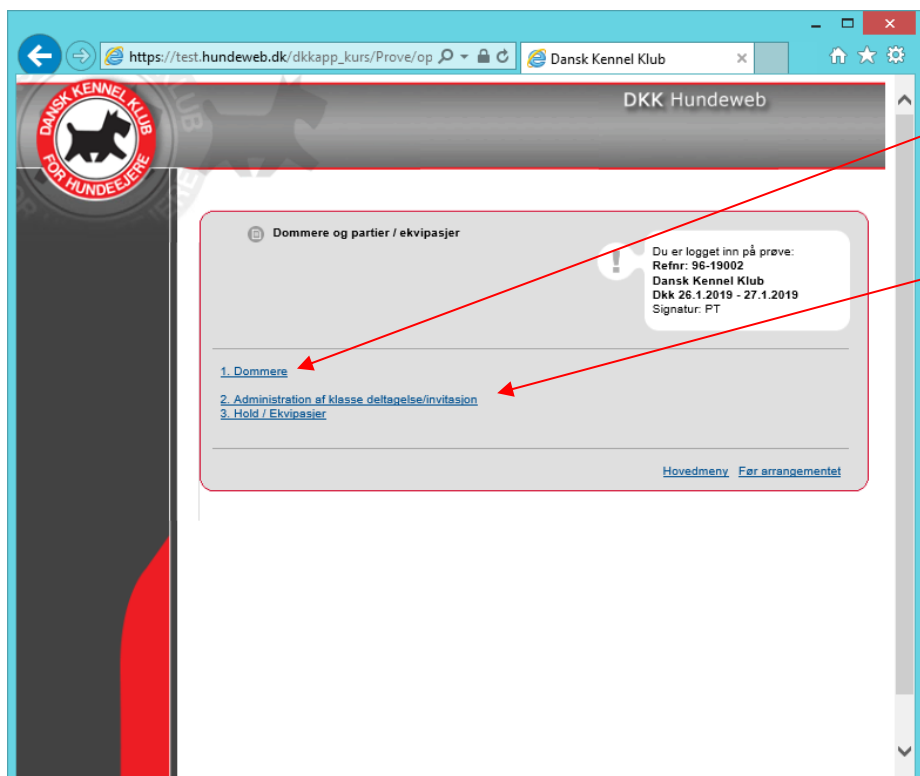
Tilbagebetal Manuelt tilbagebetalt

## Forberedelse til udsendelse af invitationer

Når alle tilmeldinger er overført til prøve efter at deadline er udløbet så starter du med administrationen af hold mm.



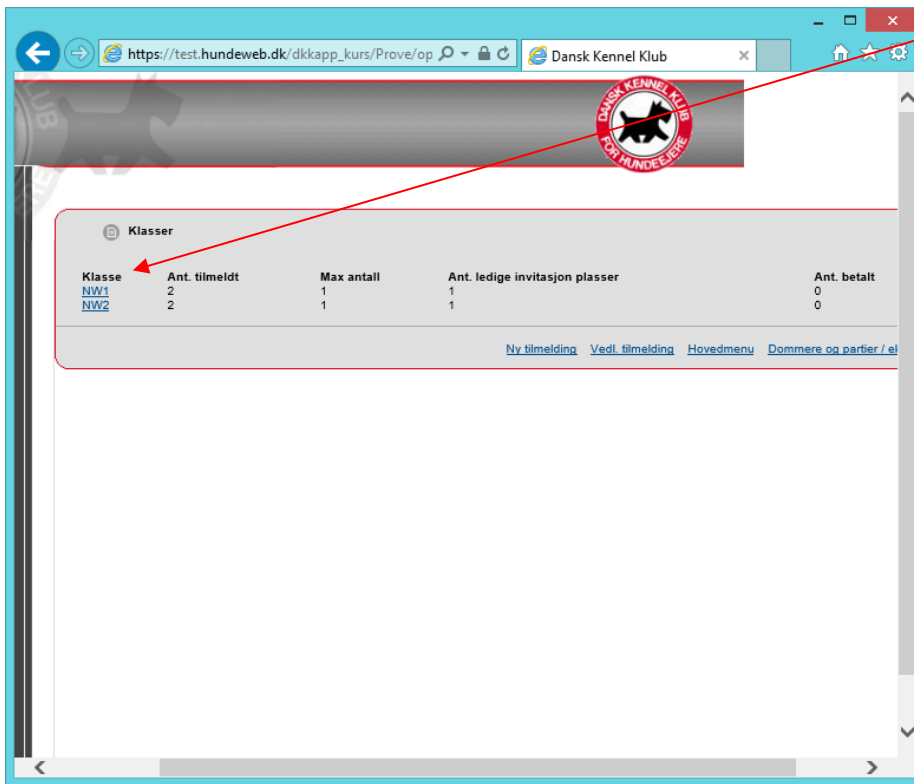
Gå til "Hovedmenu" –  
"Før arrangementet" –  
"Arbejd med dommere og hold/ekvipager"



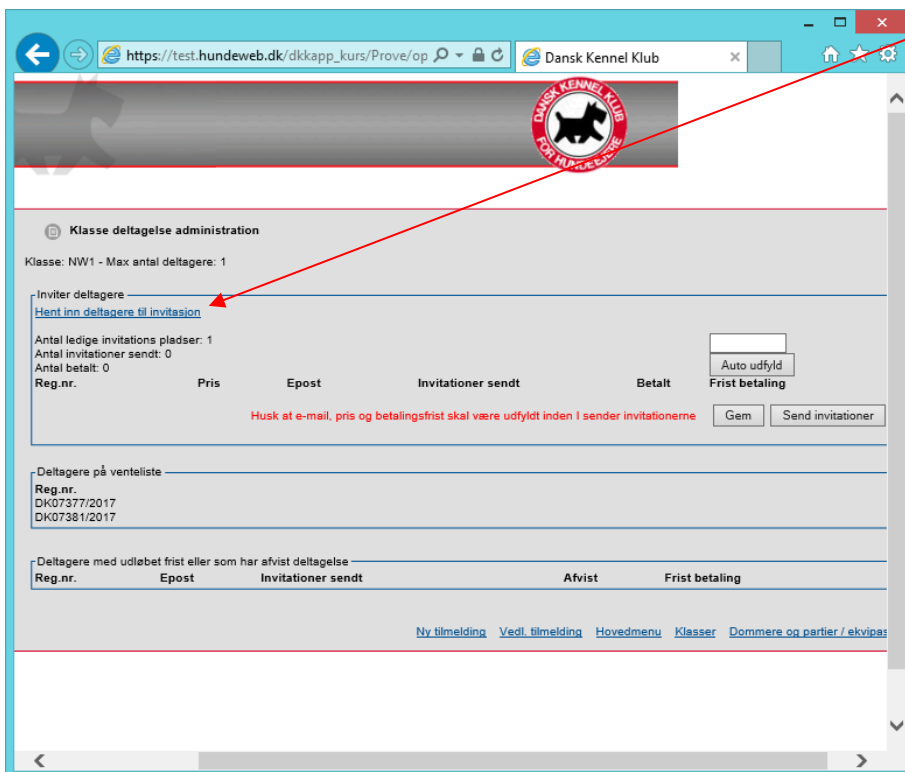
Opret dommere på  
1. Dommere –

Bagefter vælges  
"Administration af klasse deltagelse/invitation."

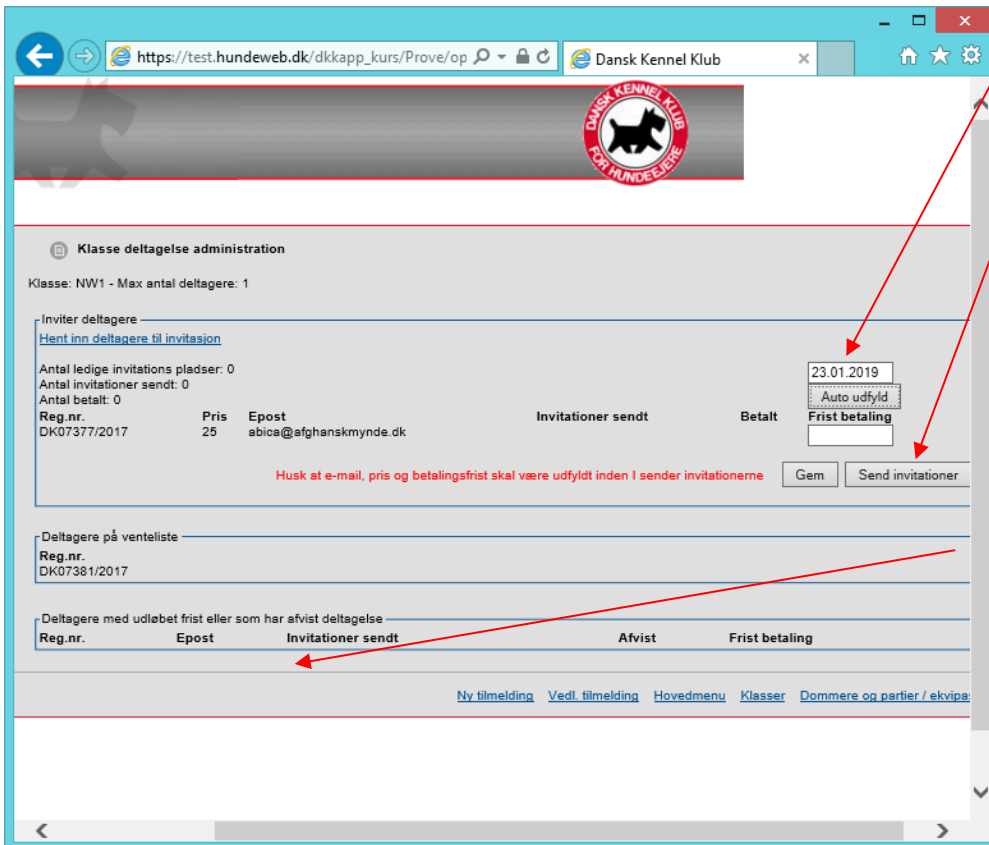




Klik på klassen, som du skal sende invitationer ud til.



Retrievernes Markprøve A gå til [side 31](#)  
 Hent deltager til invitation



Skriv dato for hvornår der senest skal betales og klik på "auto udfyld", så kommer datoen selv ind på resten.

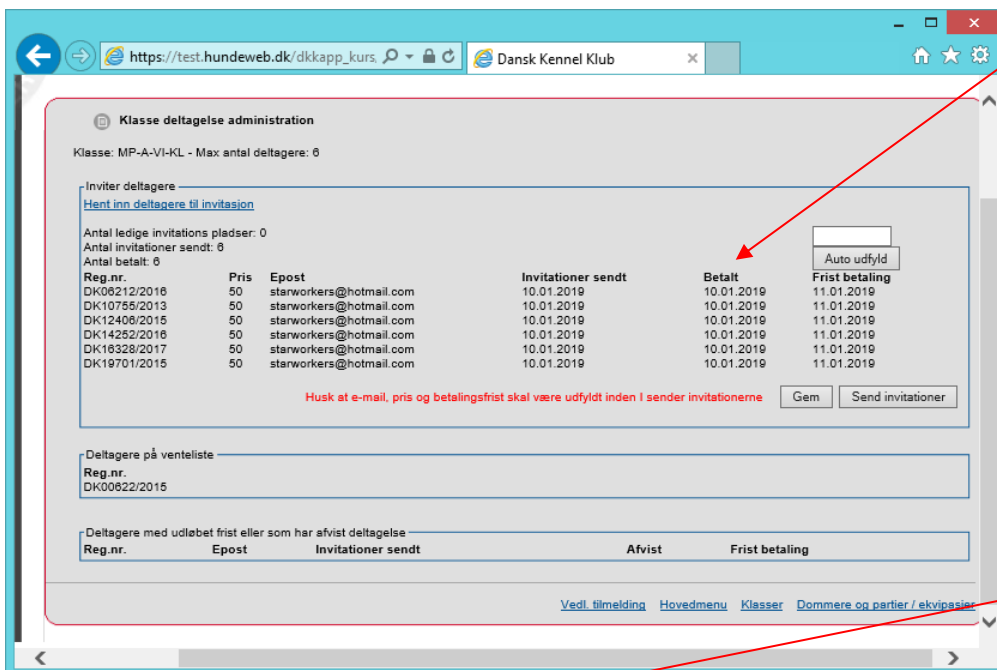
Tryk "Gem" og tryk "Send invitationer" når du er klar.

Deltagere på venteliste står nederst.

Får de, som har modtaget invitation ikke betalt til tiden, eller de afviser deltagelse/fortryder, så kan du hente deltagere ind fra ventelisten.

De deltagere du henter ind giver du en ny betalingsfrist.

Invitationen med betaling og "nej tak" ser sådan ud for alle prøver, hvor det er muligt og betale efter man har tilmeldt.



Der vil fremgå hvilken dato, der er betalt, eller om den er afslået.

Det er muligt og printe ventelisten.

Deltagere på venteliste

[PDF-udskrift](#)  
 Reg.nr.  
 DK11139/2015  
 START-NR2621  
 DK06457/2016  
 DK20305/2015  
 DK06111/2019  
 DK10830/2015  
 START-NR2548

---

Deltagere med udløbet frist eller som har afvist deltagelse

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Afvist	Tidligere frist	Ny frist betaling
START-NR2408	pia@sporhunde.dk	10.10.2019	12.11.2019	20.10.2019	<input type="text"/>
START-NR2421	tgamst@jubii.dk	10.10.2019	12.10.2019	20.10.2019	<input type="text"/>
DK16551/2015	hougaardtina@hotmail.com	10.10.2019	11.10.2019	20.10.2019	<input type="text"/>

[Vedl. tilmelding](#) [Hovedmenu](#) [Klasser](#) [Dommere og partier / ekipasjer](#)

Hvis der er deltagere, som ikke har fået deres mail, kommet til at afvise ved en fejl, og som gerne ville have været på hold, er det muligt og give dem en ny betalingsfrist.

Et eksempel på hvordan mailen ser ud hos kunderne. Der vil altid ligge en kopi af mailen på kundens "min side" på [www.hundeweb.dk](http://www.hundeweb.dk) under "mails", hvis de ikke har modtaget den i deres indbakke.

## Invitation til deltagelse på prøve 20-20008 d. 22.02.2020

From: Dansk Kennel Klub (post@dkk.dk)  
 Sent:   
 To: pijs@dkk.dk (pijs@dkk.dk)

Du er hermed inviteret til at deltage på prøve

Arrangør : Dansk Kennel Klub  
 Prøvetype : RETRIEVERE MARKPRØVE A  
 Dato : 22.02.2020 - 22.02.2020  
 Sted : Test DKK  
 Klasse : MP-A-ÅB-KL  
 Hund : Dawnbuster's Hanky Pank - DK19330/2012

Betalingen skal gennemføres inden 21.02.2020  
 Du vil miste pladsen på prøven, hvis fristen overskrides.

[Klik her for at gå til betaling](#)

[Klik her for at takke nej til deltagelse på prøven](#)

### Mail til deltagere som ikke kom på hold

De deltagere som ikke er kommet ind på et hold, skal du huske og sende en mail til, hvor du fortæller de ikke er kommet på hold til prøven, samt oplyse dem om, at hvis muligheden opstår så vil de modtage en besked herom.

1. [Opret manuelle tilmeldinger](#)  
 2. [Find tilmeldinger](#)  
 3. [Arbejd med tilmeldinger fra Web](#)  
 4. [Arbejd med dommere og hold / ekipasjer](#)  
 5. [Katalog og udskrifter](#)  
 6. [Registrer efteranmeldelser](#)  
 7. [Epost admin](#)

[Til Hovedmenu](#)

Skriv tekst, og tryk "Gem".  
Nederste del af dette billede kommer derved frem.

Vælg "tildelt hold" Nej,

Klik på "Søg" og dermed systemet finder påføres mailen ved at klikke på "læg tilmeldte til email".  
Tryk derefter på "Gem og Luk"

Mailen er nu klar til afsendelse med de oplysninger du har indtastet.

Klik på "Send email".

## 2. Hold/Ekvipasjer

Dannelsen af Hold er sket på baggrund af invitationerne.  
Du skal nu have tildelt den/de tidligere oprettede dommere til holdene.

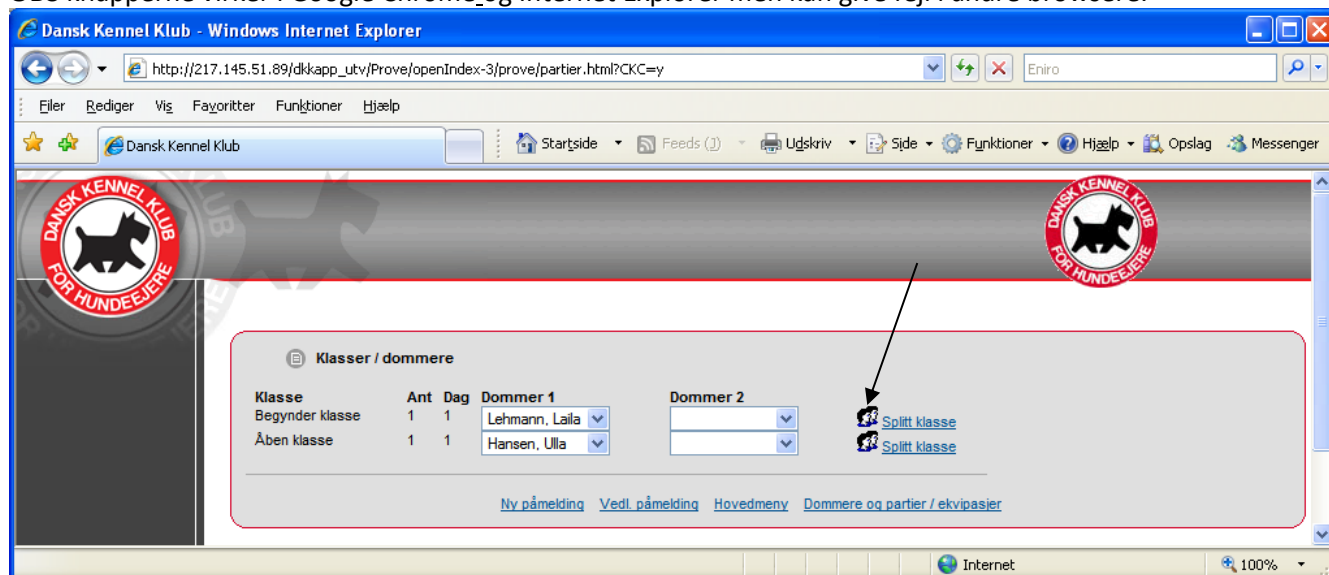
Klikke du på "Ansigterne" kan du flytte rund på rækkefølgende. Det gør du ved at benytte knapperne



Du kan bytte om på 2 hunde ved at markere disse 2 hunde (ved hjælp af CTRL) og derefter trykke på



**OBS** knapperne virker i Google Chrome og Internet Explorer men kan give fejl i andre browsere.



Når du er tilfreds med rækkefølgen er du klar til at få generet katalog og udskrevet papirer til prøven/aktiviteten.

Herefter laves resten af prøven som beskrevet fra afsnittet "[Dannelse af katalog](#)" længere oppe i manualen.

## Oprettelse af Retriever markprøve A med tilmelding uden betaling.

Først skal I huske og hakke af i "Betal prøve deltagelse efter invitation/lodtrækning".  
Når det bliver hakket af kommer endnu en mulighed frem "Arrangør overstyrer lodtrækningen og inviterer deltagere manuelt".  
Hak denne af også, og I kan vælge hvem der skal inviteres.

Administration af prøve

Du er logget inn på prøve:  
Refnr: 20-20008  
Dansk Kennel Klub  
Test Dkk 22.2.2020 - 22.2.2020  
Signatur: PT

Diverse

Prøvested: Test DKK

Tilmeldingsfrister: 1 tilmeldingsfrist

Tilmeldingsfrist: (format: dd.mm.åååå)

Sen tilmeldingsfrist: (format: dd.mm.åååå)

Tillæg ved benyttelse af sen tilmelding (hele kroner)

Betal prøve deltagelse efter invitation/lodtrækning

Arrangør overstyrer lodtrækningen og inviterer deltagere manuelt

Rabat for medlemmer i: Kun ejer skal være medlem

Rabat for 2. og 3. hund med samme ejer

Klasser()

Åben klasse

Pris: Medlemspris: \* Dato:

Max deltagere:

Vinder klasse

Pris: Medlemspris: \* Dato:

Max deltagere:

Eliteprøve

Pris: Medlemspris: \* Dato:

Husk og angiv et max antal deltagere pr. hold

Prøven laves som vanligt [se her](#)

### Forberedelse til udsending af invitationer Retriever markprøve A

Klik på linket "Manuelt udtræk af deltagere som skal have invitation"

Klasse deltagelse administration

Klasse: MP-A-ÅB-KL - Max antal deltagere: 2

Inviter deltagere

[Manuelt udtræk af deltagere som skal have invitation](#)

Antal ledige invitations pladser: 2

Antal invitationer sendt: 0

Antal betalt: 0

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt	Frist betaling
---------	------	-------	--------------------	--------	----------------

Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne

Auto udfyld

Gem Send invitationer

Deltagere på venteliste

[Vælg deltagere til venteliste](#) [PDF-udskrift](#)

Reg.nr.

Deltagere med udlobet frist eller som har afvist deltagelse

Klik på "vælg deltagere til venteliste" for at oprette denne. Hak af og klik på "Overfør deltagere til venteliste"

[Overfør deltagere til invitation](#)

V = Deltager står på venteliste [PDF-udskrift](#)

Regnr. - Navn	Køn	Race	Ejer	Fører
<input type="checkbox"/> DK15121/2017 - Starworkers A Springday In Paris	T	Flat coated retriever	Helle Nielsen 22304190	Samme som ejer
<input type="checkbox"/> DK15115/2017 - Starworkers All Over The World	H	Flat coated retriever	Iben Lauest 61209259	Samme som ejer

[Hovedmenu](#) [Klasse deltagelse adm](#)

Når du vælger deltagere til de respektive lister hakker du af ud for hvert enkelt ekvipage, som skal have tilsendt invitation/på ventelisten.

Når de er hakket af skal der trykkes på "Overfør deltagere til invitation". Står der et "V" ud for en ekvipage, så er denne oprettet på ventelisten.

vælg deltagere



Du er logget inn på prøve:  
 Refnr: 20-20008  
 Dansk Kennel Klub  
 Test Dkk 22.2.2020 - 22.2.2020  
 Signatur: PT

[Overfør deltagere til invitation](#)

V = Deltager står på venteliste [PDF-udskrift](#)

Regnr. - Navn	Køn	Race	Ejer	Fører
<input type="checkbox"/> V)DK15121/2017 - Starworkers A Springday In Paris	T	Flat coated retriever	Helle Nielsen 22304190	Samme som ejer
<input type="checkbox"/> DK15115/2017 - Starworkers All Over The World	H	Flat coated retriever	Iben Lauest 61209259	Samme som ejer
<input type="checkbox"/> DK19330/2012 - Dawnbuster's Hanky Pank	H	Golden retriever	Jens Heine 20220113	Samme som ejer

Herefter udesender der invitation mm. Som normalt og dommer og hold oprettes som normalt.

Resten af prøven laves som fra [side 14](#) "Dannelse af katalog"

### Indkaldelse af reserver

Kommer der et afbud fra en eller flere af de inviterede, efter prøven er lavet færdig, er det muligt og indkalde en eller flere af reserverne.

Dem som giver afbud skal slettes – før arrangement – find tilmeldinger – tast registreringsnummer på den som skal afmeldes.

I bunden af tilmeldingen klik på "Slette påmeldingen"

Klasse

Deltagerklasse:

Betaling

Betalt status:  Beløb:  (Beløb fyldes ut hvis "For mye" eller "For lite")

Ingen mængde rabat  2. hund rabat  3. hund rabat

Slette påmeldingen

Tilbage

Gem

Hunden vil nu figurere som slettet under – før arrangement – arbejd med dommere og hold/ekvipager – Administration af klasse deltagelse/invitation. Vælg den pågældende klasse hvor der skal inviteres en reserve.

Den hund, som blev slettet står der med rødt "slettet". Reserven vælges og inviteres som på [side 30](#)

**Klasse deltagelse administration**  
Klasse: MP-A-ÅB-KL - Max antal deltagere: 2

Invider deltagere  
[Manuelt udtræk af deltagere som skal have invitation](#)

Antal ledige invitations pladser: 0  
Antal invitationer sendt: 2  
Antal betalt: 2

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt	Frist betaling
DK15119/2017 <b>Slettet</b>	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK20754/2016	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK10092/2017	60	pije@dkk.dk			27.02.2020

Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne

Deltagere på venteliste  
[Vælg deltagere til venteliste](#) [PDF-udskrift](#)

Reg.nr.	Slet
DK01412/2017	<a href="#">Slet</a>
DK00278/2015	<a href="#">Slet</a>
DK19576/2018	<a href="#">Slet</a>
DK10756/2013	<a href="#">Slet</a>

Deltagere med udløbet frist eller som har afvist deltagelse

Reg.nr.	Epost	Invitationer sendt	Afvist	Tidligere frist	Ny frist betaling
---------	-------	--------------------	--------	-----------------	-------------------

[Vedl. tilmelding](#) [Hovedmenu](#) [Klasser](#) [Dommere og partier / ekipasjer](#)

Når føreren har betalt, så husk og tildele hunden et hold, ellers vil den ikke fremgå af kataloget.

**Klasse deltagelse administration**  
Klasse: MP-A-ÅB-KL - Max antal deltagere: 2

Invider deltagere  
[Manuelt udtræk af deltagere som skal have invitation](#)

Antal ledige invitations pladser: 0  
Antal invitationer sendt: 3  
Antal betalt: 3

Reg.nr.	Pris	Epost	Invitationer sendt	Betalt	Frist betaling
DK15119/2017 <b>Slettet</b>	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK20754/2016	60	pije@dkk.dk	21.02.2020	21.02.2020	22.02.2020
DK10092/2017	60	pije@dkk.dk	26.02.2020	26.02.2020	27.02.2020

Husk at e-mail, pris og betalingsfrist skal være udfyldt inden I sender invitationerne

Deltagere på venteliste

### PDF kataloget

For at få vist reserverne korrekt i kataloget skal "Vis partnr." være hakket af før kataloget genereres.

Utskrift til PDF fil  
Startnummer/kvittering

Alle dager ▼ Alle ▼ Alle land ▼ Alle ▼  alle tilmeldinger

Katalog

Alle dager ▼ Ingen skift ved ny klasse/parti ▼ 1 kolonne ▼

Vis dag  Vis partnr  Vis sted  Vis terrænleder



Herved kommer der til at stå "Hold: Reserver" som overskrift og herunder reserverne til hver klasse listet op.

Dansk Kennel Klub, DKK - test, 23.02.2020 - 23.02.2020

Hold: 1

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Åben klasse

**0001 Dawnbuster's Juanita Darling** Dk20754/2016, 21/12-2016, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Dawnbuster's Honky Tonk Woman)(w) EO: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

**0002 Starworkers Agent Catwalk** Dk15119/2017, 31/08-2017, T, Sort, Flat Coated Retriever (Black Amandas Single And Handsome - DECH INTCH(U) DEVDHCH SECH(U) Starworkers Xtreme Makeover)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: 2

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Vinder klasse

**0003 Dawnbuster's Killing me softly** Dk16625/2017, 19/09-2017, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Sille)(w) O: Jens Heine, 4100 Ringsted, Danmark E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

**0004 FICH Starworkers Xpensive Taste** Dk00631/2015, 04/01-2015, T, Sort, Flat Coated Retriever (Caci's Dark Chocolate Of Love - INTCH(U) SECH(U) FICH DEVDHCH DECH CZCH NOCH(U) NORDCH Starworkers Read My Lips)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Finland Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: Reserver

Åben klasse

**0005 DEVDHCH SECH(U) INTCH(U) Starworkers Vision Of A Legend** Dk10756/2013, 24/05-2013, T, Sort, Flat Coated Retriever (SECH(U) Moonstruck Lucky Number - WW11 WW15 INTCH(U) NOCH SECH(U) HUCH DECH DEVDHCH EUVW14 15 Starworkers Legend Continues)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Tyskland Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Når der er indkaldt reserver i en klasse kommer kataloget til at se sådan ud. Kataloget vil altid vises i katalog nummer rækkefølge.

Dansk Kennel Klub, DKK - test, 27.02.2020 - 27.02.2020

Hold: 1

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Åben klasse

**0001** **Dawnbuster's Juanita Darling** Dk20754/2016, 21/12-2016, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Dawnbuster's Honky Tonk Woman)(w) EO: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: 2

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Vinder klasse

**0003** **Dawnbuster's Killing me softly** Dk16625/2017, 19/09-2017, T, Golden, Golden Retriever (NOCH SECH(U) DKCH(U) NORDCH Xanthos Machiavelli - Sille)(w) O: Jens Heine, 4100 Ringsted, Danmark E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

**0004** **FICH Starworkers Xpensive Taste** Dk00631/2015, 04/01-2015, T, Sort, Flat Coated Retriever (Caci's Dark Chocolate Of Love - INTCH(U) SECH(U) FICH DEVDHCH DECH CZCH NOCH(U) NORDCH Starworkers Read My Lips)(w) O: Helle Nielsen, 4250 Fuglebjerg, Danmark E: Finland Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: 1

Dommer: Janne Stihl og Janne Stihl

Åben klasse

**0008** **Curlygames Peli** Dk10092/2017, 17/03-2017, T, Sort, Curly Coated Retriever (INTCH NORDCH EECH LVCH Cimramin Faustoso - NOCH DKCH Curlygames Gypsy Queen)(w) O: Ellisiv Hovig, No-2123 Bruvoll, Norge E: Ejer oplysninger ønskes ikke oplyst Fører: Fører oplysninger ønskes ikke oplyst

Hold: Reserver

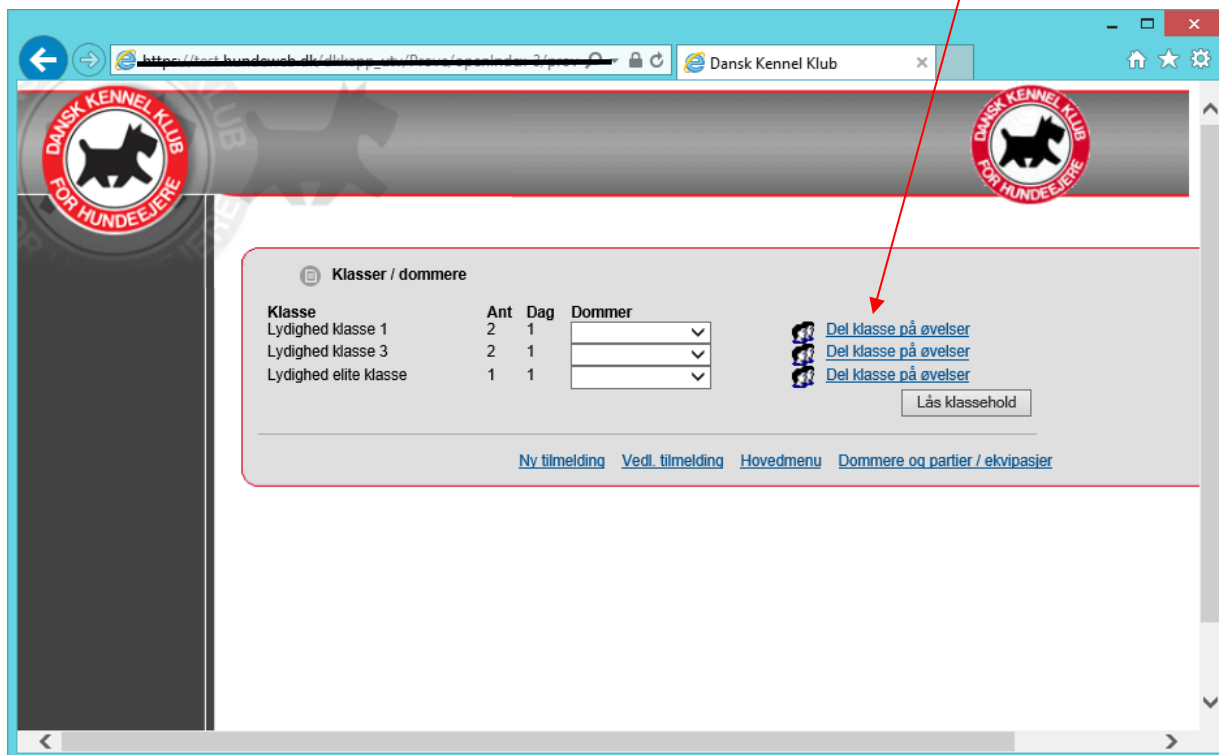
Åben klasse

## Tillæg: Lydighedsprøver

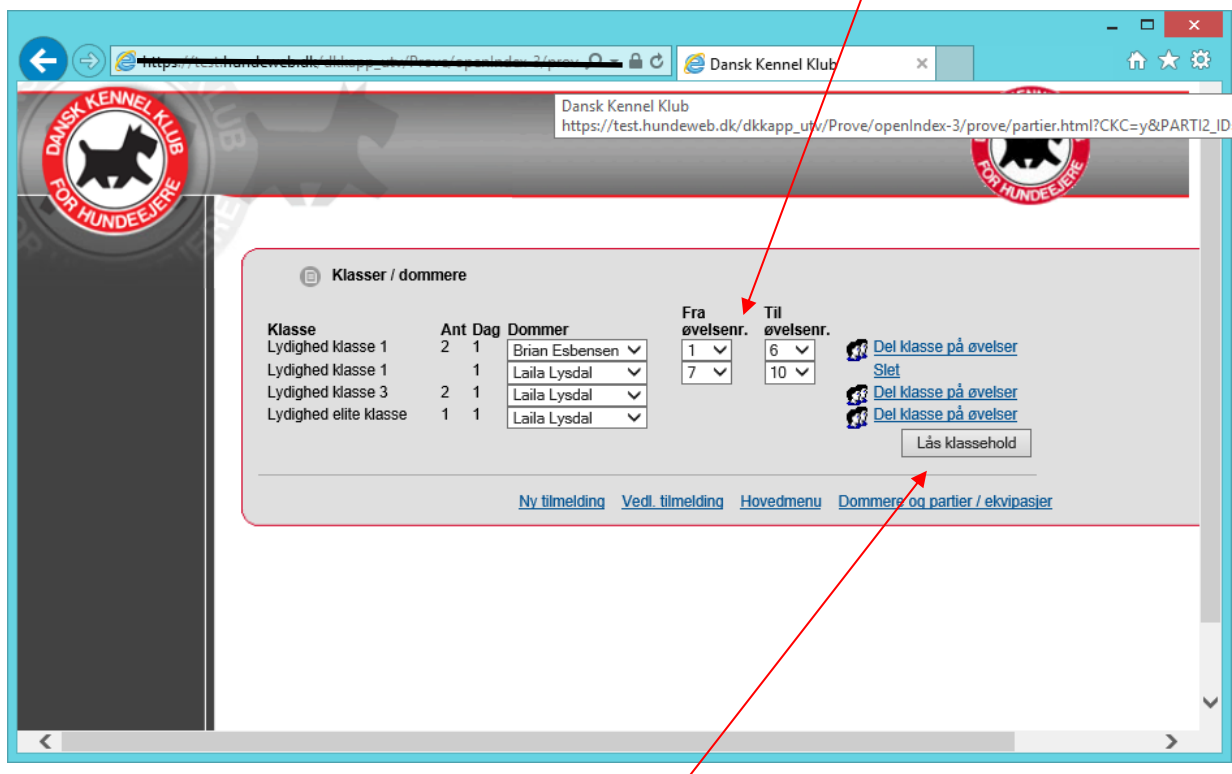
### Deling af klasser

Hele prøven laves som beskrevet til og med side 11.

Under Hold/ekvipager findes der nu mulighed for at dele klassen på øvelser.



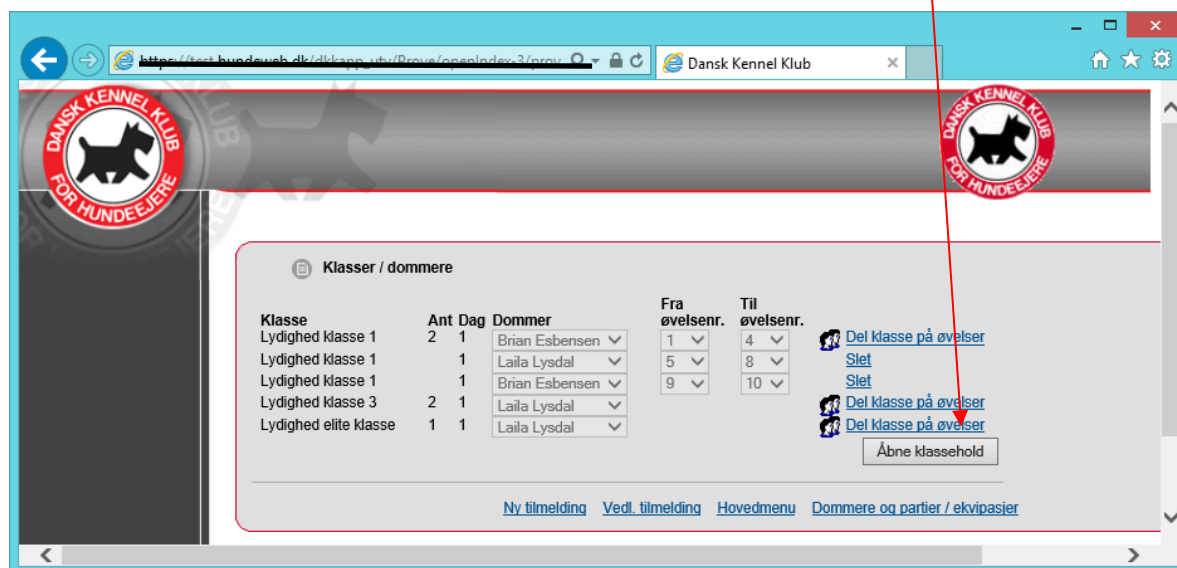
Klik på "del klasse på øvelser" og der vil nu være mulighed for at ligge øvelsesnumrene ind.



**Vigtigt** uanset om du har delt øvelsen skal du klikke på "Lås Klassehold", ellers vil du få en fejl meddelelse.

Felterne bliver grå og knappen ændrer navn til "Åbne klassehold".

Vær opmærksom på at splitter du klasserne på mere end 2 hold, vil der i kritikprogrammet være 3 dommere under denne klasse uanset om det er den samme dommer man bruger to gange.



The screenshot shows the Dansk Kennel Klub website interface. At the top, there are navigation icons and the club's logo. The main content area is titled "Klasser / dommere" and contains a table with the following data:

Klasse	Ant	Dag	Dommer	Fra øvelsenr.	Til øvelsenr.	
Lydighed klasse 1	2	1	Brian Esbensen	1	4	<a href="#">Del klasse på øvelser</a>
Lydighed klasse 1	1		Laila Lysdal	5	8	<a href="#">Slet</a>
Lydighed klasse 1	1		Brian Esbensen	9	10	<a href="#">Slet</a>
Lydighed klasse 3	2	1	Laila Lysdal			<a href="#">Del klasse på øvelser</a>
Lydighed elite klasse	1	1	Laila Lysdal			<a href="#">Del klasse på øvelser</a>

Below the table, there is a button labeled "Åbne klassehold". At the bottom of the page, there are links for "Ny tilmelding", "Vedl. tilmelding", "Hovedmenu", and "Dommere og partier / ekipasjer". A red box highlights the table and the "Åbne klassehold" button, and a red arrow points from the text above to the button.

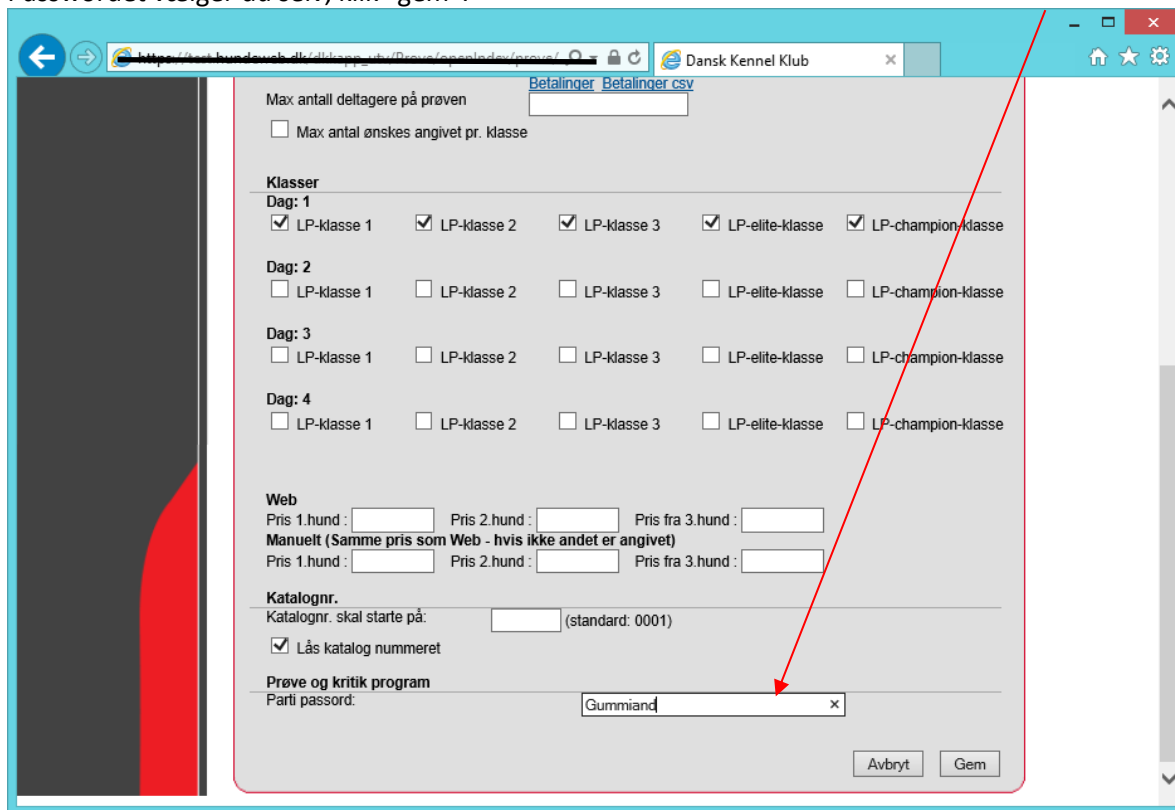
Prøven gøres nu færdig som hidtil – fra side 13 "[Dannelse af katalog](#)"

## Administration i forbindelse med Kritikprogrammet

### Klargøring af kritikprogrammet

Inden prøven kan åbnes i kritikprogrammet skal der sættes et password. Gå til "hovedmenu" – "Administrere arrangementet, priser, klasser m.m."

Nederst på denne side, er der et nyt felt "Prøve og kritik program" – "Parti Passord". Passwordet vælger du selv, klik "gem".



Max antal deltagere på prøven

Max antal ønskes angivet pr. klasse

**Klasser**

**Dag: 1**

LP-klasse 1     LP-klasse 2     LP-klasse 3     LP-elite-klasse     LP-champion-klasse

**Dag: 2**

LP-klasse 1     LP-klasse 2     LP-klasse 3     LP-elite-klasse     LP-champion-klasse

**Dag: 3**

LP-klasse 1     LP-klasse 2     LP-klasse 3     LP-elite-klasse     LP-champion-klasse

**Dag: 4**

LP-klasse 1     LP-klasse 2     LP-klasse 3     LP-elite-klasse     LP-champion-klasse

**Web**

Pris 1.hund :     Pris 2.hund :     Pris fra 3.hund :

**Manuelt (Samme pris som Web - hvis ikke andet er angivet)**

Pris 1.hund :     Pris 2.hund :     Pris fra 3.hund :

**Katalognr.**

Katalognr. skal starte på:  (standard: 0001)

Lås katalog nummeret

**Prøve og kritik program**

Parti passord:

**OBS** - Du skal ændre passwordet når arrangementet er slut, så kritikprogrammet kun er tilgængelig for dig som prøveleder.

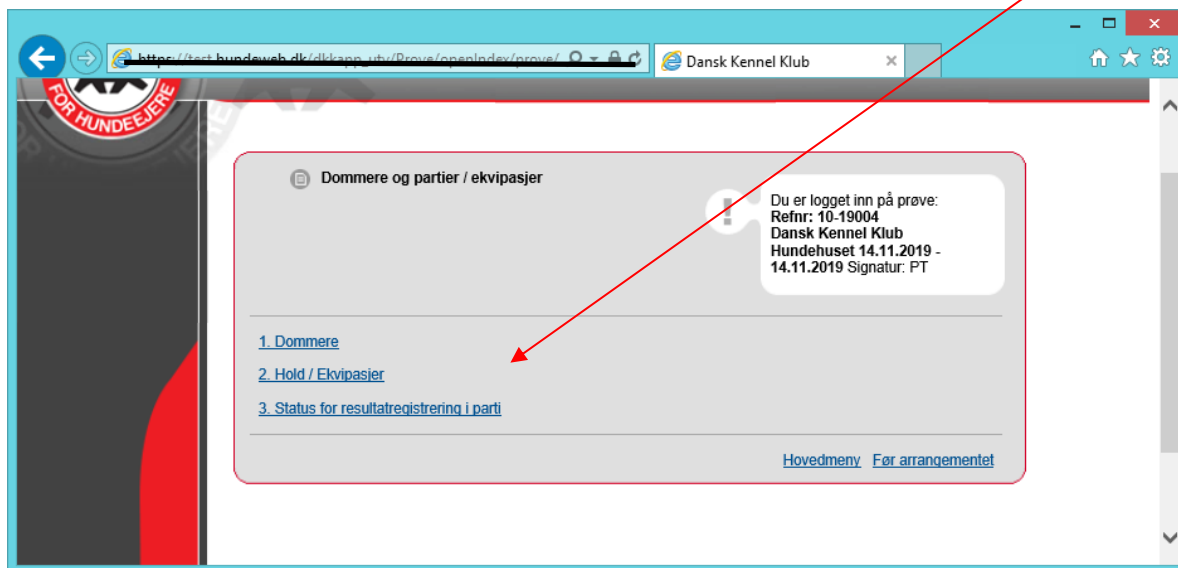
Det er en god ide at printe [manualen til kritikprogrammet](#) ud til sekretæren, så vedkommende har den undervejs i bedømmelserne.

Password, prøve id og link til kritikprogrammet skal udleveret til ringpersonalet på dagen for arrangementet. Link: <https://www.hundeweb.dk/lydighed>

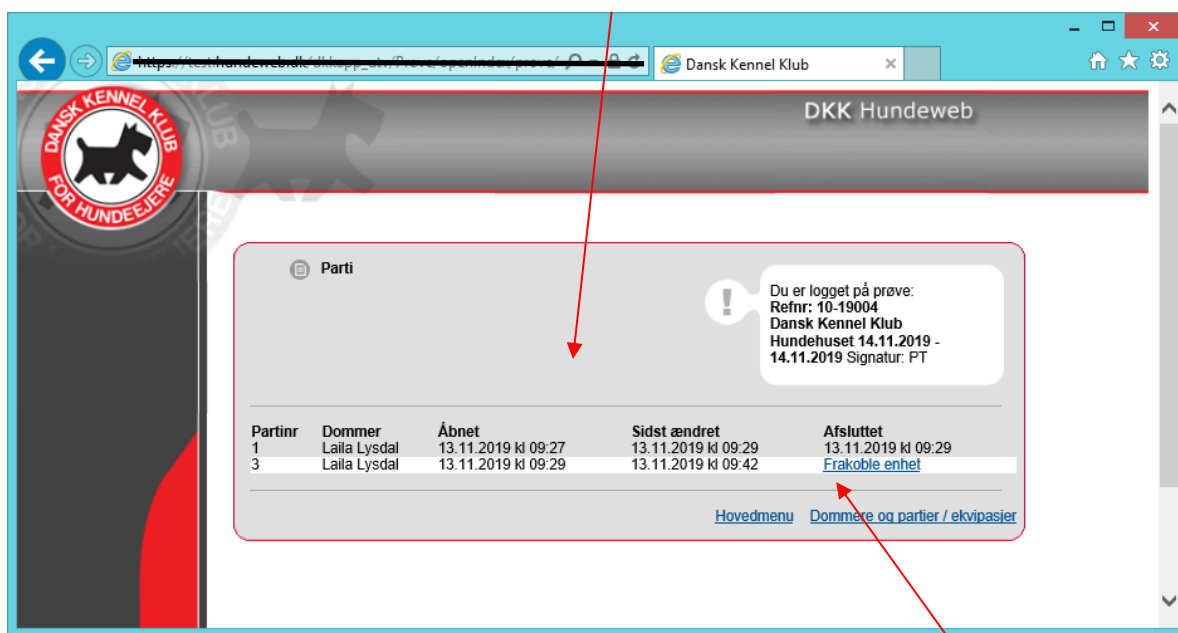
**Vigtigt:** der skal være internet forbindelse til den tablet eller pc, som bliver brugt på dagen, da kritikprogrammet kører online.

## Under/Efter prøven.

Som administrator kan du i administrationssystemet undervejs når prøven afholdes følge med i om der bliver afleveret resultater til DKK's database. Det gør du her: "Før arrangementet" – "Arbejd med dommere og hold/ekvipager" – "Status for resultatregistrering i parti"



Her kan du se hvornår holdet er åbnet, sidst opdateret med resultat eller afsluttet.



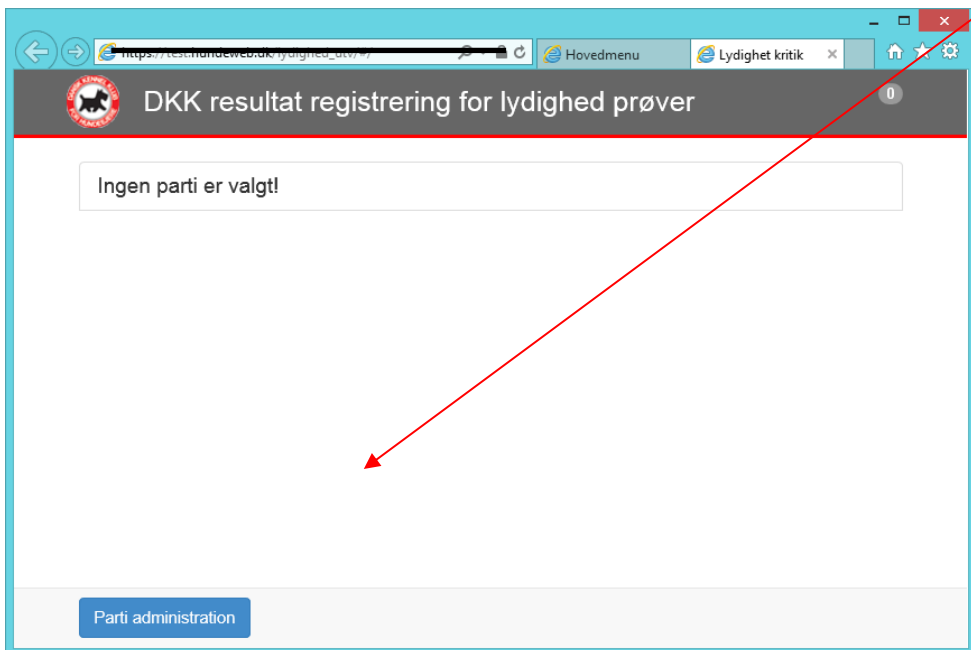
Bliver et hold ikke afsluttet korrekt i kritikprogrammet kan du som sidste udvej "frakoble enhed" her. Dette må **KUN** gøres, hvis du er helt sikker på, at alle resultaterne er afleveret til serveren og kommet ud på resultatoversigten. Holdet skal helst afsluttes korrekt på den pc eller tablet, som er brugt under prøven.

Siden med resultater findes her:

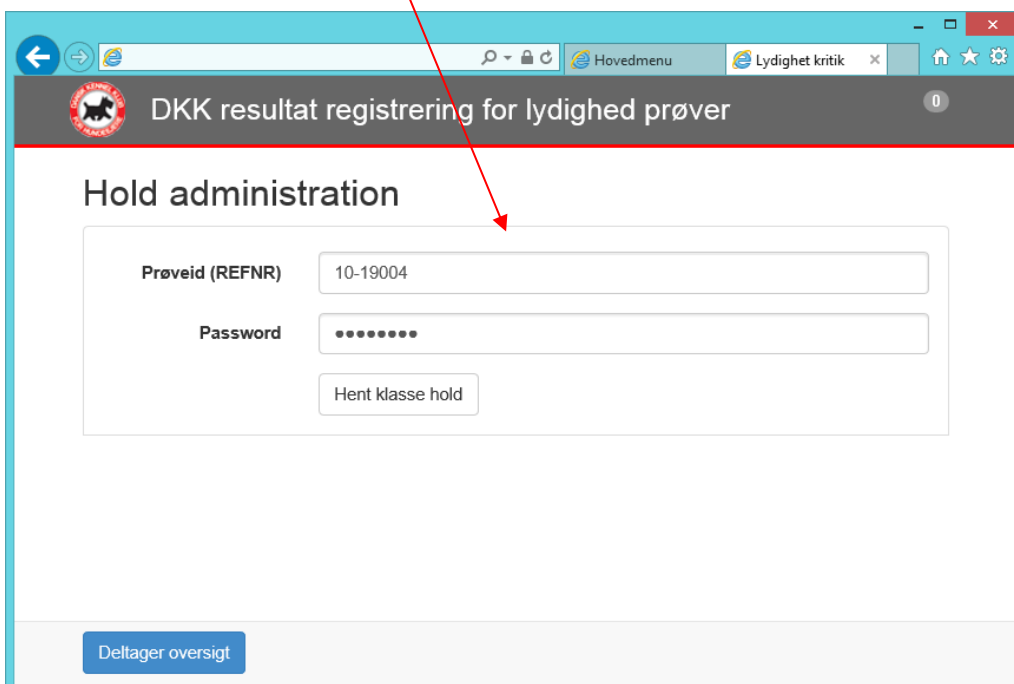
[https://www.hundeweb.dk/dkk/public/openIndex?ARTICLE\\_ID=159](https://www.hundeweb.dk/dkk/public/openIndex?ARTICLE_ID=159)

## Manual til Lydigheds kritikprogram

Kritikprogrammet findes på [www.hundeweb.dk/lydighed](https://www.hundeweb.dk/lydighed) og her klikkes der på "Parti administration".



Udfyld med prøve id og det valgte password, som du har fået udleveret af den prøveansvarlige. Klik på "Hent klasse hold"



Vælg dommer fra drop down listen – bemærk som i dette eksempel kan en dommer optræde flere gange. Vælg ud fra hvad øvelser du skal skrive for.

DKK resultat registrering for lydighed prøver

### Hold administration

Prøveid (REFNR) 10-19004

Password .....

Hent klasse hold

Vælg klasse hold

- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 1 - 4 - Brian Esbensen (Hovedhold)
- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 5 - 8 - Laila Lysdal
- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 9 - 10 - Brian Esbensen
- Lydighed klasse 3, dag 1 - Laila Lysdal
- Lydighed elite klasse, dag 1 - Laila Lysdal

Deltager oversigt

Når klassen er valgt klik på "Hent kritikker".

DKK resultat registrering for lydighed prøver

### Hold administration

Prøveid (REFNR) 10-19004

Password .....

Hent klasse hold

Vælg klasse hold

Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 5 - 8 - Laila Lysdal

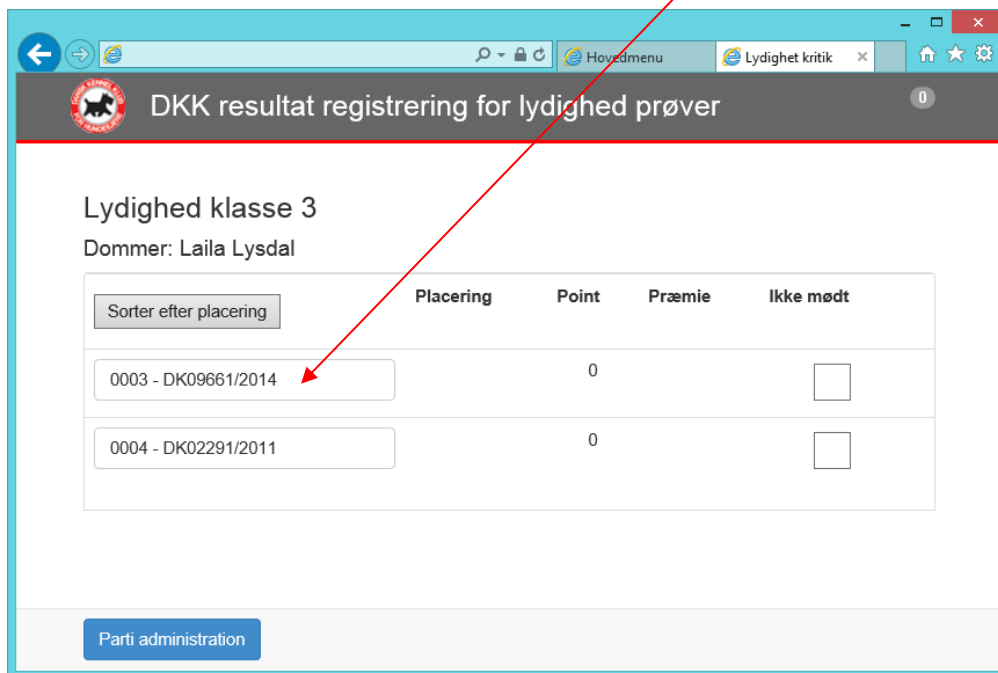
Hent kritikker

Deltager oversigt



## Indtastning af resultater

Nu er I klar til at starte bedømmelserne.  
Klik på et katalog nummer for at åbne kritikken.



DKK resultat registrering for lydighed prøver

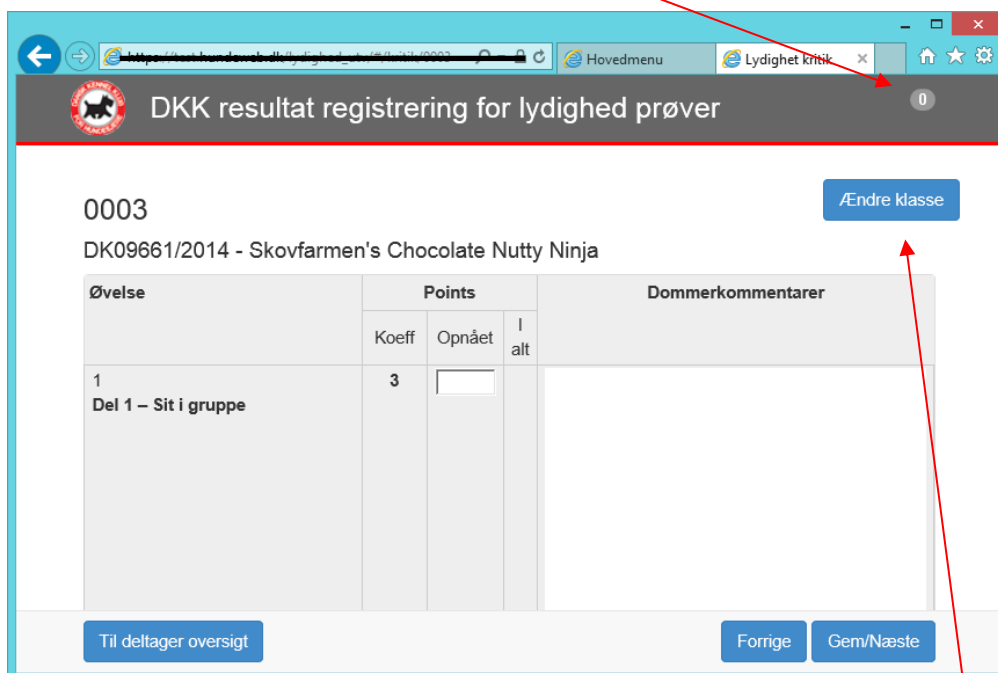
Lydighed klasse 3  
Dommer: Laila Lysdal

Sorter efter placering

	Placering	Point	Præmie	Ikke mødt
0003 - DK09661/2014		0		<input type="checkbox"/>
0004 - DK02291/2011		0		<input type="checkbox"/>

Parti administration

I toppen er der en grå cirkel med et "0" i, det angives hvor mange resultater, som ikke er blevet opdateret/afleveret til DKK's server. Tallet skal helst være i nul. Tjek internetforbindelsen.



DKK resultat registrering for lydighed prøver

0003 Ændre klasse

DK09661/2014 - Skovfarmen's Chocolate Nutty Ninja

Øvelse	Points			Dommerkommentarer
	Koeff	Opnået	I alt	
1 Del 1 – Sit i gruppe	3	<input type="text"/>		

Til deltager oversigt Forrige Gem/Næste

Indtast dommerkommentarerne samt point for alle øvelser også selvom hunden får 0.

Øvelse	Points		Dommerkommentarer
	Koeff	Opnået	
1 Del 1 – Sit i gruppe	3	6	18

Buttons: Til deltager oversigt, Forrige, Gem/Næste

Nederst vil I kunne se samlet point samt tildele gult eller rødt kort.

Gult kort	<input type="checkbox"/>		
Rødt kort	<input type="checkbox"/>		
			18

Buttons: Til deltager oversigt, Forrige, Gem/Næste

Klik på "Gem/Næste", og den næste hund i rækken vil komme frem.

Kommer hundene ikke ind til bedømmelser i katalognummer orden så klik på "Til deltager oversigt" hvor oversigten over alle hunde ligger. Her kan du vælge næste hund.

Uanset hvilken knap du klikker på gemmer systemet dine indtastninger.

### Halve point

VIGTIGT!! Ved halve point skal der bruges et **punktum** IKKE komma

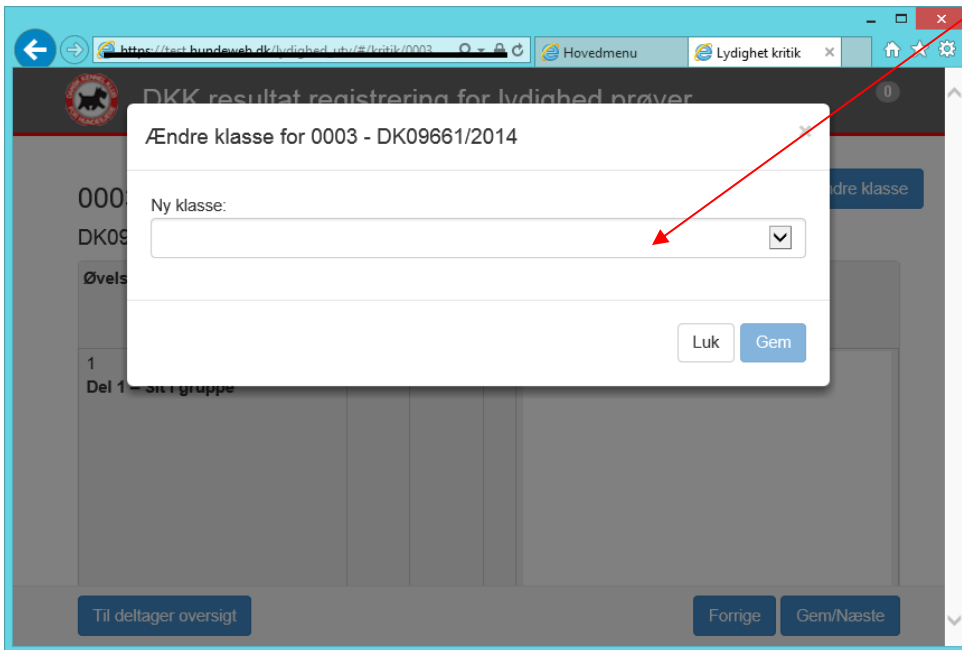
5 Apportering	3	5.5	16.5
------------------	---	-----	------

Buttons: Til deltager oversigt, Forrige, Gem/Næste

## Skift af Klasse

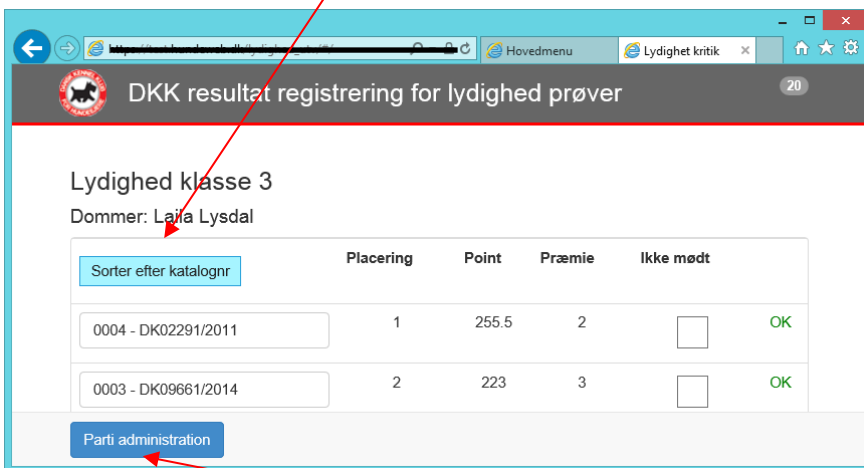
Har en hund skiftet klasse efter katalog og numre er udsendt, så kan det ændres i øverste højre hjørne "Ændre klasse"

Den nye klasse vælges, og der klikkes på "Gem" hunden flyttes til den nye klasse og vil forsvinde fra den klasse du er i gang med.



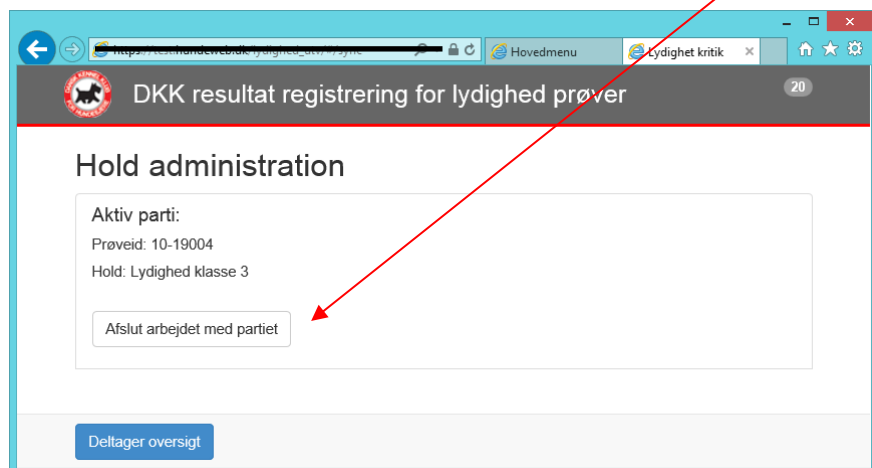
## Placeringsrækkefølge

Har du brug for at se hundene i placeringsrækkefølge gøres det på oversigten over alle hunde. Alle hunde står default i katalognummer orden. Klik på "sorter efter placering" og hundene står nu i placeringsrækkefølge

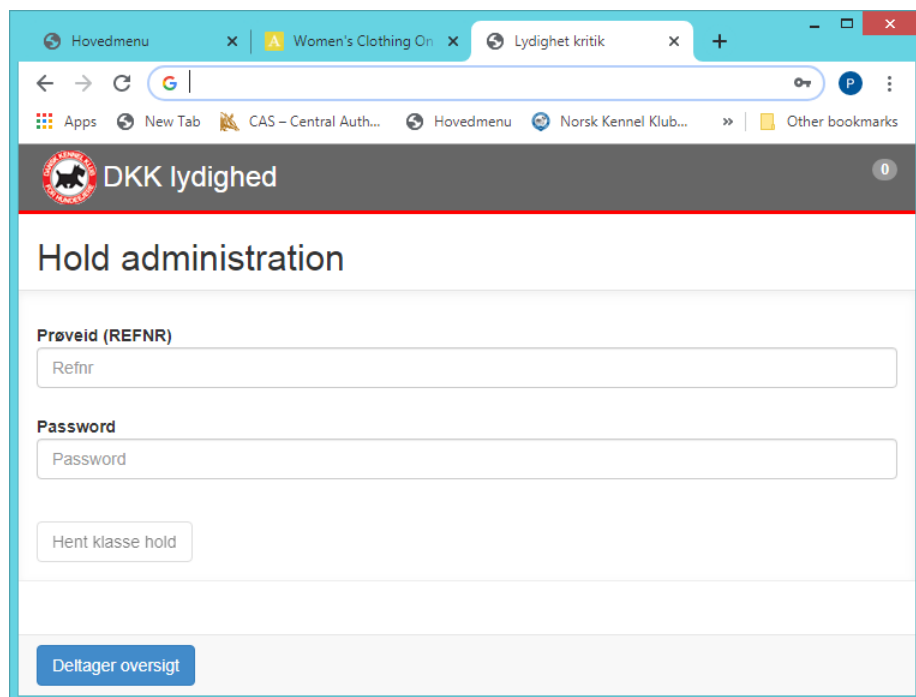


For at afslutte ringen klik på "Parti administration".

Så kommer dette billede frem, og her klikker du på "Afslut arbejdet med partiet". Står der et tal, som her i den grå Cirkel, så skal der IKKE logges ud af ringen. Forsøg igen når der er internetforbindelse.



Du ender tilbage på hovedsiden, og kan starte i en ny ring.



## Klasser der er delt på øvelser.

Hvis en klasse er delt på øvelser, som LP1 her, så vil der være et hovedhold, hvor alle andre resultater skal overføres til.

Hovedmenu x | Women's Clothing On x | Lydighet kritik x +

Search Google or type a URL

Apps New Tab CAS - Central Auth... Hovedmenu Norsk Kenne Klub... Other bookmarks

**DKK lydighed**

### Hold administration

**Prøveid (REFNR)**  
10-19004

**Password**  
.....

Hent klasse hold

**Vælg klasse hold**

- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 1 - 4 - Brian Esbensen (Hovedhold)**
- Lydighed klasse 1, dag 1, øvelser 5 - 8 - Laila Lysdal
- Lydighed Klasse 1, dag 1, øvelser 9 - 10 - Brian Esbensen
- Lydighed klasse 3, dag 1 - Laila Lysdal
- Lydighed elite klasse, dag 1 - Laila Lysdal

Deltager oversigt

I den/de anden/andre ring(e) vil det fremgå, at "klassens øvelser er delt på flere hold".

Hovedmenu Lydighet kritik

### DKK resultat registrering for lydighed prøver

**Klassens øvelser er delt på flere hold**

I dette hold bedømmes kun øvelser 5 - 8. Så snart øvelsene i dette hold er bedømt færdig skal der klikkes på "Afslut bedømmelser". Når bedømmelser er afsluttet i dette hold blive eventuelle resterende bedømmelser foretaget i klassens hovedhold

Afslut bedømmelser

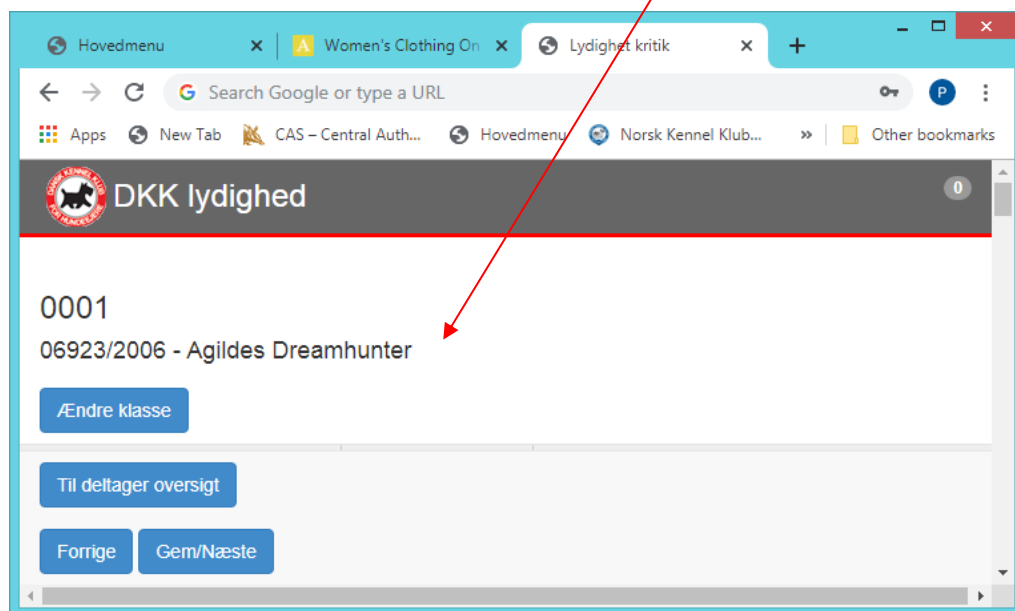
**Lydighed klasse 1**  
Øvelser: 5 - 8  
Dommer: Laila Lysdal

Sorter efter placering

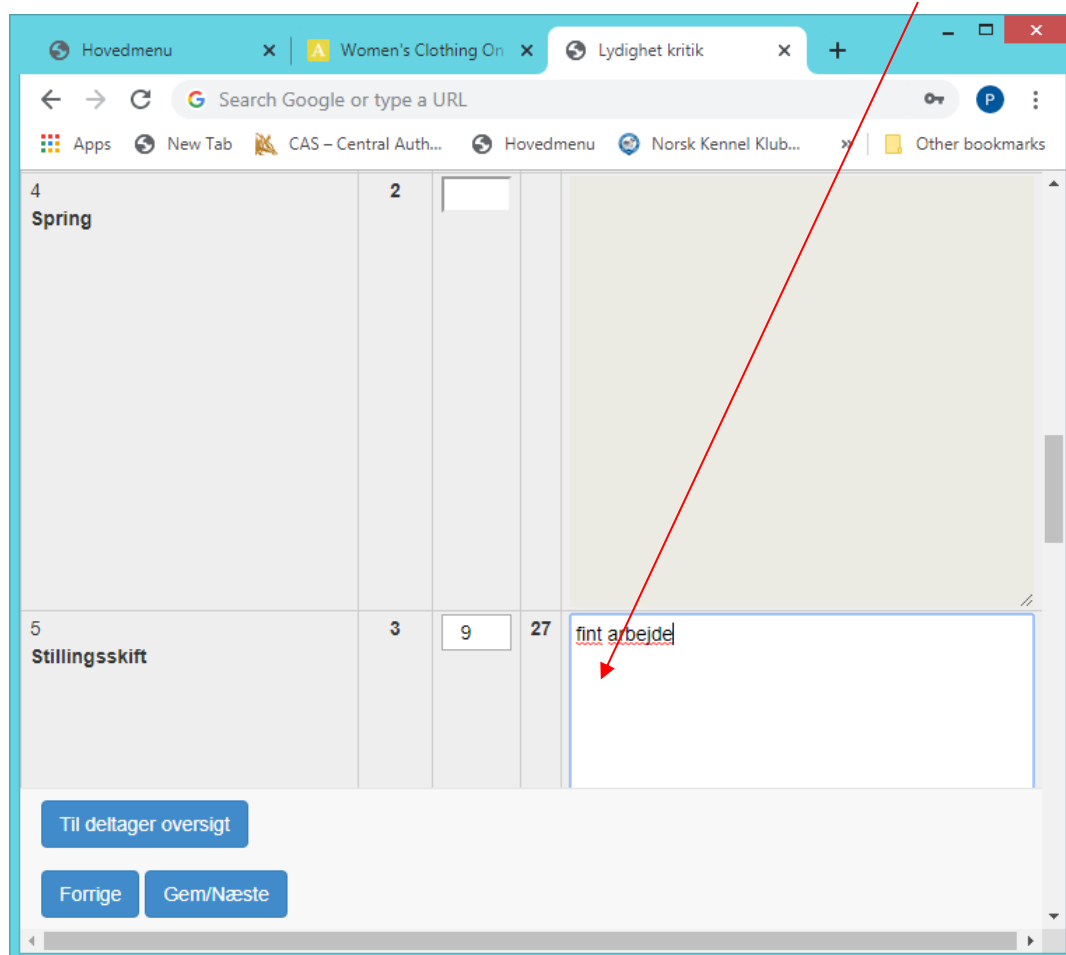
Placering	Point	Præmie	Ikke mødt
-----------	-------	--------	-----------

Parti administration

Uanset hvad øvelser du skal indtaste – starter du altid i toppen, så du kan se hvilken hund du er på. Scroll ned til de øvelser, som du skal indtaste.



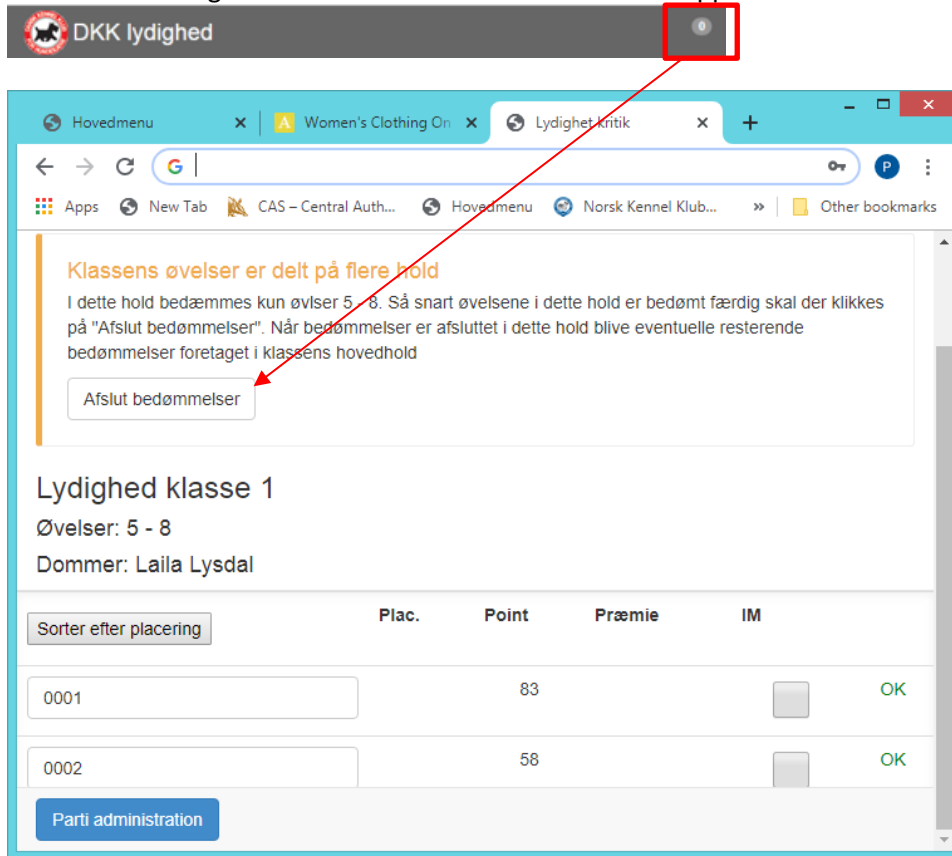
Det er kun muligt at skrive i de øvelser, som er på det hold du skriver for. Øvrige øvelser vil være grå.



## Afslutning af hold – hvor øvelserne er delte

Når klassen er delt på øvelser vil det/de hold, som ikke er hovedhold have "Afslut bedømmelser" i toppen. Husk altid og klikke på denne når alle bedømmelser er færdige på dit hold. Afsluttes bedømmelserne ikke korrekt, så kan der ikke laves placering på alle hunde på hovedholdet.

OBS der må aldrig afsluttet med mindre Der står "nul" i toppen:



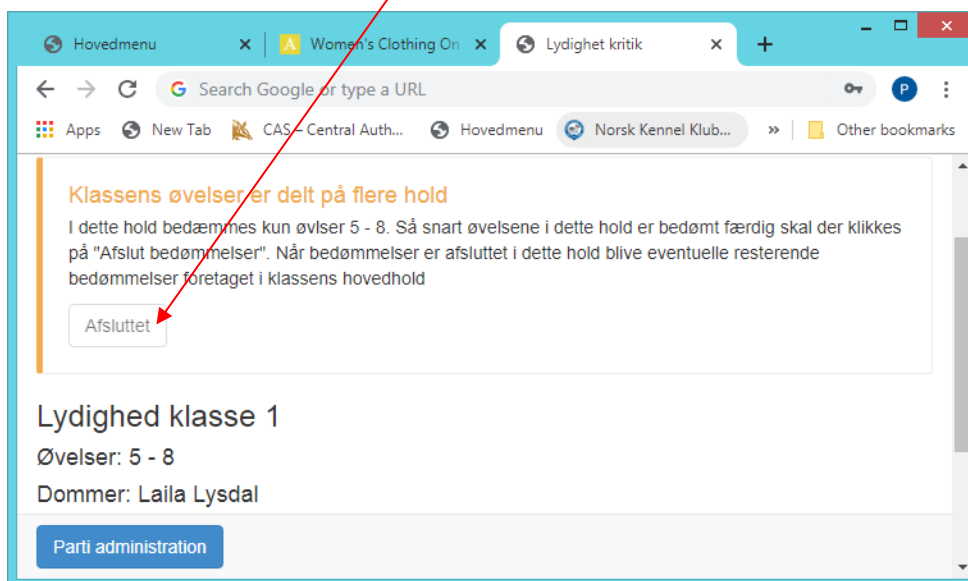
The screenshot shows a web browser window with the URL "Lydighed kritik". At the top, there is a notification box with the text "Klassens øvelser er delt på flere hold" and a button labeled "Afslut bedømmelser". Below this, the page displays "Lydighed klasse 1" with "Øvelser: 5 - 8" and "Dommer: Laila Lysdal". A table lists exercises with columns for "Plac.", "Point", "Præmie", and "IM".

	Plac.	Point	Præmie	IM
0001		83		OK
0002		58		OK

OBS du kan ikke rette i bedømmelserne, når de er afsluttet. Eventuelle rettelser skal nu foregå på "hovedholdet".

Du vil kunne se samlet point for disse øvelser, men ikke nogen placering eller præmiering.

Knappen er ændret til "Afsluttet"



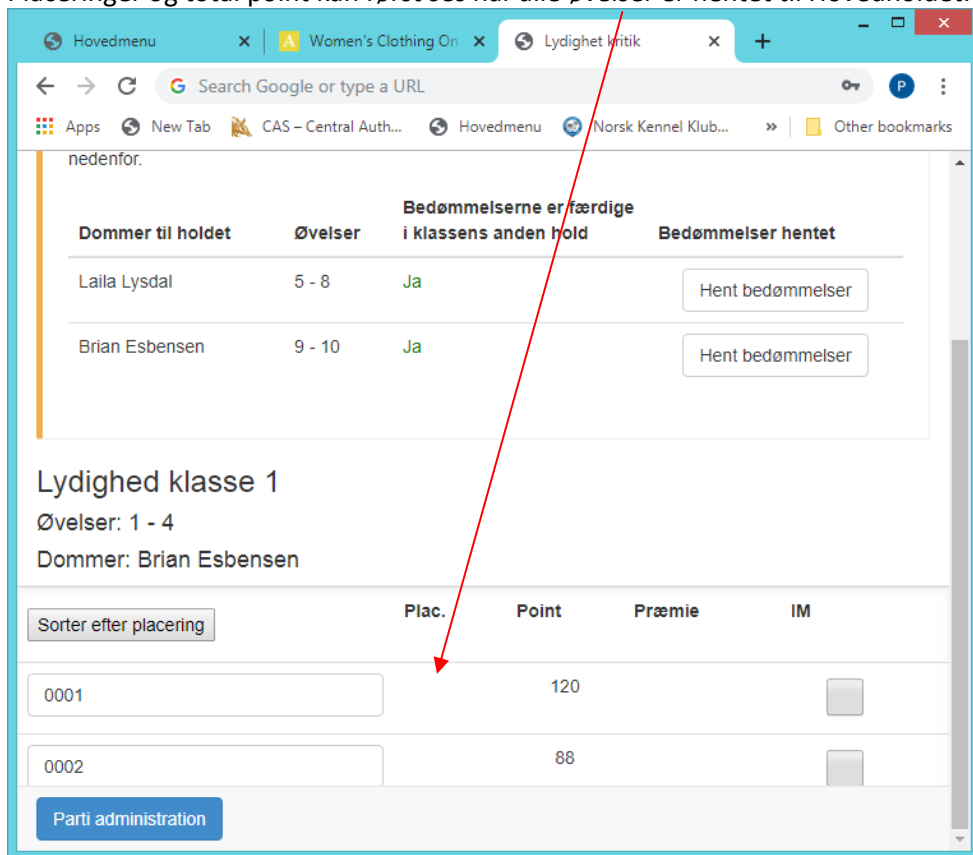
This screenshot is similar to the previous one, but the button in the notification box is now labeled "Afsluttet". A red arrow points from the text above to this button.

Afslut ringen ved at klikke på "Parti Administration" og "afslut arbejdet med ringen".

## Hent øvelser fra delte hold til hovedholdet

Alle øvelser skal samles ved Hovedholdet. Klik på "Hent Bedømmelser". Tjek først at der står Ja ved om de er færdigbedømt.

Eventuelle rettelser/ændringer til øvelserne kan først foretages når de er hentet. Placeringer og total point kan først ses når alle øvelser er hentet til Hovedholdet.



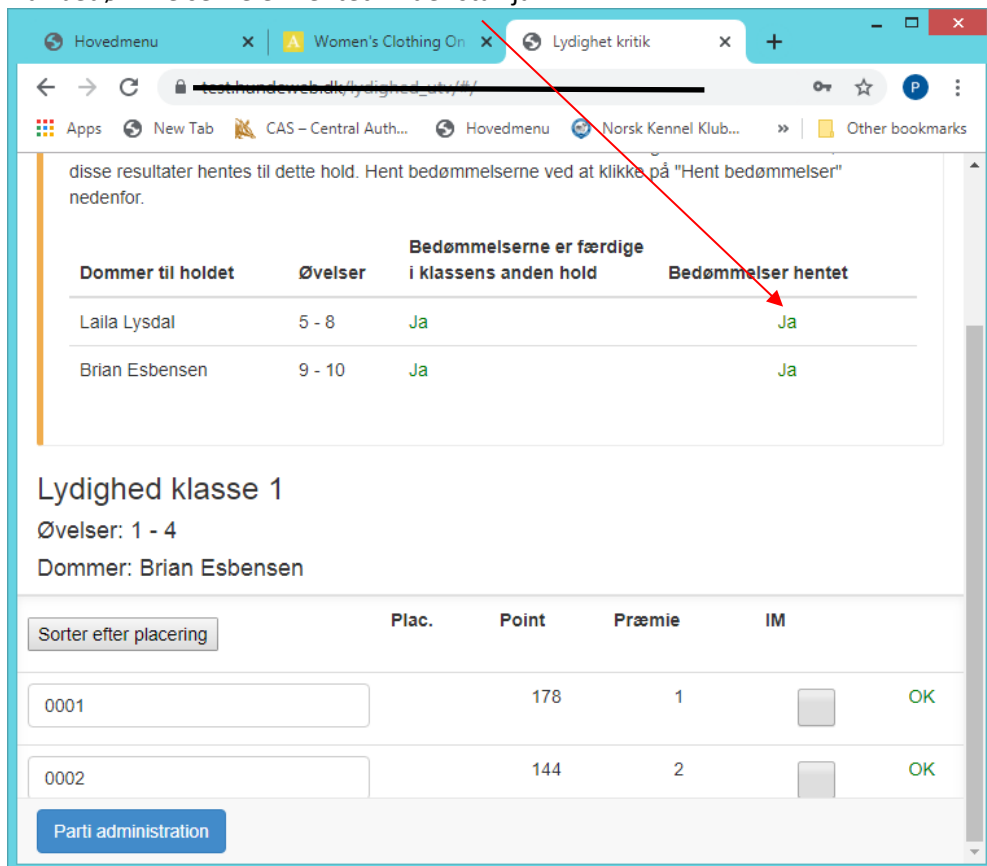
nedenfor.

Dommer til holdet	Øvelser	Bedømmelserne er færdige i klassens anden hold	Bedømmelser hentet
Laila Lysdal	5 - 8	Ja	<input type="button" value="Hent bedømmelser"/>
Brian Esbensen	9 - 10	Ja	<input type="button" value="Hent bedømmelser"/>

Lydighed klasse 1  
Øvelser: 1 - 4  
Dommer: Brian Esbensen

Sorter efter placering	Plac.	Point	Præmie	IM
<input type="text" value="0001"/>		120		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="0002"/>		88		<input type="checkbox"/>

Når bedømmelserne er hentet vil der stå "ja"



disse resultater hentes til dette hold. Hent bedømmelserne ved at klikke på "Hent bedømmelser" nedenfor.

Dommer til holdet	Øvelser	Bedømmelserne er færdige i klassens anden hold	Bedømmelser hentet
Laila Lysdal	5 - 8	Ja	Ja
Brian Esbensen	9 - 10	Ja	Ja

Lydighed klasse 1  
Øvelser: 1 - 4  
Dommer: Brian Esbensen

Sorter efter placering	Plac.	Point	Præmie	IM
<input type="text" value="0001"/>		178	1	<input type="checkbox"/> OK
<input type="text" value="0002"/>		144	2	<input type="checkbox"/> OK



## Lineføring - øvelse i 2 dele.

Lineføring deler sig over 2 felter.

I del 1 kan du skrive dommerens kommentar men ikke give point.

I del 2 kan du skrive yderligere kommentarer og give point

	Koeff	Opnået	I alt	
1 Lineføring		<input type="text"/>	24	super <u>fint</u> <u>arbejde</u> .
2 Lineføring-fortsat	3	8	24	<u>flagrer</u> en <u>smule</u>

Til deltager oversigt

Forrige Gem/Næste

## Gult og rødt kort.

Ved **gult** kort bliver der automatisk trukket 10 point.

Gult kort	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rødt kort	<input type="checkbox"/>		
			144

Til deltager oversigt

Forrige Gem/Næste

Ved **rødt** kort forsvinder pointene, men du kan stadig se alle kommentarer til øvelserne

Gult kort	<input type="checkbox"/>	
Rødt kort	<input checked="" type="checkbox"/>	

Til deltager oversigt      Forrige      Gem/Næste

På oversigten over deltagerne vil der ved det røde kort stå DISK

### Lydighed klasse 1

Øvelser: 1 - 4  
Dommer: Brian Esbensen

Sorter efter placering	Placering	Point	Præmie	Ikke mødt	
0001 - 06923/2006	1	178	1	<input type="checkbox"/>	OK
0002 - DK16568/2014	2		DISK	<input type="checkbox"/>	OK

Parti administration

## Internationale prøver.

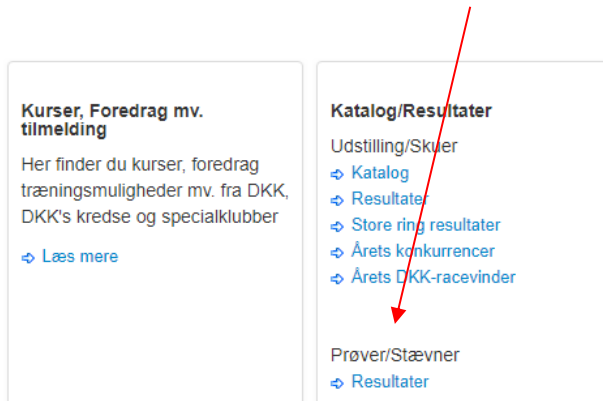
Ved de internationale prøver, hvor der tildes CACIOB og R.CACIOB skal de hakes af på oversigten, når alle hunde er færdigbedømt.

Sorter efter placering	Placering	Point	Præmie	Caciob	Res. Caciob	Ikke mødt
0005 - DK12169/2014		0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parti administration

## Resultater og kritikker

Resultater og kritikker vil være tilgængelig på [www.hundeweb.dk](http://www.hundeweb.dk) når alle deltagere i en klasse er færdige og ringen er afsluttet.

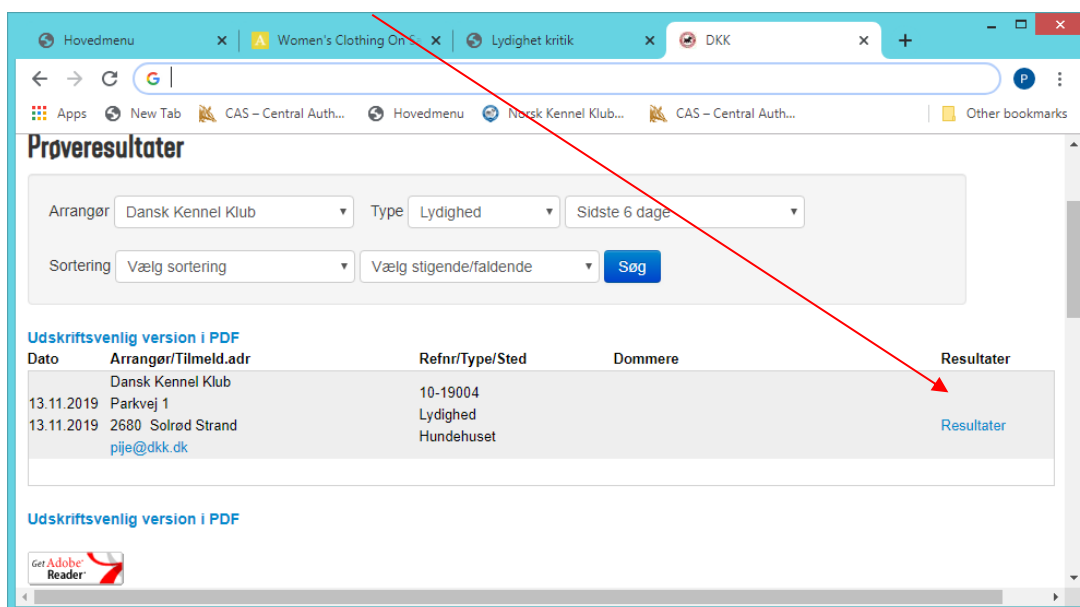


**Kurser, Foredrag mv. tilmelding**  
Her finder du kurser, foredrag træningsmuligheder mv. fra DKK, DKK's kredse og specialklubber  
[Læs mere](#)

**Katalog/Resultater**  
Udstilling/Skuer  
[Katalog](#)  
[Resultater](#)  
[Store ring resultater](#)  
[Årets konkurrencer](#)  
[Årets DKK-racevinder](#)

Prøver/Stævner  
[Resultater](#)

Vælg Arrangør og type – søg klik på resultater



**Prøveresultater**

Arrangør: Dansk Kennel Klub | Type: Lydighed | Sidste 6 dage

Sortering: Vælg sortering | Vælg stigende/faldende | [Søg](#)

[Udskriftsvenlig version i PDF](#)

Dato	Arrangør/Tilmeld.adr	Refnr/Type/Sted	Dommere	Resultater
13.11.2019	Dansk Kennel Klub Parkvej 1	10-19004 Lydighed		<a href="#">Resultater</a>
13.11.2019	2680 Solrød Strand <a href="mailto:pjje@dkk.dk">pjje@dkk.dk</a>	Hundehuset		<a href="#">Resultater</a>

[Udskriftsvenlig version i PDF](#)

Get Adobe Reader

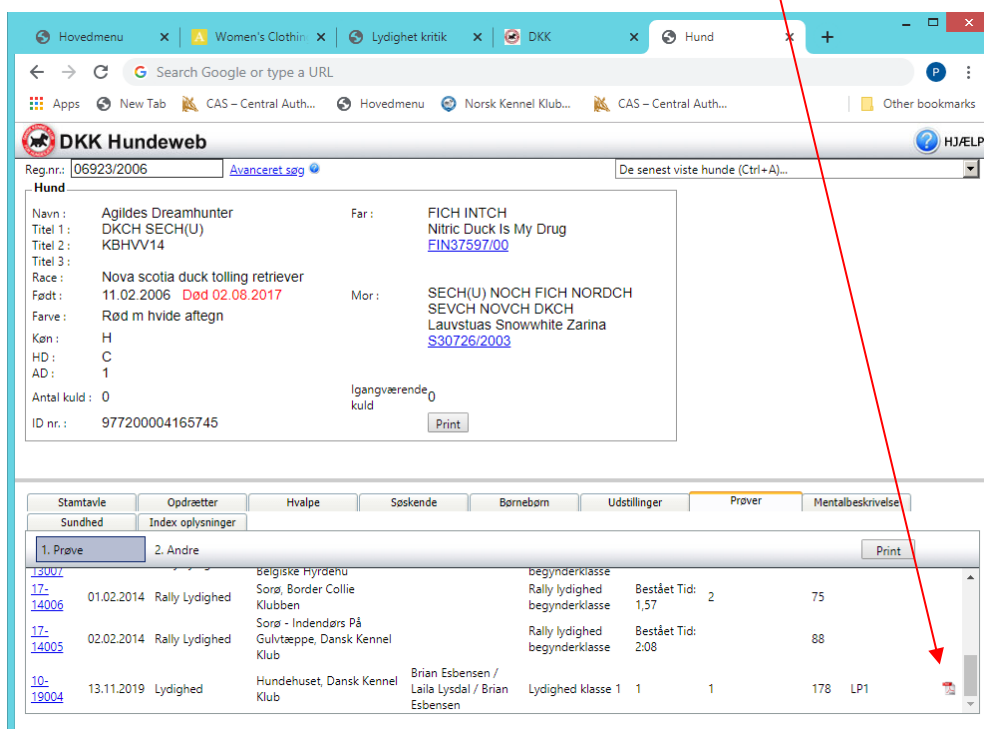
Resultaterne vises som nedenfor og kritikken er vedhæftet.

## Dansk Kennel Klub

Prøve nummer: 10-19004  
Dato: 13.11.2019  
Prøve type: Lydighed

Reg.nr.	Navn	Race	Dommer	Klasse	Præmiering	Placering	Del points	Point total	Titel	Vedhæft
06923/2006	Agildes Dreamhunter	Nova Scotia Duck Tolling Retriever	Brian Esbensen / Laila Lysdal / Brian Esbensen	Lydighed klasse 1	1	1		178	LP1	
DK16568/2014	Cedar Fog's Nordic Dream Arya	Nova Scotia Duck Tolling Retriever	Brian Esbensen / Laila Lysdal / Brian Esbensen	Lydighed klasse 1	2	2		154		
DK02291/2011	Asasara Go Go Mega-Byte	Border Collie	Laila Lysdal	Lydighed klasse 3	2	1		225,5		
DK09661/2014	Skovfarmen's Chocolate Nutty Ninja	Australsk Kelpie	Laila Lysdal	Lydighed klasse 3	3	2		223		

Kritikken vil også vises i hundedatabasen under prøve resultatet.



The screenshot shows the DKK Hundeweb interface. At the top, there are browser tabs for 'Hovedmenu', 'Women's Clothi...', 'Lydighet kritik', 'DKK', and 'Hund'. The main content area displays the profile for dog '06923/2006', 'Agildes Dreamhunter'. The profile includes details such as breed (Nova scotia duck tolling retriever), birth date (11.02.2006), and parents. Below the profile, there are tabs for 'Stamtavle', 'Opdrætter', 'Hvalpe', 'Søskende', 'Børnebørn', 'Udstillinger', 'Prover', and 'Mentalbeskrivelse'. The 'Prover' tab is active, showing a list of test results. The first result in the list is for the date 13.11.2019, corresponding to the first row in the table above. A red arrow points from the 'Vedhæft' column in the first table to the attachment icon in the 'Prover' table.