

Forretningsorden for kreds 7

Denne forretningsorden supplerer Danmarks Jægerforbundets vedtægter.

1 Konstituering

- 1.1 Umiddelbart efter afholdelsen af det ordinære kredsmøde afholder kredsbestyrelsen møde for at konstituere sig og vælge næstformand, sekretær og kasserer.
- 1.2 Det konstituerende møde ledes af formanden.
- 1.3 Næstformanden, sekretæren og kassereren vælges med simpel absolut stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
- 1.4 Formanden repræsenterer kredsen udadtil, medmindre kredsbestyrelsen bestemmer andet.
- 1.5 I tilfælde af formandens forfald varetages de ham/hende påhvilende pligter, henholdsvis udøves de ham/hende tilkommende beføjelser af næstformanden.
- 1.6 Kredsbestyrelsen kan nedsætte udvalg. De nærmere vilkår for og varigheden af udvalgenes arbejde fastsættes af kredsbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.
- 1.7 Kredsbestyrelsen kan, hvis de af kredsmødet er bemyndiget hertil, udpege koordinatore jf. vedtægter for Danmarks Jægerforbund.
- 1.8 I de nedenfor anførte udvalg, som er nedsat af hovedbestyrelsen, er der mulighed for at sende en suppleant.

Kredsbestyrelsen udpeger hvem der er suppleant for kredsformanden, og koordinatorene indstiller selv deres suppleant for den periode de selv er valgt for. Kredsbestyrelsen orienteres af koordinatorene hvem de har valgt som deres suppleant.

Kredsbestyrelsen laver opfølgning på listen over suppleanter mindst en gang om året f.eks. på første kredsbestyrelsesmøde efter et kredsmøde.

Første gang, i foråret 2022, udpeges og indstilles suppleanter for den resterende del af den nuværende periode

Besked om udpegning/indstilling skal gå til formanden for de respektive udvalg, udover kredsbestyrelsen. Dette er kredsbestyrelsens ansvar at dette sker.

Det drejer sig pr. d. 1.3.2022 om følgende udvalg:

- Organisationsudvalget (Suppleant for Kredsformanden)
- Uddannelsesudvalget (Suppleant for Uddannelseskoordinatoren)
- Strand og Havjagtudvalget (Suppleant for Strand og Havjagtkoordinatoren)
- Riffeludvalget (Suppleant for Riffelkoordinatoren)

- Flugtskydningsudvalget (Suppleant for Flugtskydningskoordinatoren)
- Bueudvalget (Suppleant for Buekoordinatoren)
- Hundeaktivitetsudvalget (Suppleant for Hundekoordinatoren)
- Jagthornsudvalget (Suppleant for Jagthornskoordinatoren)
- Nyjægerudvalget (Suppleant for Nyjægerkoordinatoren)

2 Indkaldelse

- 2.1 Kredsbestyrelsen tilstræber som minimum at afholde møde hvert kvartal, og i øvrigt når formanden finder det nødvendigt.
- 2.2 Formanden er pligtig at indkalde til bestyrelsesmøde, når det begæres af mindst tre medlemmer af kredsbestyrelsen.
- 2.3 Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst fjorten dages varsel. Varslet kan dog afkortes af formanden, når særlige forhold gør det nødvendigt. Er hastende beslutning nødvendig, etableres et kredsbestyrelsesmøde som telefonmøde, eller som virtuelt møde. Mødet protokolleres/refereres. Findes det hensigtsmæssigt, kan formanden træffe beslutning om, at sager af mindre betydning afgøres gennem skriftlig cirkulationsbeslutning, eventuelt pr. mail. Det materiale, som i så fald har cirkuleret som beslutningsgrundlag blandt kredsbestyrelsesmedlemmerne, skal indføres i forhandlingsprotokollen/ referatet.
- 2.4 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og det til brug for kredsbestyrelsens behandling af de enkelte sager nødvendige skriftlige materiale. Medlemmer, der ønsker at fremsætte forslag til behandling på mødet, skal derfor i god tid forinden sende nødvendige oplæg til formanden. Emner, der ikke er angivet i dagsordenen, kan ikke behandles på det pågældende møde, medmindre andet enstemmigt vedtages af de tilstedeværende medlemmer af kredsbestyrelsen.
- Kredsbestyrelsesmedlemmerne skal sikre, at det der er drøftet på mødet, kommer med videre til baglandet, ligesom de også skal sikre, at de input de får fra baglandet kommer med på møderne.
- 2.5 Dagsordenen for ordinære kredsbestyrelsesmøder skal indeholde følgende punkter:
- Godkendelse og underskrift af protokollat/referat fra sidste møde. Sker jf. pkt. 4.3-4.6
 - Orientering fra kredsformanden om kredsens aktuelle situation.
 - Orientering fra Hovedbestyrelsesmedlemmet om seneste nyt fra Hovedbestyrelsen
 - Orientering fra kredskassereren om kredsens økonomiske situation
 - Orientering om kredsens aktiviteter i den nærmeste fremtid.
 - Bordet rundt med bl.a. nyt fra distrikter og Jægerråd
 - Fastlæggelse af næste ordinære møde.
 - Eventuelt.

3 Beslutningsdygtighed, stemmeflerhed

- 3.1 Formanden leder møderne. Kredsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er til stede.
- 3.2 Der må ikke træffes beslutning i nogen sag, uden at så vidt muligt samtlige kredsbestyrelsesmedlemmer har haft rimelig anledning til at deltage i behandlingen.

- 3.3 Hvis formanden - uanset af hvilken årsag - i mere end tre måneder bliver ude af stand til at bestride hvervet, varetages hvervet af næstformanden indtil det førstkomende ordinære kredsmøde, hvor nyt valg foretages, medmindre formanden forinden er blevet i stand til at bestride hvervet.
- 3.4 De i kredsbestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpel absolut stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

4 Protokol/referat

- 4.1 Formanden har ansvaret for, at der føres en protokol/referat.
- 4.2 Af protokollen/referatet skal fremgå:
- Tid og sted for mødet.
 - Hvem, der har deltaget i mødet
 - Dagsorden for mødet.
 - De truffne beslutninger.
 - Tid og sted for kommende kredsbestyrelsesmøder.
 - Hvem, der har ført protokollen/referatet.
- 4.3 Protokollen/referatet godkendes af kredsbestyrelsens medlemmer via mail.
- 4.4 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i kredsbestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening og begrundelsen derfor tilført protokollen/referatet.
- 4.5 Referater fra kredsbestyrelsesmøder lægges på kredsens hjemmeside. Hvert enkelt kredsbestyrelsesmedlem bør informere sit bagland ved at sende referatet til alle jagtforeninger i bestyrelsesmedlemmets område og andre interesserede medmindre andet er aftalt.

5 Kompetence

- 5.1 Kredsbestyrelsen skal
- Varetage agitationsarbejdet i kredsen
 - Varetage jagt- og miljøspørgsmål
 - Motivere medlemmerne i kredsen for arbejdet med natur og vildtpleje
 - Fremme arbejdet for et godt jægerhåndværk blandt kredsens medlemmer
 - Fremme et godt kammeratskab mellem medlemmerne i kredsen
 - Koordinere afholdelsen af aktivitetsarrangementer m.m. i kredsen i samarbejde med kredsens jægerråd
 - Sikre forvaltningen af de økonomiske tilskud fra Jægerforbundet efter nærmere af Hovedbestyrelsen fastsatte retningslinjer
- 5.2 Formanden kan varetage jagt- og miljøpolitiske spørgsmål på kredsniveau, med hovedansvar på varetagelse af kredsens faglige aktiviteter i samarbejde med kredsens koordinatore
- 5.3 Hovedbestyrelsesmedlemmets hovedansvar er varetagelse af jagt- og miljøpolitiske spørgsmål i samarbejde med kredsen.
- 5.4 Ved hvert bestyrelsesmøde aflægger formanden beretning om kredsens virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde.
- 5.5 Hvert enkelt bestyrelsesmedlem drager omsorg for, at materiale, som han har modtaget i forbindelse med sin funktion i kredsbestyrelsen, ikke kommer uvedkommende i hænde.

6 Tegningsregler, attestation

- 6.1 Kredsen tegnes af kredsformanden eller kredskassereren.
- 6.2 Kredsformanden eller kredskassereren er berettiget til at attestere bilag (anvise til betaling) jf. "Retningslinjer for den økonomiske forvaltning i Jægerforbundets kredse". Der kan af kredsbestyrelsen gives prokura til, at to andre af kredsens bestyrelsesmedlemmer i forening kan attestere. Kredsformand eller ansvarlig fra Danmarks Jægerforbunds økonomiafdeling attesterer sammen med kredskassereren bankudbetalinger / Overførsler. Kun kredskassereren eller udpeget af Danmarks Jægerforbund ansat kan udbetale / hæve fra kredskontoen.

7 Regnskab

- 7.1 Kassereren udarbejder udkast til regnskab for forvaltningen af Jægerforbundets årlige tilskud og skal overholde de af hovedbestyrelsens vedtagne økonomiske retningslinjer for kredsen. Al økonomi i kredsen styres via Danmarks Jægerforbunds valgte økonomistyringsystem.
- 7.2 Ethvert bestyrelsesmedlem, der nærer nogen tvivl om en post på regnskabet, er pligtig af egen drift at søge tvivlen opklaret senest i det møde, hvor kredskassereren orienterer om kredsens økonomiske status. Kredskassereren sender til kredsbestyrelsens orientering finanserklæring/regnskab når dette udsendes fra Danmarks Jægerforbunds økonomiafdeling.

8 Kredsmøder

- 8.1 Kredsbestyrelsen indkalder til kredsmøder.
- 8.2 Det ordinære kredsmøde afholdes i februar eller marts måned. Der tages dog forbehold for særlige situationer som kan udskyde kredsmødet.

9 Udlevering af forretningsordenen mv.

- 9.1 Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden og have udleveret et eksemplar deraf. De skal ligeledes have udleveret et eksemplar af Jægerforbundets vedtægter.
- 9.2 Forretningsordenen indføres i forhandlingsprotokollen/referatet.
- 9.3 Den af kredsbestyrelsen vedtagne forretningsorden skal indsendes til Jægerforbundets hovedkontor til hovedbestyrelsens godkendelse.
- 9.4 Denne forretningsorden træder i kraft den 31. marts 2022

Ovenstående vedtaget på kredsbestyrelsesmødet

i kreds _7_ den _31_ / _3_ - _2022_

Marie-Louise Achton-Lyng
HB-medlem kreds 7

Vakant
Kredsformand

Christian Bærentsen
Best. Medlem

Max Elbæk
Best. Medlem

Susanna Vang Møller
Best. Medlem

Holger Christensen
Best. Medlem

Ole Hansen
Best. Medlem

Bjarne Larsen
Best. Medlem

Torben Broløv
Best. Medlem

Lars Egedal
Best. Medlem

Morten Hansen
Best. Medlem

Jens Klaus Jensen
Best. Medlem

Torben Bagh
Best. Medlem

Vakant
Best. Medlem